

Räkenskapssammandraget 2021

Version 3: 14 februari 2022

Verksamhetsindelning

Verksamhetskoder som är konteringsbara är **grönmarkerade** i dokumentet.

Politisk verksamhet (Block 1)

100 Nämnd- och styrelseverksamhet

Politisk verksamhet i kommunen inklusive arvoderingen av kommunens förtroendevalda. Revision redovisas under eget verksamhetsområde.

De kostnader/intäkter som hör samman med affärsverksamhet redovisas under delen Affärsverksamhet. Är nämnden ansvarig för såväl skattefinansierad verksamhet som affärsverksamhet redovisas kostnaderna/intäkterna för den politiska delen i detta verksamhetsområde.

110 Stöd till politiska partier

Stöd till politiska partier, både direkt stöd i form av bidrag och indirekt stöd till exempel subventionerade lokaler. Även administrationen kring stödet ingår.

120 Revision

Revision, både för förtroendemannarevision och för anlitan av revisionskonsult.

130 Övrig politisk verksamhet

Administration som är direkt knuten till kommunens politiska ledningsfunktion. Gemensam och verksamhetsrelaterad administration ska fördelas ut på respektive verksamhet.

Den administration som ska redovisas under detta verksamhetsområde är sammanträdesadministration vid nämnd- och styrelsemöten etc. knutna till den politiska ledningen. Personal som till huvudsaklig del arbetar direkt mot kommunens politiker som politiska sekreterare, nämndsekreterare eller dylikt redovisas här.

Här redovisas även allmänna val, borgerliga förrättningar, taxering, vissa medlemsavgifter samt den överförmyndarverksamheten och gode män för personer över 18 år. För personer under 18 år redovisas överförmyndare/ gode män på rad 585, Familjerätt men för ensamkommande flyktingbarn ingår det på rad 600, Flyktingmottagande. Den politiska verksamhet som hör samman med affärsverksamhet redovisas under verksamhetsblocket Affärsverksamhet. Är nämnden ansvarig för såväl skattefinansierad verksamhet som affärsverksamhet redovisas den politiska delen av verksamheten här.

Att tänka på:

- Övrig politisk verksamhet får inte förväxlas med gemensamma verksamheter rad 920. Gemensamma verksamheter, som ex. personalkontor och telefonväxel, måste redovisas på rad 920.
- Medlemsavgifter till olika förbund etc. redovisas så långt som möjligt på respektive verksamhet annars under övrig politisk verksamhet (t.ex. till SKR).
- Observera att betalning till kommunalförbund som utför en verksamhet inte redovisas här utan på respektive verksamhet som köp av verksamhet eller som bidrag.

Infrastruktur, skydd m.m. (Block 2)

215 Fysisk och teknisk planering och bostadsförbättring

Fysisk planering, bygglovsverksamhet, teknisk verksamhet och markförsörjning inklusive reglerings- och saneringsfastigheter. Kostnader för marksanering ingår dock inte här utan på rad 263, Miljö, hälsa och hållbar utveckling. Kostnader för tomma lokaler som följd av bland annat omstruktureringar i kommunen och delar av kostnader för exploatering av mark ska redovisas här (detaljplaner, bygglovsverksamhet etc.). Som bostadsförbättring räknas sanering och upprustning av befintliga bostadsområden samt stöd till bostadsföretag. Kostnader tillhörande strandskydd avseende planering av byggnation redovisas här. Här redovisas även bredbandsutbyggnad, rivningskostnader och GIS (geografiska informationssystem). Om GIS används i andra verksamheter ska det dock fördelas där.

Alla former av riktade åtgärder som kommunen vidtar för att främja näringslivsstrukturen i kommunen som till exempel bidrag till näringslivsbolag, informationsinsatser och marknadsföring.

Kostnader och intäkter för konsumentrådgivning och energirådgivning som kommunen tillhandahåller sina invånare.

Kommunens turistverksamhet som till exempel camping, stugor, liftar och turistinformation/turistbyråer. Här ingår även administration av frågor med anknytning till turism, främjande och utveckling av turism och samordning mellan olika näringar som gynnas av närvaron av turister. Gästhamn redovisas här.

Drift och underhåll av samt bidrag till statskommunala, kommunala och enskilda gator och vägar, cykel och gångvägar och järnvägar inklusive olika former av trafiksäkerhetsåtgärder. Kostnader och intäkter för kommunal parkering förs också till denna verksamhet. Gatukostnadsersättningar (kommunbas-konto 3121) redovisas här.

Kommunal parkverksamhet som parker, lekplatser, offentliga toaletter, naturområden etc. Här redovisas även naturreservat om det inte har en mycket uttalad naturvårdsprofil. Då ska det ligga under miljö, hälsa och hållbar utveckling, rad 263.

Kostnader och intäkter för verksamhet enligt miljöbalken, livsmedelslagen och annan myndighetsutövning enligt övrig lagstiftning inom området.

Kostnader och intäkter för åtgärder, utöver myndighetsutövning, som kommunen vidtar inom miljö- och hälsoskyddsområdet, t.ex. folkhälsoprojekt. Kostnader för marksanering, projekt som syftar till att förbättra miljön och strandskydd avseende planering av miljöskydd ingår här.

Tillståndsprövning för servering av alkoholhaltiga drycker. Även tillståndsprövning för spelautomater, lotteritillstånd samt tobakstillstånd redovisas här.

Insatser som görs i syfte att förebygga och åtgärda brand, olyckor, skador och andra nödsituationer.

Administration av civilförsvarsfrågor. Utarbetande av planer, anordnande av övningar med civila institutioner och civilbefolkningen samt drift av, eller stöd till, civilförsvarsstyrkor. Krisberedskap ingår här.

- Bostadsanpassningsbidrag redovisas inte här utan under området Äldre eller personer med funktionsnedsättning.
- Kollektivtrafiken redovisas på rad 249 när det gäller väg- och järnvägsnätet, bidrag till infrastruktur ingår därmed. På rad 832, Buss, bil och spårbunden trafik redovisas den "rullande" trafiken på väg- och järnvägsnätet.

310 Stöd till studieorganisationer

Allt stöd till studieorganisationer oavsett om studieorganisationen ägnar sig åt kultur eller annan verksamhet. Även administrationen kring stödet ingår.

315 Allmän kulturverksamhet, övrigt

Allmän kulturverksamhet inklusive stöd till kulturella föreningar, folkparker, hembygdsföreningar och folkets hus. Även kostnader och intäkter för museiverksamhet redovisas här.

320 Bibliotek

Kostnader/intäkter för tillhandahållande och förmedling av information samt utlåning av medier till allmänheten. Allmänskulturell verksamhet som sker i bibliotekets regi såsom utställningar, teater etc. ska föras till Allmän kulturverksamhet.

