

# Rutin för kvalitetsregistret Senior alert i ordinärt boende och SÄBO

Socialförvaltningen, Motala kommun



**Beslutande:** MAR och MAS

**Diarienummer:** 22/SN 0255-001

**Datum :** 22-06-10

**Gäller från:** 22-06-10

**Reviderad:** 22-09-28

## Innehållsförteckning

### Innehållsförteckning

<b>Innehållsförteckning</b> .....	<b>1</b>
<b>Bakgrund och syfte</b> .....	<b>2</b>
<b>Målgrupp SÄBO</b> .....	<b>2</b>
<b>Målgrupp ordinärt boende</b> .....	<b>2</b>
<b>Information och inhämtande av samtycke</b> .....	<b>2</b>
<b>Aktuella bedömningsinstrument</b> .....	<b>3</b>
<b>Verktyg för att kunna utföra riskbedömning</b> .....	<b>3</b>
<b>Genomförande av Senior alert</b> .....	<b>4</b>
Identifiera behov .....	4
Inhämta information .....	4
Gemensam bedömning på teamträff.....	4
Informationsöverföring .....	4
Fortsatt uppföljning.....	4
<b>Planerade insatser och Kvå-koder</b> .....	<b>5</b>
<b>Dokumentation</b> .....	<b>5</b>
SOL-dokumentation.....	5
HSL-dokumentation.....	5
Registrering i kvalitetsregister.....	5
<b>Administration i registret</b> .....	<b>6</b>
Flytta person till annan enhet .....	6
Avsluta person på grund av flytt eller avliden.....	6
Utträde ur registret och begäran om utdrag.....	6
<b>Ansvarsfördelning</b> .....	<b>6</b>
<b>Behörighet</b> .....	<b>8</b>
<b>Utbildning</b> .....	<b>8</b>
<b>Utvärdering av kvalitetsarbete kopplat till Senior alert</b> .....	<b>9</b>

## Bakgrund och syfte

All vård och omsorg som bedrivs i Motala kommun ska inkludera ett förebyggande arbetssätt som syftar till att främja hälsa samt förebygga ohälsa och sjukdom. Kvalitetsregistret Senior alert är ett verktyg för att skapa förutsättning för ett strukturerat förebyggande arbetssätt och som stärker det tvärprofessionella samarbetet. Arbetet med Senior alert genomförs med fördel på teamträffarna där teamet gemensamt analyserar riskbedömning och sätter in åtgärder kopplat till fall, nutrition, trycksår, munhälsa och inkontinens.

Arbetet med kvalitetsregistret Senior alert omfattar:

- Riskbedömning av trycksår, undernäring, fall, munhälsa och blåsdysfunktion
  - Fall [Senior alert Fall](#)
  - Undernäring [Senior alert Undernäring](#)
  - Trycksår [Senior alert Trycksår](#)
  - Munhälsa [Senior alert Munhälsa](#)
  - Blåsdysfunktion [Senior alert Blåsdysfunktion](#)
- Analys av bakomliggande orsaker
- Planering och genomförande av förebyggande åtgärder
- Uppföljning av åtgärder och trycksår, vikt, fall, munhälsa och blåsdysfunktion
- Senior alert ger också möjlighet att kunna mäta och utvärdera kvalitet för såväl den enskilde individen som genom jämförelser mellan verksamheter inom kommunen samt nationella jämförelser.

## Målgrupp SÄBO

Samtliga individer boende på SÄBO ska erbjudas teambaserad bedömning utifrån Senior alert. Patienter som avböjer registrering i register skall ändå erbjudas bedömning och aktuella åtgärder.

## Målgrupp ordinärt boende

Patienter boende i ordinärt boende med samtidiga insatser av sjuksköterska, arbetsterapeut och/eller fysioterapeut samt hemtjänst bör alltid erbjudas en teambaserad bedömning utifrån Senior alert. Även patienter med enbart enstaka insatser från kommunens hälso- och sjukvård kan inkluderas för att nå ut med preventiva insatser så tidigt som möjligt. Patienter som avböjer registrering i register skall ändå erbjudas bedömning och aktuella åtgärder.

