

Rutin när hemtjänstmottagare inte öppnar dörren

Diarienummer:	SN-2024/00087
Paragraf:	§
Beslutsinstans:	Verksamhetschef
Beslutsdatum:	2024-01-31
Informationsklassning:	Klass 1
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef hemtjänst
Giltighetstid:	tillsvidare
Föregående diarienummer:	13/SN 00052
Föregående beslutsdatum:	2016-05-04
Föregående beslutsinstans:	Verksamhetschef
Föregående paragraf:	

Rutin när hemtjänstmottagare inte öppnar dörren

Inledning

Syftet med denna rutin är att säkerställa hur personal inom hemtjänsten ska agera när en brukare inte öppnar dörren i samband med överenskommet besök.

Rutin

Hemtjänstmottagaren öppnar inte dörren när hemtjänstutföraren kommer för att utföra en insats

1. Kontrollera dokumentation i Viva om överenskommelse med brukaren om tillvägagångsätt om den enskilde inte skulle öppna dörren. Det är viktigt att hemtjänstmottagaren är informerad om vikten av att meddela när hen inte kommer att vara hemma vid planerade besök
2. Försök att kontakta hemtjänstmottagaren via telefon.
3. Kontakta planerare om denna är i tjänst. Om den enskilde inte öppnar var två personal och gå in. Sök igenom hela bostaden, garderob, balkong och altan. Sök även utomhus i trädgården.
4. Ring till anhöriga (om hemtjänstmottagaren godkänt det och i så fall endast till de anhöriga som hemtjänstmottagaren själv har tillåtit att ni får kontakta) för att ta reda på om de vet var personen är.
5. Ring LiM (lasarettet i Motala) för att ta reda på om hemtjänstmottagaren finns där. Ring 010-103 00 00 och informerar om att ni arbetar i hemtjänsten och att ni söker en person som har hemtjänst. Ni kopplas då till akuten där ni måste uppge personens personnummer.
6. I sista hand ring polisen på telefon 114 14 så hjälper de till att ta sig in i bostaden. Det inträffar att hemtjänstmottagaren lämnar bostaden och är inte hemma vid förutbestämda hemtjänstinsatser.