330 Musikskola/kulturskola

Kultur- och musikskola, t.ex. kommunal musikskola eller föreningsdriven kulturskola. Förskoleverksamhet och grundskoleverksamhet som har en musikprofil eller annan specialisering, t.ex. musikdagis, ska inte räknas hit utan föras på aktuell pedagogisk verksamhet.

300 Allmän fritidsverksamhet

Allmän verksamhet inom fritidsområdet inklusive stöd till fritidsföreningar. Även bidrag till scoutföreningar redovisas här. Stöd till äldre- och handikapporganisationer bör redovisas under verksamhetsblocket Vård och omsorg. Idrotts- och fritidsanläggningar samt fritidsgårdar redovisas särskilt som egna verksamheter. Turistverksamhet och parker redovisas under verksamhetsblocket Infrastruktur, skydd m.m.

340 Idrotts- och fritidsanläggningar

Kommunens egna eller stöd till föreningars idrotts- och fritidsanläggningar såsom idrottsplatser, sporthallar, bad, frilufts- och fritidsanläggningar samt småbåtshamnar.

350 Fritidsgårdar

Den fritidsverksamhet som bedrivs för barn och ungdom vid fritidsgårdar eller motsvarande, inte fritidshem inom skolbarnsomsorgen.

Pedagogisk verksamhet (Block 4)

400 Öppen förskola

Riktat till barn som inte är inskrivna i förskola samt till förälder, dag- barnvårdare eller annan vuxen som har ansvar för medföljande barn. Den öppna förskolan erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som den kan ge föräldrar stöd i föräldrarollen. Verksamheten är i allmänhet avgiftsfri.

407 Förskola

Förskola är en pedagogisk gruppverksamhet för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar och för barn som har eget behov av verksamheten. Den är öppen hela året och öppettiderna anpassas till föräldrarnas arbetstider/studietider. Barnen är inskrivna i förskolan.

407 Förskola

4077* Förskola, lokalkostnader

412 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg (tidigare familjedaghem) är ett alternativ till förskola och fritidshem för barn som har behov av att vara i en mindre grupp, då det är långt till närmsta förskola/fritidshem eller när föräldrar och barn av andra skäl föredrar pedagogisk omsorg. I brist på alternativ redovisas på denna rad i förekommande fall även vårdnadsbidraget inom barnomsorgen.

415 Öppen fritidsverksamhet

Öppen fritidsverksamhet är enligt skollagen ett alternativ till inskriven verksamhet för barn i

åldersgruppen 10-12 år och kan också fungera som ett komplement för de skolbarn som är inskrivna i pedagogisk omsorg. Den kan samordnas med kommunens övriga fritidsverksamheter för barn och ungdom och även anordnas i samarbete med föreningslivet. Till öppen fritidsverksamhet räknas även fritidshem för särskolebarn som *inte* är inskrivna i skolbarnsomsorgen.

425 Fritidshem

Pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med tolv års ålder som vänder sig till barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar och till barn som har ett eget behov av verksamheten. Barnen är inskrivna. Fritidshemmet kan bedrivas som en helt fristående verksamhet men är oftast i mer eller mindre utsträckning integrerad med förskoleklassen och/eller den obligatoriska skolan. Verksamheten kan för de äldre barnen ibland ha andra benämningar t.ex. fritidsklubb. Rad 425 innehåller även fritidshem för särskolebarn om dessa är inskrivna i fritidshem.

425 Fritidshem

4257* Fritidshem, lokalkostnader

435 Förskoleklass

Den pedagogiska verksamheten till vilken kommunen är skyldig att anvisa plats för alla barn från och med höstterminen det år de fyller 6 år. Förskoleklassen ska omfatta minst 525 timmar/per läsår. Den kan vara lokal- och/eller verksamhetsmässigt integrerad med förskola, grundskola eller fritidshem alternativt helt fristående.

435 Förskoleklass

4357* Förskoleklass, lokalkostnader

***Lokalkostnader**

Kostnader för såväl egna som hyrda lokaler, inklusive kostnader för inventarier redovisas här. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa och interna hyror, driftkostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg. Kostnad för vaktmästare avseende fastighetsskötsel redovisas här.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än barnomsorgs-/fritidshems-/förskoleklassverksamhet, ska endast de kostnader som avser barnomsorgs-/fritidshems-/förskoleklassverksamheten redovisas. Om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen ska fördelningen göras här. Alternativt redovisas intäkter som svarar mot kostnaden.

Kostnader för möbler, textilier etc. redovisas som lokal- och inventariestkostnad medan kostnader för t.ex. lekmaterial m.m. anses vara lärverktygskostnader.

440 Grundskola

Grundskolans verksamhet år 1–9 (motsvarande). Under verksamheten redovisas också köp av verksamhet för specialskola och sameskola. Kostnader och intäkter för elever som är inskrivna i grundsärskolan, men är integrerade i grundskolan ska redovisas här. Med integrerad avses att eleven får sin utbildning i grundskola men är mottagen i skolformen grundsärskola, enligt 7 kap. 9 § skollagen.

4401 Grundskola, Undervisning*

4402 Grundskola, Läromedel och utrustning*

4404 Grundskola, Måltider*

4405 Grundskola, Skolskjuts, reseersättning o inackordering*

4406 Grundskola, Elevvård och hälsovård*

4407 Grundskola, Lokalkostnader*

4408 Grundskola, Övrigt*

443 Grundsärskola

Grundsärskola för barn med utvecklingsstörning år 1–10. Grundsärskolan består av grundsärskola och träningskola.

4431	Grundsärskola, Undervisning*
4432	Grundsärskola, Läromedel och utrustning*
4434	Grundsärskola, Måltider*
4435	Grundsärskola, Skolskjuts, reseersättning o inackordering*
4436	Grundsärskola, Elevvård och hälsovård*
4437	Grundsärskola, Lokalkostnader*
4438	Grundsärskola, Övrigt*

450 Gymnasieskola

Alla aktiviteter som ingår i gymnasieskolans verksamhet. Kostnader och intäkter för elever som är inskrivna i gymnasiesärskolan, men är integrerade i gymnasieskolan ska redovisas här. Med integrerad avses om eleven får minst halva sin utbildning i gymnasieskola men är mottagen i gymnasiesärskola, enligt 18 kap. skollagen.

4501	Gymnasieskola, Undervisning*
4502	Gymnasieskola, Läromedel och utrustning*
4504	Gymnasieskola, Måltider*
4505	Gymnasieskola, Skolskjuts, reseersättning o inackordering*
4506	Gymnasieskola, Elevvård och hälsovård*
4507	Gymnasieskola, Lokalkostnader*
4508	Gymnasieskola, Övrigt*

45097 *Saldo gymn, läromedel ej IM*

45098 *Saldo för ungdomsgymn*

453 Gymnasiesärskola

Elever som fullgjort sin skolplikt i grundsärskolan erbjuds fortsatt fyraårig utbildning i gymnasiesärskolan på nationellt specialutformat eller individuella program.