## Information och inhämtande av samtycke

- Den enskilde ska få information om kvalitetsregister Senior Alert och få möjlighet att framföra sin inställning till registreringen. Lämna ut broschyr: [Att finnas med i kvalitetsregistret Senior alert](#). Den enskilde ska få information om rätten att när som helst få uppgifter om sig själv borttagna ur registret.
- Samtycke ska inhämtas av legitimerad HSL personal om inte annat överenskommit.
- Samtycket inhämtas muntligt, det vill säga det behöver ej fyllas i någon blankett.
- Att den enskilde har fått information om kvalitetsregister Senior Alert och hans inställning till registrering ska dokumenteras i HSL-journal under åtagande i Viva.
- För individer med kognitivt nedsatt funktion får personuppgifter behandlas i kvalitetsregistret om den enskildes inställning om registrering har kartlagts så långt som det går och det inte finns anledning att anta att han eller hon skulle ha motsatt sig personuppgiftsbehandlingen.

# Aktuella bedömningsinstrument

I Motala kommun används följande bedömningsinstrument som en del av Senior alert:

1. **Fall**  
DFRI- Downton Fall risk Index
2. **Nutrition och undernäring**  
MNA- Mini nutritional Assessment
3. **Trycksår**  
RAPS- Risk Assessment Pressure Ulcer Score
4. **Munhälsa**  
ROAG
5. **Blåsdysfunktion**

[Riskbedömningsblankett RAPS, MNA, DFRI](#)

[Vägledning för riskbedömning RAPS, MNA, DFRI Riskbedömning blåsdysfunktion](#)

[Vägledning riskbedömning blåsdysfunktion](#)

[ROAG](#)

## Verktyg för att kunna utföra riskbedömning

Vid riskbedömning i ordinärt boende ska en väska med följande innehåll användas:

- Våg
  - Om en vårdtagare inte kan stå på en vanlig våg finns möjlighet att låna portabel rullstolsvåg från hemsjukvården. Kontakt tas med teamets legitimerade personal som gemensamt avgör vem som har bäst möjlighet att bistå med att åka ut med vågen. Vägningen bör med fördel kombineras med andra besök för resurseffektivitet.
  - BMI-kalkylator för amputerade [BMI-kalkylator för amputerade - Vårdgivare Skåne \(skane.se\)](#)
- Måttband för att mäta längd
  - Liggande  
Mäts liggande på rygg i säng med utsträckta ben. Använd stålmåttband.
  - Stående  
Mäts utan skor stående mot en vägg med fötter intill varandra. Hälar, stuss och axlar mot väggen och blicken riktad rakt fram. Använd stålmåttband
  - Längdmätning i sittande(Under ”Arbeta i registret” – ”Mätmetoder”) [Support - Senior alert](#)
- Senior Alert pärm med följande innehåll:
  - Informationsmaterial till vårdtagare [Att finnas med i kvalitetsregistret Senior alert](#)
  - Riskbedömningsblanketter [Riskbedömningsblankett](#)
  - Vägledning till riskbedömning [Vägledning för riskbedömning](#)
  - BMI-tabell [BMI-tabell](#)
  - Trycksårskort

# Genomförande av Senior alert

## Identifiera behov

- SÄBO: när en individ flyttar in till SÄBO så bör hen erbjudas en riskbedömning utifrån Senior alert så snart som möjligt. Sjuksköterska ansvarar för att påkalla att bedömning med Senior alert ska göras.
- Ordinärt boende: individ som identifieras som aktuella för riskbedömning utifrån Senior Alert anmäls till enhetschef inför teamträff. Behov kan påkallas av både legitimerad personal, omsorgspersonal samt enhetschef hemtjänst.

## Inhämta information

- Om teamet bedömer det som aktuellt med bedömning utifrån Senior alert så fördelas uppdraget att inhämta data för riskbedömning till kontaktperson eller annan omsorgspersonal med god kännedom om personen.
- Bestäm vem som ska informera patienten om vad bedömning och registrering i Senior Alert innebär samt inhämtar samtycke för registrering.
- Kontaktperson samlar inför nästa teamträff in relevant data för riskbedömning (sida 1) [Blankett för Riskbedömning](#)

## Gemensam bedömning på teamträff

- På teamträff görs en gemensam genomgång av den riskbedömning som undersköterska samlat in, sida 1 [Blankett för Riskbedömning](#)
- Gå igenom bakomliggande orsaker [Bakomliggande orsaker](#)
- Om riskbedömning indikerar behov av insatser så planeras dessa gemensamt i teamet, sida 2 [Blankett för Riskbedömning](#)
- Tydliggör hur dokumentation av bedömning och åtgärder ske och av vem i HSL- och SOL-journal.
- Tydliggör när och hur uppföljning av insatta åtgärder ska ske.

