

Undertecknande av handlingar inom Motala- Vadstena vatten- och avfallsnämnds ansvarsområde

Motala kommun



Beslutande:	Motala- Vadstena vatten- och avfallsnämnd	Diarienummer:	12/RN 0060
Datum:	2013-01-14	Paragraf:	8
Reviderande instans:		Diarienummer:	
Datum:		Paragraf:	
Gäller från:	2013-02-01		

Undertecknande av handlingar inom Motala- Vadstena vatten- och avfallsnämnds ansvarsområde

Inledning

Enligt huvudreglementet för kommunens nämnder, § 13, gäller att delegat undertecknar de handlingar som följer av delegationsuppdraget.

1. Förvaltningschefen får i uppdrag att tillsammans med ordförande underteckna den handlingar som följer av delegationsuppdraget.
2. Miljörapporter ska, förutom av ordförande och förvaltningschef undertecknas av verksamhetschef.
3. Nämndens sekreterare eller assistenten vid tekniska förvaltningens stab får i uppdrag att underteckna de handlingar som erfordras för att anmäla politiker och tjänstemän till kurser och konferenser, inklusive hotellbokningar.
4. Förvaltningschefen vid tekniska förvaltningen får underteckna följande typer av dokument:
 - Anmälan av fordon i yrkesmässig trafik och uthyrning av tunga fordon.
 - Förekommande ansökningar om ekonomiskt stöd till verksamheten.
5. Biträdande förvaltningschef har rätt att ersätta förvaltningschefen. Rätten att underteckna de handlingar som förvaltningschefen har kan då utövas av Biträdande förvaltningschef.