4531	Gymnasiesärskola, Undervisning*
4532	Gymnasiesärskola, Läromedel och utrustning*
4534	Gymnasiesärskola, Måltider*
4535	Gymnasiesärskola, Skolskjuts, reseersättning o inackordering*
4536	Gymnasiesärskola, Elevvård och hälsovård*
4537	Gymnasiesärskola, Lokalkostnader*
4538	Gymnasiesärskola, Övrigt*

470 Grundläggande vuxenutbildning

Undervisning av vuxna motsvarande grundskolans år 1–9.

4701	Grund vux, Undervisning*
4702	Grund vux, Läromedel och utrustning*
4706	Grund vux, Elevvård och hälsovård*
4707	Grund vux, Lokalkostnader*
4708	Grund vux, Övrigt*

472 Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning

Gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildningar. Även kostnader för gymnasial vuxenutbildning som bedrivs av annan anordnare, till exempel studieförbund eller privat företag ingår här.

4721	Vuxenutb, Undervisning*
4722	Vuxenutb, Läromedel och utrustning*
4726	Vuxenutb, Elevvård och hälsovård*
4727	Vuxenutb, Lokalkostnader*
4728	Vuxenutb, Övrigt*

***Undervisning**

Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och tim- planebundna aktiviteter redovisas här, d.v.s. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov och arbetslivsorientering. Här ingår även löner för skol- ledningen, exempelvis lön för rektor samt övrig personals arbete med ledningsfunktion, direkt personalansvar. Men om personen delvis har administrativa arbetsuppgifter ska denna del redovisas under Övrigt. Kostnader för elevassistenter ingår här när de har pedagogiska arbetsuppgifter (t.ex. i form av stöd till läraren under lektionerna). Elevassistenternas arbete med elevvårdande uppgifter redovisas dock under Övrigt. Om läraren till en del av sin tid har andra arbetsuppgifter än det pedagogiska arbetet med elever ska den delen av lönen redovisas under övrigt. Lönekostnader för lärare och annan pedagogisk personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie. Övriga kostnader för kompetensutveckling redovisas på raderna för övriga intäkter och kostnader. Här ingår även personalkostnader och traktamenten vid studiebesök/utlandsutbyten. Kostnader för lärarfortbildning bruttoredovisas som kostnad för undervisning och statsbidraget som erhålls som kompensation för ökade lönekostnader redovisas som intäkt under Övrigt.

***Lärverktyg**

Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker, inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning framtagna kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice. Försäljningsintäkter för elevarbeten och kopieringskort redovisas här. Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning i skolan, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara/webbverktyg för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor, kostnader för resor i samband med studiebesök, kulturaktiviteter och lägerskolor m.m. redovisas här. Kostnader för internetanslutning och e-postadresser i skolan till elever och lärare ska också redovisas här. Även trådlösanslutningar och nätverk ingår. Kostnader för service och underhåll t.ex. av datorutrustning eller annan utrustning som används i undervisningen och kalkylerade kapitalkostnader för denna utrustning ska inkluderas. Lärarnas mobiltelefoner och datorer ingår

***Måltider**

Här redovisas intäkter och kostnader avseende skolmåltidsverksamhet (inklusive personal, livsmedel, transporter, material för rengöring och annan förbrukningsmaterial), kafeteria, administrativa kostnader för skol- måltidsverksamheten, köp av tillagning eller servering av skolmåltider av en från kommunen fristående entreprenör. Även intäkter som uppkommer genom servering eller leveranser av mat till annan verksamhet ska redovisas om kostnader för denna verksamhet ingår i skolmåltidskostnaderna. Pedagogisk lunch/måltid redovisas här. Lokalkostnader för skolmåltider redovisas inte här utan på raden för lokaler. Skolmjölkstödet betalas ut av Jordbruksverket men är ett EU-bidrag. Det redovisas därför här.

***Skolskjutsar, reseersättningar och inackordering**

Alla intäkter och kostnader för skolskjutsar och reseersättningar (inklusive ersättning till trafikföretag) avseende elever folkbokförda i kommunen och regel- mässiga transporter av elever mellan enheter/skolor i samband med schemalagda aktiviteter och verksamheter redovisas här. Även kostnader för t.ex. skolskjutshandläggare ingår. Kostnader för tillsynspersonal på elevhem ska också ingå här. Inackorderingsbidrag betalar kommunen till elever som väljer att gå i en skola utanför kommunen. Kostnaderna för skolskjutsar för elever folkbokförda i kommunen ingår här och inte i köp av huvudverksamhet. Om förskoletransporter samordnas med skolskjutsar för grundskoleelever ska endast den del av kostnaden som avser skjuts av skolbarn tas upp under grundskolan. Alternativt redovisas intäkter som svarar mot kostnaden. Förskoletransporter redovisas under förskoleverksamhet.

***Elevhälsa**

Till elevhälsa räknas kostnader och intäkter för skolsköterska, skolläkare, skolpsykolog och skolkurator, inklusive eventuella köpta tjänster från exempelvis regioner. Vacciner och material som behövs för att utföra arbetet som exempelvis skyddshandskar, plåster, bandage mm ingår i medicinska insatser och ska ingå. Lokalkostnader för dessa verksamheter ska inte redovisas här utan under lokalkostnader. Observera att kostnader för elevassistenter, skolvårdar och elevförsäkringar inte ska ingå. Dessa kostnader ska tillföras raden Övrigt, liksom kostnader för ev. fritidspersonal som arbetar i skolan med annat än pedagogisk verksamhet. Kostnader för personliga assistenter enligt LSS ska redovisas under avdelningen Vård och omsorg.

***Lokalkostnader**

Kostnader för såväl egna som hyrda lokaler, inklusive kostnader för inventarier redovisas här. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av direkta kostnader, fördelade lokalkostnader, externa och interna hyror, driftkostnader för värme, underhåll, städning m.m. samt kapitalkostnader för lokaler och de inventarier som inte räknas som lärverktyg. Kostnad för vaktmästare avseende fastighetsskötsel inklusive skolgårdar/gårdsanläggningar redovisas här. Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. Om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen ska fördelning göras här.

Alternativt redovisas intäkter som svarar mot kostnaden. Kostnader för skolbänkar, möbler, textilier etc. redovisas som lokal- och inventariestkostnad medan kostnader för t.ex. symaskiner och hyvelbänkar m.m. anses vara lärverktygskostnader.

Elevhemsboende ska inte redovisas i Pedagogisk verksamhet utan redovisas i driftredovisningen på rad 815, bostadsverksamhet.

***Övrigt**

Här redovisas alla kostnader och intäkter som inte redovisats tidigare.