## Informationsöverföring

- Vid behov av utökad biståndsinsats kopplat till insatta åtgärder ska enhetschef, planerare eller kontaktperson kontakta bistånd för detta.
- Tydliggör vem som ska informera patienten/brukare samt eventuellt anhöriga om bedömning och eventuella planerade åtgärder.

## Fortsatt uppföljning

- Patienter som riskbedöms utan behov av insatta åtgärder ska lyftas på nytt var 6e månad. Sjuksköterska ansvarar för boka in dessa i bokningslista och meddela rehab och enhetschef inför teamträff.
- Patient som riskbedöms med insatta åtgärder följs utifrån individuellt behov men minst var 3e månad.
- Vid händelser såsom viktnedgång/fall/trycksår hos brukare utan insatta åtgärder vid senaste riskbedömning med Senior Alert samt efter sjukhusvistelse ska ny riskbedömning alltid göras så snart som möjligt.

## Planerade insatser och KvÅ-koder

Nedan följer förslag på planerade åtgärder som kan sättas in när risk identifierats samt KvÅ-koder för dessa:

- Fall [Fall åtgärder och KvÅkoder](#)
- Trycksår [Trycksår åtgärder samt KvÅkoder](#)
- Undernäring [Undernäring åtgärder samt KvÅ](#)
- Munhälsa [Munhälsa åtgärder samt KvÅkoder](#)
- Blåsdysfunktion [Blåsdysfunktion åtgärder samt KvÅkoder](#)

## Dokumentation

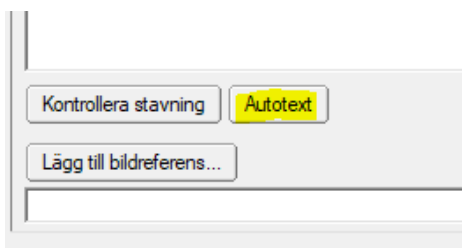
### SOL-dokumentation

- Kontaktperson eller omsorgspersonal med god kännedom om patienten noterar eventuella insatta omsorgsåtgärder i SOL-journal och uppdaterar vid behov genomförandeplan.

### HSL-dokumentation

- Registrering i kvalitetsregister Senior alert ersätter inte kraven på journalföring varför samma information även ska dokumenteras i HSL-journal.
- Arbetsterapeut och fysioterapeut uppdaterar vid behov rehabstatus och utformar rehabplan.
- Sjuksköterska uppdaterar vid behov omvårdnadsplan.
- Sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut skriver sina delar av riskbedömning och åtgärder i HSL-journal.
- HSL dokumentation görs under ”Registrera åtgärd” med hjälp av autotext.

**Registrera åtgärd → Administrativ åtgärd → Bedömning/status → Senior alert, välj autotext : ”Senior alert”.**



### Registrering i kvalitetsregister

- Sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut kan alla registrera i Senior Alerts kvalitetsregister
- Ansvarsfördelning för vem som registrerar vilka delar ska tydliggöras vid varje tillfälle.
- Nedan finns manualer som går igenom samtliga steg för registrering:

Skriftlig manual: [Manual registrering i Senior alert \(rjl.se\)](#)

Videomanual: [Videomanual registrering i Senior alert](#)

Registrering av blåsdysfunktion: [Manual registrering av blåsdysfunktion i Senior alert](#)

## Administration i registret

### Flytta person till annan enhet

- Skriv in personen på den nya enheten och gå in på personöversikten
- Klicka på riskbedömningspilen och välj dagens datum. Du ser nu en kopia av förra riskbedömningen.
- Uppdatera trycksårsinformationen samt vikt.
- Avsluta personen från den förra enheten genom att välja Utskriven.