Under övrigt ska t.ex. ingå:

- Barn- och utbildningsförvaltningen eller motsvarande OH-kostnader som ska fördelas ut på de olika skolformerna
- Kostnader för verksamhetschefer (t.ex. rektorernas chefer) som inte har direkt personalansvar för den pedagogiska personalen
- Administration
- Kostnader för kompetensutveckling utom lönekostnader för personal under tid för kompetensutveckling, t.ex. kursavgifter, konferenser etc.
- Kostnader för utvecklingsarbete
- Stipendier, fackligt arbete
- Kostnader för elevförsäkringar, elevassistenter (ej pedagogiska arbetsuppgifter), talpedagoger, skolvårdar, tolkar och fritidspersonal
- Kostnader för SYV (studie- och yrkesvägledare)
- Samtliga erhållna bidrag från staten och statliga myndigheter, inklusive bidrag från Migrationsverket som avser asylsökande
- Kostnader för företagshälsovård och intern representation
- Studiehandledning, extrastöd efter lektionen och resurspersoner i klasser

474 **Särskild utbildning för vuxna**
Utbildning för vuxna med utvecklingsstörning.

475 **Högskoleutbildning m.m.**
Kostnader och intäkter för högskoleverksamhet i form av bidrag, lokalkostnader etc.
Kostnader och intäkter för yrkeshögskoleutbildning, lärcentra och folkhögskola förs hit.

476 **Svenska för invandrare (Sfi)**
Svenskundervisning för invandrare, vilket även inkluderar verksamhet som på kommunens uppdrag drivs av annan utbildningsanordnare, exempelvis ett studieförbund.

478 **Uppdragsutbildning m.m.**
Uppdragsutbildning, det vill säga sådan utbildning som kommunen arrangerar särskilt för försäljning. Om ett företag/organisation köper någon specialutbildning från kommunen som i sin helhet finansieras av företaget redovisas detta här. Här ingår även kommunens aktivitetsansvar (uppföljningsansvar för ungdomar under 20 år (i brist på lämpligare alternativ))

Att tänka på:

- Kostnader för barn och utbildningsnämnd eller andra politiska nämnder ska inte räknas in bland skolkostnaderna. Dessa kostnader redovisas under Block 1, Politisk verksamhet.
- Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna. Dessa redovisas på rad 815, Bostadsverksamhet. Kostnader för tillsynspersonal i elevhem redovisas dock under respektive verksamhetsform.
- Kostnader och intäkter för elever som är inskrivna i grundsärskolan/ gymnasie-särskolan men integrerade i grundskolan/gymnasieskolan ska redovisas under grundskolan/gymnasieskolan.
- I RS redovisas det som kallas för bidrag till fristående skolor som köp av verksamhet.

Vård och omsorg (Block 5)

SoL är en förkortning för socialtjänstlagen.

HSL är en förkortning för hälso- och sjukvårdslagen.

LSS är en förkortning för lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.

De bestämmelser om personlig assistans som tidigare fanns i LASS är fr.o.m. år 2011 inordnade i Socialförsäkringsbalken (SFB, 51 kap.).

LVM är förkortning för lagen om vård av missbrukare i vissa fall.

HVB är en förkortning för hem för vård och boende.

500 Primärvård (Ej aktuell)

Verksamhet som bedrivs inom kommunal primärvård, dvs. kostnader och intäkter för vårdcentraler som kommunen har ansvar för. I förekommande fall redovisas hemsjukvård på raderna 510, 513 och 520.

505 Hälso- och sjukvård, övrigt (utöver den hemsjukvård som ingår på radnr 510, 520 eller 513) (Ej aktuell)

Gotlands kostnader/intäkter för hälso- och sjukvård. Här ska även hemsjukvård enligt HSL som inte redovisas under verksamhet 510, 520 och 513 finnas. Även kostnader för palliativ vård i det egna hemmet redovisas på rad 505. Här ingår även kostnader för ungdomsmottagningar.

510 Äldreomsorg

Insatser till personer som är 65 år och äldre (födda 1956 eller tidigare). *inkl. äldre med funktionsnedsättning*. Här innefattas insatser med stöd av SoL¹ och HSL², men också andra verksamheter för äldre där inget individuellt biståndsbeslut krävs.

Insatserna omfattar hemtjänst, korttidsboende, individuellt behovsprövad dagverksamhet, särskilt/annat boende, öppen verksamhet och övriga insatser i ordinärt boende.

5101 Hemtjänst i ordinärt boende ÄO

Här redovisas den del av 510 som utgör hemtjänst enligt SoL samt insatser enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Det är endast insatsen som ska redovisas här.

Med ordinärt boende avses boende i vanliga flerbostadshus, egna hem eller motsvarande till skillnad från särskilda boendeformer eller annat boende.

Hemtjänst i ordinärt boende avser biståndsbeslutad personlig omvårdnad och service enligt SoL. Personlig omvårdnad avser insatser för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Det kan innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och insatser för att bryta isolering (t.ex. viss ledsagning) och skapa trygghet och säkerhet (bl.a. genom kvälls- och nattpatrull). Service avser praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider och andra insatser, t.ex. matdistribution, trygghetslarm och snöröjning. I hemtjänsten ingår också avlösning av anhörigvårdare om sådan ges där.

5103 Korttidsboende ÄO

Med korttidsboende/korttidsvård avses bistånd i form av tillfälligt boende för bl.a. avlösning av anhörigvårdare och växelvård, som kan vara förenat med hälso- och sjukvårdsinsatser. Här redovisas även kostnader avseende utskrivningsklara enligt kommunens betalningsansvar.

Korttidsvård kan vara integrerad som enskilda platser i ett särskilt boende. Korttidsvårdens kostnad kan beräknas genom att ta korttidsplatsernas andel av totala kostnaderna för boendet.

Även person som stadigvarande bor i särskilt boende men tillfälligt erhållit korttidsvård redovisas här.

5104 Dagverksamhet, ordinärt boende ÄO

Individuellt behovsprövad insats som ges med stöd av socialtjänstlagen, SoL. Insatsen kan innefatta bistånd i form av sysselsättning, gemenskap, behandling eller rehabilitering under dagtid utanför den egna bostaden. I dagverksamhet ingår också avlösning av anhörigvårdare om sådan ges där.

5105 Särskilt boende/annat boende ÄO

Med särskilt boende avses boendeformer för service och omvårdnad som kommunen, enligt 5 kap. 5 § SoL, ska inrätta för äldre personer som behöver särskilt stöd.

Med annat boende avses här andra former av boenden som inte är ordinärt boende eller särskilt boende enligt definitionen ovan.

Utöver boende ingår även insatser som ges med stöd av SoL och/eller 12 kap HSL till personer som bor i särskilt boende. Här ingår också individuellt behovsprövad dagverksamhet som ges till personer i särskilt boende.

5105 Särskilt boende/annat boende ÄO

51051 Särskilt boende/annat boende demens ÄO

51052 Trygghetsboende, ÄO

51053 Hemsjukvård ÄO

51054 Rehabilitering ÄO

5106 Öppen verksamhet ÄO

Med särskilt boende avses boendeformer för service och omvårdnad som kommunen, enligt 5 kap. 5 § SoL, ska inrätta för äldre personer som behöver särskilt stöd.

Med annat boende avses här andra former av boenden som inte är ordinärt boende eller särskilt boende enligt definitionen ovan.

Utöver boende ingår även insatser som ges med stöd av SoL och/eller 12 kap HSL till personer som bor i särskilt boende. Här ingår också individuellt behovsprövad dagverksamhet som ges till personer i särskilt boende.

5109 Övriga insatser i ordinärt boende ÄO

Hemtjänst som beslutats utan föregående behovsprövning (s.k. förenklad biståndsbedömning”) redovisas här. Även kostnader för resor som är biståndsbedömda enligt SoL eller beviljade utan biståndsbedömning redovisas här.

Här redovisas även övriga insatser till äldre personer i ordinärt boende, t.ex. boendestöd (bistånd i form av stöd i den dagliga livsföringen), sommarkoloni för äldre, kontaktperson/-familj enl. SoL, personligt ombud samt bostadsanpassningsbidrag till personer i ordinärt boende.

Kontaktperson/-familj avser person/familj utsedd av socialnämnd (eller motsvarande), med uppgift att stödja och hjälpa enskild person och dennes anhöriga i personliga angelägenheter redovisas också här.

Intäkter och kostnader avseende externa bostads- och lokalhyror för hemtjänst och dagverksamhet (exempelvis trygghetsboenden) där kommunen har kontraktsinnehavet eller är hyresvärd redovisas här.

520 Insatser till personer med funktionsnedsättning (ej LSS³/SFB⁴) Här redovisas insatser till personer med funktionsnedsättning inkl. personer med psykisk funktionsnedsättning 0-64 år (födda 1957 eller senare), oavsett var dessa personer organisatoriskt tas omhand i kommunen.

Här innefattas insatser med stöd av SoL och HSL, men här ingår också andra verksamheter för personer med funktionsnedsättning där inget individuellt biståndsbeslut krävs.

Insatserna omfattar hemtjänst, boendestöd, korttidsboende, särskilt/annat boende, öppen verksamhet och övriga insatser i ordinärt boende.

5201 Hemtjänst i ordinärt boende

Här redovisas den del av rad 520 som utgör hemtjänst enligt SoL till personer med funktionsnedsättning samt insatser enligt 12 kap HSL i ordinärt boende. Det är endast insatsen som ska redovisas här.

Med ordinärt boende avses boende i vanliga flerbostadshus, egna hem eller motsvarande till skillnad från särskilda boendeformer eller annat boende.

Hemtjänst avser biståndsbeslutad personlig omvårdnad och service enligt SoL som ges i ordinärt boende. Personlig omvårdnad avser insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov. Det kan innebära hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och insatser för att bryta isolering (t.ex. viss ledsagning) och skapa trygghet och säkerhet (bl. a. genom kvälls- och nattpatrull). Service avser praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, ärenden på post och bank, tillredning av måltider och andra insatser, t.ex. matdistribution, trygghetslarm och snöröjning. I hemtjänsten ingår också avlösning av anhörigvårdare om sådan ges där.

5202 Boendestöd SOL, 0-64 år

Boendestöd enl. SoL avser insatser i form av stöd i den dagliga livsföringen riktat till särskilda målgrupper. Till särskilda målgrupper hör bl.a. personer med psykisk funktionsnedsättning. Boendestöd kan vara ett såväl praktiskt som socialt stöd för att stärka en persons förmåga att klara vardagen i bostaden och ute i samhället. Det är endast insatsen som ska redovisas här.

5203 Korttidsboende SOL, 0-64 år

Med korttidsboende/korttidsvård avses bistånd i form av tillfälligt boende för bl.a. avlösning av anhörigvårdare och växelvård, som kan vara förenat med hälso- och sjukvårdsinsatser. Här ingår även kostnader avseende utskrivningsklara personer enligt kommunens betalningsansvar.

Korttidsvård kan vara integrerad som enskilda platser i ett särskilt boende. Korttidsvårdens

kostnad kan beräknas genom att ta korttidsplatsernas andel av totala kostnaderna för boendet.

Även person som stadigvarande bor i särskilt boende men tillfälligt erhållit korttidsvård redovisas här.

5204 Dagverksamhet, ordinärt boende, 0-64 år

Individuellt behovsprövad insats som ges med stöd av socialtjänstlagen, SoL. Insatsen kan innefatta bistånd i form av sysselsättning, gemenskap, behandling eller rehabilitering under dagtid utanför den egna bostaden. I dagverksamhet ingår också avlösning av anhörigvårdare om sådan ges där.

5205 Särskilt boende SOL, 0-64 år

Med särskilt boende avses boendeformer med särskild service enligt 5 kap. 7 § SoL.

Med annat boende avses här andra former av boenden som inte är ordinärt boende eller särskilt boende enligt definitionen ovan och som riktar sig till personer med olika former av funktionsnedsättning utan eget missbruk. Exempel på annat boende enligt SoL är HVB-hem, familjehem och härbärgen.

Utöver boende ingår även insatser som ges med stöd av SoL och/eller 12 kap HSL till personer som bor i särskilt boende. Här ingår också individuellt behovsprövad dagverksamhet som ges till personer i särskilt boende.

5206 Öppen vht, funkt.neds SOL, 0-64 år

Generellt riktade verksamheter som i första hand är avsedda för personer yngre än 65 år med någon form av funktionsnedsättning och där ett deltagande inte förutsätter individuell behovsbedömning/biståndsbeslut. Exempel på öppna verksamheter är mat- och kaffeservering, hår- och fotvård, hobby- och studieverksamhet, samt uppsökande verksamhet, uppsökande verksamhet till anhöriga och föreningsbidrag till frivilliga organisationer. Här ingår även icke biståndsbedömda insatser t.ex. hjälp i hemmet med service eller personlig omvårdnad. Här ska även kommunala bostadsbidrag (KBH) och "Fixar-Malte" (hjälp med vardagliga sysslor i hemmet) redovisas.

5209 Övriga insatser i ordinärt boende, 0-64 år

Här redovisas övriga insatser, t.ex. kontaktperson/-familj enl. SoL, personligt ombud samt bostadsanpassningsbidrag till personer i ordinärt boende. Även kostnader för resor som är biståndsbedömda enligt SoL eller beviljade utan biståndsbedömning redovisas här.

Kontaktperson/-familj avser person/familj utsedd av socialnämnd (eller motsvarande), med uppgift att stödja och hjälpa enskild person och dennes anhöriga i personliga angelägenheter.

Intäkter och kostnader avseende externa bostads- och lokalhyror för hemtjänst, boendestöd och dagverksamhet (exempelvis trygghetsboenden och serviceboenden där kommunen har kontraktsinnehavet eller är hyresvärde) redovisas här.