### Avsluta person på grund av flytt eller avliden

- Om en person avlider, flyttar/skrivs ut från enheten eller om kontakt upphör ska personen alltid avslutas i Senior alert. För att kunna göra ett avslut måste alla personens registreringar på enheten vara klarmarkerade och sparade.
- Gå in på personöversikten och gör följande: Klicka på avsluta person. Välj Avliden eller Utskriven.
- Då enskilde flyttar till annan vårdgivare ges information om att personen registrerats i Senior alert hos överlämnade enhet via sjuksköterska till mottagande sjuksköterska

### Utträde ur registret och begäran om utdrag

- Om patienten ångrar ett tidigare givet samtycke och eller av annan anledning vill utträda ur registret skickas blanketten *Begäran om utträde* till Senior alert. Blanketten finns att skriva ut här [Begäran om utträde ur Senior alert](#) .
- Om en person önskar ta del av registrerade uppgifter i kvalitetsregistret Senior alert kan hen begära ett utdrag genom att skicka in blanketten *Begäran om utdrag* till Senior alert. Blanketten finns att skriva ut här [Begäran registerutdrag Senior alert](#)
- Mer info om utträde och utdrag finns på [Information - Senior alert](#)

## Ansvarsfördelning

### Enhetschef hemtjänst/SÄBO

- Deltar på teamträff.
- Gemensam analys av riskbedömning med teamet.
- Säkerställer att omsorgspersonal har tillräcklig kompetens för att kunna genomföra riskbedömningar utifrån Senior alert. Vid behov påkalla behov av internutbildning i teamet.
- Ska kontinuerligt gå igenom enhetens resultat från Senior alerts riskbedömningar och planerade åtgärder och presentera dessa på APT kvartalsvis tillsammans med legitimerad personal.

### Enhetschef hälso- och sjukvård

- Säkerställer att legitimerad personal har tillräcklig kompetens för att kunna leda arbetet med Senior alert i teamet.
- Vid behov påkalla behov av internutbildning via lokal koordinator för Senior alert.
- Ska kontinuerligt gå igenom resultat från Senior alerts riskbedömningar och planerade åtgärder och presentera dessa på APT kvartalsvis, vid behov ta hjälp av lokal koordinator för Senior alert för framtagande av data.

- Lyfter följsamhet till rutin och arbetssätt kopplat till Senior alert individuellt på medarbetarsamtal.

### Regional koordinator för Senior alert

- Ansvarar för att ge behörighet till nya användare som ska registrera i Senior Alert.
- Nyhetsansvarig för uppdateringar gällande Senior Alert och vidareförmedlar informationen till kollegor och enhetschefer.
- Undervisar och ger hjälp till Senior Alert-användare vid behov.
- Bistår med att tillsammans med chef ta fram relevant data för presentation på APT kvartalsvis.
- Bistår med framtagande av data till kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen tillsammans med MAS och MAR.

### Lokal koordinator för Senior alert

- Kan ge behörighet till nya användare som ska registrera i Senior Alert.
- Bistår med att tillsammans med chef ta fram relevant data för presentation på APT kvartalsvis.

### Senior alert-ombud

- Utgör länken mellan hemtjänst och hemsjukvården gällande informationsöverföring, förbättringsarbeten och samverkansfrågor.
- Ansvarar för att tillsammans med legitimerad personal bistå med kompetenshöjande och stödjande insatser för övrig hemtjänstpersonal.
- Ansvarar för att tillsammans med legitimerad personal regelbundet se över att lokalt material för Senior alert (Senior alert-pärm, våg, måttband) finns på plats och är aktuellt.
- Senior alert-ombud ges möjlighet att delta i stormöten, arbetsgrupper, revidering av rutiner och utvärderingar mm

### Sjuksköterska

- Deltar på teamträff.
- Ansvarar för att ge den enskilde informationsblanketten om kvalitetsregister, informera om registrering i registret samt informera att kontaktpersonen kommer utföra riskbedömning utifrån Senior alert.
- Gemensam analys av riskbedömning med teamet.
- Beslut om åtgärder kopplade till analys av riskbedömning utifrån sitt kompetensområde.
- Vid behov delegera utförande av åtgärder samt planera uppföljning.
- Dokumentera bedömning samt planerade och utförda åtgärder i HSL-journal och kvalitetsregister.