513 Insatser enligt LSS, SFB och HSL

Kommunens kostnader för LSS-insatser, kommunens kostnader för assistans enligt SFB, samt kommunens kostnader för insatser enligt HSL i samband med LSS-insatser.

Kommunala insatser som enligt 9 § LSS kan begäras av personer som tillhör lagens personkrets är:

- Rådgivning och annat personligt stöd (råd och stöd)
- Personlig assistans enligt LSS
- Ledsagarservice
- Kontaktperson
- Avlösarservice i hemmet
- Korttidsvistelse utanför hemmet
- Korttidsstillsyn till skolungdomar över 12 år

- Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdom
- Boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna
- Daglig verksamhet

5131 Boende enl. LSS för vuxna

Här redovisas den del av rad 513 som utgörs av bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna som beslutats enligt 9 § punkt 9 LSS oavsett ålder. Uppgifter avseende hälso- och sjukvård enl. HSL i samband med boende enligt LSS ska ingå.

51311 *Gruppbostad, LSS*

51312 *Servicebostad, LSS*

51313 *Hemsjukvård, LSS*

51314 *Rehabilitering, LSS*

5132 Boende enligt LSS för barn och unga

Den del av rad 513 som utgör boende i bostad med särskild service för barn och unga och boende i familjehem för barn och unga som beslutats enligt 9 § punkt 8 LSS oavsett ålder.

5133 Personlig assistans enl. LSS/SFB1

Den del av rad 513 som utgör Personlig assistans enligt 9 § punkt 2 LSS eller enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken (SFB).

Ersättning från Försäkringskassan för personlig assistans enligt reglerna om assistansersättning i SFB redovisas i kolumnen Övriga externa intäkter. Detta belopp, liksom ersättning till Försäkringskassan, finns angivet i de blåmarkerade cellerna nederst på blanketten, som länkas från avdelningen "Verksamhetens intäkter och kostnader". I regel är det kommunens kontaktperson för Huvud-RS som besvarat dessa uppgifter. Kontakta honom/henne om det råder osäkerhet om de angivna beloppens storlek.

Kostnaden för ersättningen till Försäkringskassan för personlig assistans enligt reglerna om assistansersättning i SFB ska ingå i bruttokostnaderna.

51331 *Pers ass SFB*

51332 *Pers ass LSS*

51333 *Hemsjukvård pers ass LSS*

5135 Daglig verksamhet enligt LSS

Den del av rad 513 som utgör Daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS. Uppgifter avseende hälso- och sjukvård enl. HSL i samband med daglig verksamhet enligt LSS ska ingå. Resor till och från daglig verksamhet ingår inte. Dessa redovisas istället på rad 5209, Övriga insatser till personer med funktionsnedsättning eller rad 530, Färdtjänst beroende på enligt vilken lag resorna beviljats.

5139 Övriga insatser enligt LSS

Den del av rad 513 som utgör Övriga insatser enligt LSS, dvs. råd och stöd, ledsagarservice, kontaktperson, avlösarservice i hemmet, korttidsvistelse utanför hemmet samt korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år (9 § punkterna 1, 3, 4, 5, 6 och 7). Uppgifter avseende hälso- och sjukvård enl. HSL i samband med övriga insatser enligt LSS ska ingå.

5139 *Övriga insatser enligt LSS*

51391 *Korttidsvistelse*

51392 *Korttidstillsyn barn/unga*

51393 *Ledsagarservice*

51394 *Kontaktpersoner*

51395 *Stödpersoner-/familjer*

51396 *Avlösarservice i hemmet*

530 Färdtjänst/Riksfärdtjänst

Färdtjänst och riksfärdtjänst till äldre och personer med funktionsnedsättning som ges enligt

lagen om färdtjänst eller lagen om riksferdtjänst.

559 Vård för vuxna med missbruksproblem (vht 552,556,5581, 5582, 5583)

Vård och stöd, som socialtjänsten ger till vuxna personer som har missbruksproblem, i form av institutionsvård, familjehem, bistånd avseende boende och olika öppna insatser. Som vuxen person avses här person som är 21 år eller äldre.

Kostnader för utredningsverksamhet som ligger till grund för insatser ska tas med inom respektive delverksamhet.

552 Institutionsvård vuxna

Hit förs kostnader för vård, behandling, arbete, arbetsträning etc. enligt LVM¹⁴ eller SoL¹⁵ i kombination med dygnetruntvistelse i utredningshem, motivationshem, behandlingshem och arbetskollektiv eller motsvarande utomlands. Till dessa vårdformer räknas även andra typer av hem som t.ex. familjehem, inackorderingshem, härbärgen etc. med HVB¹⁶-tillstånd där vård eller boende bedrivs dygnet runt. Kommunens kostnader för personer som placerats i motsvarande hem utomlands ska ingå i redovisningen.

556 Familjehemsvård för vuxna

Omsorg, arbete, arbetsträning m.m. som ges dygnet runt i familjehem med stöd av SoL eller LVM. Vård i familjehem med HVB-tillstånd ingår inte i vård i familjehem utan redovisas som institutionsvård.

5581 Öppna insatser, bistånd som avser boende

Avser boendeformerna: gruppboende, kategoriboende, inackorderingshem, korttidshem, jourlägenhet, härbärge, träningslägenhet, försökslägenhet, övergångslägenhet, hotell samt hyreskontrakt där socialtjänsten är kontraktsinnehavare, sociala kontrakt eller liknande. Boende i hem med HVB-tillstånd ingår inte, utan redovisas som institutionsvård på rad 552, Institutionsvård vuxna.

Boendekostnad (hyra) som utbetalas i form av ekonomiskt bistånd (socialbidrag) upptas inte på rad 5581. Utbetalda ekonomiska bistånd (socialbidrag) finns upptagna i Driftredovisningen och länkas till 575 i avdelningen Individ- och familjeomsorg.

Kostnader för reparationer, renoveringar av boenden avsedda för missbruksvård, hyreskostnader för oanvända lägenheter, hyreskostnader under uppsägningstid, hotellkostnader, magasinering och städning av lägenhet vid vräkning som utgör en del av missbruksvården redovisas på 5581.

55811 Boendestöd, missbrukare (559)

55812 Stödboende, missbrukare (559)

55813 Övergångslägenheter (559)

55814 Akutboende (559)

55815 Kategoriboende (559)

5582 Öppna insatser, individuellt behovsprövad öppen vård

De öppna insatser som avses ska vara individuellt behovsprövad enligt SoL som t.ex. strukturerad dagvård, personligt råd och stöd och behandling eller kontaktperson.

55821 Bistånd öppenv, missbruk (559)

55822 Kontaktpers sociala skäl (559)

55823 Övr insatser vuxna missbr (559)

5583 Öppna insatser, övriga

Med övriga öppna insatser avses sådana öppna insatser som inte är individuellt behovsprövade. Här redovisas således kostnader för rådgivning och annan verksamhet som ges till enskilda utan individuella beslut och utan krav på inskrivning. Exempel är alkoholrådgivning, öppen träfflokal etc.

569 Barn och ungdomsvård

Vård och stöd som socialtjänsten ger till barn och ungdomar 0–20 år i form av vård på hem

för vård eller boende (HVB⁵) vård i familjehem, individuellt behovsprövad öppenvård och övriga öppna insatser. Kostnader för den utredningsverksamhet som ligger till grund för insatserna ska tas med inom respektive delverksamhet.

Fältverksamhet och avhopparverksamhet för barn och ungdomar redovisas här.

- 554 HVB-vård för barn o unga (569)
- 557 Familjehemsvård för b/u (569)
- (5681) Öppna insatser, individuellt behovsprövad öppen vård (569)
- 56811 Bistånd öppenvård b/u (569)
- 56812 Kontaktfamilj/person barn (569)
- 56813 Övr behovspr öp- ins, ung (569)
- 56814 Bistånd öppenvård boende barn (569)
- 5682 Öppna insatser, övriga (569)

571 Övriga insatser till vuxna

Kostnader redovisas här för insatser till vuxna (21 år eller äldre) med problem som inte är relaterade till eget missbruk och/eller beroende av alkohol, narkotika, läkemedel, lösningsmedel eller kombinationer av dessa.

Kostnader som avser insatser till personer med psykiska problem ska inte redovisas här utan under avdelningen vård och omsorg om äldre eller personer med funktionsnedsättning, oavsett om insatserna organisatoriskt tillhör individ- och familjeomsorgen (IFO).

Till övrig vuxenvård som ska redovisas här räknas bl.a. insatser till personer med:

- behov av stöd i föräldrarollen utan krav på behovsprövning
- behov av stöd på grund av anhörigs missbruk
- till våldsoffer (t.ex skyddat boende (för både föräldrar och barn) och problematik rörande våld i nära relationer och hedersvåld)

Såväl individuellt behovsprövade insatser som öppna insatser utan krav på behovs- bedömning redovisas här. Exempel på öppna insatser är öppen träfflokal, hushållsekonomisk rådgivning, kvinnojourer och brottsofferjourer.

Till individuellt behovsprövade insatser inom övrig vuxenvård räknas bl. a. bistånd som avser boende, dvs. kostnader för fortlöpande hyra för t.ex. s.k. sociala kontrakt som träningslägenhet och jourlägenhet, härbärge, behovsprövade öppna insatser i form av t.ex. strukturerad dagvård, personligt stöd och behandling eller kontaktperson. Vidare ingår frivillig institutionsvård med vård/behandling/arbete/arbetsträning etc. i kombination med dygnet-runt-vistelse i utredningshem, behandlingshem, arbetskollektiv o. dyl. samt familjehemsvård.

Här redovisas också bidrag till organisationer och föreningar inom verk- samhetsområdet, budget-/skuldsanering och avhopparverksamhet för vuxna.

- 57101 Instution vuxna ej missb
- 57102 Fam hem vuxna ej missbr
- 57103 Öppn ins bist bo ej missb
- 57104 Öppn ins ind öv ej missbr
- 57105 Skuldsanering
- 57106 För bidr soc föreningar
- 57107 Avg sysselsättningsåtg

575 Ekonomiskt bistånd

Kostnader för utredning och utbetalning av försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt (socialbidrag) enligt SoL. På rad 575 redovisas också ekonomiskt bistånd som beviljats för egna avgifter i samband med vård och behandling enligt 4 kap. 1 § samt 4 kap. 2 § SoL.

585 Familjerätt och familjerådgivning

Kostnader för arbete som socialtjänsten utför med stöd av föräldrabalken och socialtjänstlagen i form av adoptionsärenden, faderskaps- och föräldra- skapsärenden samt vårdnads-,

boende- och umgängesfrågor såsom sam- arbetsavtal, utredningar och upprättande och godkännande av avtal. Även kostnader för överförmyndare/gode man/särskilt förordnad vårdnadshavare(SFV) för barn under 18 år ingår, *men* för ensamkommande flyktingbarn redovisas detta på rad 600, Flyktingmottagande.

Här ingår även kostnader för familjerådgivningsverksamhet.

5851 Familjerätt
5855 Familjerådgivning
58551 Samarbetssamtal

Att tänka på:

- Kostnaderna för socialsekreterare ska schablonfördelas på verksamheterna inom individ- och familjeomsorgen om det inte går att föra dem direkt till en specifik verksamhet.
- Kostnader för utredningsverksamhet som ligger till grund för insatser ska tas med inom respektive delverksamhet.
- Institutionsvård/HVB-vård och familjehem: Vid placering av hel familj sker ingen uppdelning mellan barn och vuxna utan den person som orsakat placeringen styr om redovisningen ska ske till vård för vuxna med missbruksproblem eller till barn- och ungdomsvård.
- Ekonomiskt bistånd/socialbidrag till vuxna missbrukare redovisas på rad 575 Ekonomiskt bistånd.
- På rad 575 redovisas också ekonomiskt bistånd som beviljats för egna avgifter i samband med vård och behandling enligt 4 kap. 1§ samt 4 kap. 2§ SoL.
- Bidrag till flyktingar redovisas under verksamhetsområdet Flyktingmottagande, rad 600.
- Överförmyndare / gode man för barn under 18 år redovisas på rad 585, Familjerätt, men för ensamkommande flyktingbarn/-ungdomar redovisas det på rad 600, Flyktingmottagande.
- Kostnader för arbetsmarknadsåtgärder och kontaktmannaskapsarvode, redovisas inte här utan på rad 610 Arbetsmarknadsåtgärder.

Särskilt riktade insatser (Block 6)

600 Flyktingmottagande

Alla kostnader och intäkter som kommunen har för mottagandet och insatser till asylsökande, ensamkommande barn och flyktingar ska redovisas här, så länge kommunen tar emot ersättning för personen från Migrationsverket.

Observera att kostnader och intäkter som uppkommer inom Pedagogisk verksamhet för insatser specifikt mot asylsökande, ensamkommande barn och flyktingar inte ska redovisas här utan under Pedagogisk verksamhet.

Exempel på kostnader som ska redovisas under flyktingmottagande är kommunens kostnader för mottagning, praktisk hjälp i samband med bosättning, samhällsorientering, kostnader avseende tolkar, andra insatser för att underlätta etablering i samhället, överförmyndare/gode man för ensamkommande barn, insatser inom vård och omsorg, administration samt ekonomiskt bistånd.

Alla ersättningar som kommunen erhållit för verksamheten (*exklusive pedagogisk verksamhet*) ska intäktsredovisas på denna rad.