### Arbetsterapeut

- Deltar på teamträff.
- Gemensam analys av riskbedömning med teamet.
- Ansvarar för åtgärder utifrån sitt kompetensområde vilket främst är riktat mot fall och trycksår med hjälpmedelsförskrivning, träning av aktivitet samt rådgivning.
- Vid behov delegera utförande av åtgärder samt planera uppföljning.

- Dokumentera bedömning samt planerade och utförda åtgärder i HSL-journal och kvalitetsregister.

## Fysioterapeut

- Deltar på teamträff.
- Gemensam analys av riskbedömning med teamet.
- Ansvarar för åtgärder utifrån sitt kompetensområde vilket främst är riktat mot fall och trycksår med hjälpmedelsförskrivning, träning av funktion samt rådgivning.
- Vid behov delegera utförande av åtgärder samt planera uppföljning.
- Dokumentera bedömning samt planerade och utförda åtgärder i HSL-journal och kvalitetsregister.

## Undersköterska/kontaktman

- Deltar på teamträff.
- Efter förfrågan från sjuksköterska, arbetsterapeut eller fysioterapeut samla in data för riskbedömning inför teamträff.
- Gemensam analys av riskbedömning med teamet.
- Genomföra delegerade åtgärder och rapportera för uppföljning.
- Dokumentera i SOL-journal och genomförandeplan.

## MAS och MAR

- Sammanställer data från kvalitetsregistret Senior Alert inför kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen.
- Utför egenkontroll gällande följsamhet till satta rutiner.

## Behörighet

- För att få behörighet till Senior alert måste användaren ha SITHS-kort som beställs av enhetschef.
- All personal som ska ha behörighet att använda registret i Senior Alert ska ha ett användarnamn och lösenord för att kunna logga in, detta administreras av lokal koordinator för Senior alert.
- Vid problem med inloggning i Senior Alert kontaktas lokal koordinator för Senior alert i kommunen.

## Utbildning

- Utbildning i Senior alert kan dels ske intern i teamet efter överenskommelse med enhetschef och legitimerad personal.
- Senior alert har även flertalet kostnadsfria utbildningar på sin hemsida med bland annat introduktion till Senior alert, att registrera i Senior alert, hur resultatet kan användas i förbättringsarbete samt en chefsmodul

[Utbildning - Senior alert](#)

# Utvärdering av kvalitetsarbete kopplat till Senior alert

## Kvalitets-och patientsäkerhetsberättelse

- Årlig sammanställning görs till Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen (KPSB) av MAS och MAR.

## Stormöten

- Statistik för varje område lyfts på stormöte för kommunens hälso- och sjukvård terminsvis av verksamhetschef HSL, MAS och MAR.
- Statistik för varje område lyfts terminsvis till enhetschefer inom äldreomsorg och social resursverksamhet av verksamhetschef HSL MAS och MAR på APT/ledningsgrupp.

## Rapporter på enhetsnivå

- Rapporter hittas under resultat fliken - vårdprevention och utfall (TUFM).
- För att ladda ner rapporten välj exportera till Excel. Här kan du sedan välja bort de enheter/kolumner som inte känns aktuella.
- För att resultaten ska vara uppdaterade behöver enheten ha klarmarkerat riskbedömningarna.
- Rapporter bör plockas ut kvartalsvis och presenteras för omsorgspersonal av legitimerad personal och enhetschef på APT.
- För att kunna plocka ut rapporter på enhetsnivå krävs inlogg med SITHS-kort.

### [Rapportbeskrivning](#)

### [Har ni koll på era resultat](#)

## PPM Trycksår

- Mätningen innebär att Senior alert gör ett datauttag som baseras på antal inskrivna personer på samtliga enhetstyper, gäller då både kommunala- och regionala verksamheter.
- Datauttaget görs på riskbedömningar, planerade och utförda åtgärder samt pågående trycksår.
- Resultatet redovisas på kommun-, sjukhus- och privat vårdgivarnivå och kan ses på enhetsnivå i registret under Resultatfliken.
- Punktprevalensmätningen av trycksår sker i samband med svenska HALT en gång om året.

### [Punktprevalensmätning av trycksår - Senior alert](#)