Vid placering av ensamkommande gäller följande:

- Om placeringen sker där det finns företag/enskild firma så ska det vara köp av verksamhet och då i motpartredovisningen som privat företag.
- Om placering sker utan att något bolag finns så ska det gå på konto 504 och 553, och då redovisas ingen motpart i RS (dvs. inte enskild person, hushåll).

610 Arbetsmarknadsåtgärder

Avser samtliga kostnader och intäkter för kommunens sysselsättningsfrämjande insatser och för arbetsmarknadsåtgärder som finansieras helt eller delvis av kommunen.

Personal på arbetsmarknadsverksamheten och arbetssökande som deltar i

arbetsmarknadsåtgärder eller som fått kommunala anställningar, vilka erbjuds i syfte att mildra verkningarna av arbetslöshet, ska redovisas på rad 610.

Även kommunens kostnader för arbetsmarknadsinsatser inom samordningsförbund ingår på rad 610. Samordningsförbund redovisas som Kommunalförbund.

Arbetssökande som fått kommunal anställning inom någon annan kommunal verksamhet än den som ansvarar för arbetsmarknadsåtgärder och där utför ordinarie arbetsuppgifter som bekostas av verksamheten, ska - oberoende om anställningen medfinansieras av staten - redovisas på den verksamhet där personen arbetar. Även eventuella externa intäkter från staten, kopplade till personen ifråga, ska redovisas på verksamheten där personen arbetar.

Åtgärder som syftar till att påverka näringslivsstrukturen i kommunen till exempel driftsbidrag till näringslivsbolag, informationsinsatser etc. redovisas under Infrastruktur, näringslivsfrämjande åtgärder rad 220.

Att tänka på:

- Kostnader för sommarjobbare/feriearbetande skolungdomar redovisas i RS på den verksamhet dom jobbar, t.ex. parker, rad 250 och **inte** på rad 610, Arbetsmarknadsåtgärder. Sommarjobbare som arbetar hos externa aktörer men där kommunen står för lönen redovisas på 920 Gemensam verksamhet.

Affärsverksamhet (Block 7)

800 Arbetsområden och lokaler

Med arbetsområden avses iordningställda områden för industri, kontor, lager etc. Med lokaler avses industri-, hantverks- och konferenslokaler samt hotell. Samlingslokaler, konferenslokaler m.m. för uthyrning, ingår.

805 Hamnverksamhet (Ej aktuell)

Kommunens kostnader och intäkter för hamnverksamhet.

810 Kommersiell verksamhet

Kommersiell verksamhet som kommunen direkt eller indirekt tillhandahåller medborgaren av typ auktionsverksamhet, saluhall etc. Även skogsavverkning och arrendeverksamhet redovisas här.

815 Bostadsverksamhet

Under detta verksamhetsområde ska föras kostnader för tillhandahållande av bostäder. Kostnader och intäkter för boendet i elevhem ingår här. Elevhemsboende är något som kommunen själv driver i anslutning till en skola. Ofta kan det handla om elever med funktionsnedsättning. Kostnader för det särskilda boendet redovisas dock inte här utan under avdelningen Vård och omsorg om äldre eller personer med funktionsnedsättning.

830 Flygtrafik (Ej aktuell)

Tjänster avseende lufttransport av passagerare och/eller gods med alla slags luftfartyg.

832 Buss, bil och spårbundna persontransporter

Olika former av persontransporter, kollektivtrafiken. Gratis eller subventionerad kollektivtrafik till invånare i ett visst åldersspann redovisas här (till exempel busskort till skolelever, studenter och pensionärer som ges utan behovsprövning). Skolskjuts redovisas på respektive skolform. Färdtjänst redovisas på verksamhet 530.

832 Buss, bil och spårbundna persontransporter

83201 Kollektivtrafikanläggning

834 Sjötrafik (Ej aktuell)

Här redovisas färjetrafik.

855 Elförsörjning + Gasförsörjning

Produktion och distribution av el och gas. Laddstolpar till elbilar ingår här.

860 Fjärrvärmeförsörjning (Ej aktuell)

Produktion och distribution av fjärrvärme.

865 Vattenförsörjning och avloppshantering

Produktion och distribution av vatten och avlopp, även dagvatten ingår här.

870 Avfallshantering

Produktion och distribution av avfallshantering.

Att tänka på:

- På rad 832 redovisas kostnader och intäkter för den "rullande" kollektivtrafiken, dvs. transporterna samt drift och underhåll t.ex. bussar och spårvagnar. Kostnader och underhåll av vägnätet och av busshållplatser redovisas på rad 249, Väg- och järnvägsnät, parkering.
- Förändring av avsättningen för återställande av soptipp (del av konto 787) redovisas på rad 870 Avfallshantering som en kostnad (vid ianspråktagande som minuskostnad).
- Om någon verksamhet bedrivs av annan utförare (men ingår i kommunens affärsverksamhet) t.ex. ett kommunalförbund ska kontogrupp 46 (i detta fall motpart 83) entreprenader och köp av huvudverksamhet användas.

910 Gemensamma lokaler

På rad 910 redovisas fastighetsförvaltningens (eller motsvarande) kostnader och intäkter. Redovisningen av kostnaderna och intäkterna behövs för att fånga upp alla externa kostnader och intäkter utifrån slagen.

Kommuner är organiserade på många olika sätt och de har lagt upp sin internredovisning/kostnadsfördelning för dessa kostnader på olika sätt. På verksamhetsnivå är det därför svårt att få en kommunövergripande enhetlighet när det gäller vilka lokalkostnader som definieras som interna eller externa eller om de klassificeras som kapitalkostnader

910 Gemensamma lokaler

91011 Fastighetsadministration

91012 Förvaltningsfastigheter

91013 Fastighetsservice

920 Gemensamma verksamheter

Samtliga kostnader och intäkter för kommungemensamma verksamheter, dvs. sådana verksamheter som har en övergripande kommunnytta ingår här. Det som avses är dels overheadkostnader för sådan gemensam verksamhet som inte kan väljas bort, t.ex. kommunledning och central administration, juridik, arkiv, telefonväxel etc., dels kostnader för sådana verksamheter i kommunen som alla kan, men inte måste, använda sig av antingen som en fri nyttighet eller genom någon form av internköp, t.ex. storkök, transporter etc. Den enskilda kommunen kan ha organiserat sig på olika sätt med avseende vad som är overheadkostnad, fri nyttighet och internköp. Generell marknadsföring/information till kommunens invånare, övergripande arbete med minoritetsfrågor (t.ex. samiskt förvaltningsområde), kommungemensam säkerhetsenhet och POSOM (Grupper för psykiskt och socialt omhändertagande) ska redovisas här.

9201 Gemensamma verksamheter kommunövergripande

Övriga verksamhetskoder (används tillfälligt och som ska fördelas till RS)

9202 Gemensamma verksamheter förvaltning

948 Gemensamt gata/park

9481 Pågående arbete, Drift & Anläggning

950 Saldoförd hela enheten

960 Saldofördelning

970 Myndighetsutövning