

Rutin för utredning, mottagande och uppföljning i anpassad grund- och gymnasieskola

Diarienummer:	BN-2025/00109
Paragraf:	-
Beslutsinstans:	Barn- och elevhälsochef
Beslutsdatum:	2025-04-01
Informationsklassning:	K1: R2: T2: S2
Dokumentansvarig:	Barn- och elevhälsochef
Giltighetstid:	Från och med 2025-04-01
Föregående diarienummer:	BN-2024/00151
Föregående beslutsdatum:	2024-09-30
Föregående beslutsinstans:	Barn- och elevhälsochef
Föregående paragraf:	-

Rutin för utredning, mottagande och uppföljning i anpassad grund- och gymnasieskola

Rutin för utredning, mottagande och uppföljning i anpassad skola

Rutinen är framtagen som ett stöd för beslutsfattare och medarbetare inför ett mottagande i anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Syftet med rutinen är att säkerställa likvärdighet vid den utredning som ska genomföras inför beslut om mottagande i anpassad skola. Rutinen syftar även till att säkerställa likvärdig handläggning av ärenden som rör mottagande i någon av de ovan nämnda skolformerna, samt i handläggningen av den uppföljning som sker av eleverna i anpassad skola.

Rutinen innehåller även information vad som ska ske då en elev lämnar anpassad skola.

Definition av begrepp

I texten används begreppen anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och anpassad skola. Anpassad skola används då både anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola avses. Anpassad skola omfattar således både den anpassade grundskolan för skolpliktiga elever samt den frivilliga anpassade gymnasieskolan. Inom anpassad grundskola finns inriktning ämnen eller ämnesområden. Eleverna i anpassad grundskola kan få sin undervisning i klass i den anpassade grundskolan eller som integrerad i grundskoleklass. I den anpassade gymnasieskolan finns nationella och individuella program.

Med hemkommun avses enligt skollagen den kommun som eleven är folkbokförd i. Frågan om mottagande i anpassad skola prövas av elevens hemkommun. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda här är hemkommunen den kommun som de stadigvarande vistas i. Om en person saknar stadigvarande vistelseort är hemkommunen den kommun som personen för tillfället uppehåller sig i.

Intellektuell funktionsnedsättning förkortas IF. Med IF likställs vid tillämpning av skollagen en betydande och bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning på grund av hjärnskada som orsakats av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Specialpedagogisk samordnare för mottagningsgruppen benämns som samordnare.

Aktuella blanketter

De blanketter som texten hänvisar till finns i Prorenata, förutom de blanketter som vårdnadshavare ska underteckna som istället finns på Medarbetarportalen.

Rätt till anpassad skola

Alla elever i skolan ska ges ledning, stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd så att de kan nå kriterierna för bedömning av godtagbara kunskaper. Elever som har en IF och därför inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas i grundskolan kan ansöka om ett mottagande i anpassad skola.

Samtycke från vårdnadshavare

Huvudregeln är att vårdnadshavare måste lämna sitt medgivande för att eleven ska kunna tas emot i anpassad skola. Vårdnadshavare måste också lämna sitt medgivande till att de bedömningar som ligger till grund för beslutet genomförs.

Dialog ska ske med vårdnadshavare kring deras önskemål om en elev som tas emot i anpassad skola ska få sin utbildning i klass i den anpassade skolan eller genom individintegrering i den ordinarie skolan. Beslutet fattas dock av huvudman.

Om elevens vårdnadshavare inte ger sitt medgivande till att en elev tas emot i anpassad skola ska eleven fullgöra sin skolplikt enligt vad som gäller i övrigt enligt skollagen. Om det finns synnerliga skäl, det vill säga mycket starka skäl med hänsyn till elevens bästa, får hemkommunen besluta om mottagande i anpassad skola utan att elevens vårdnadshavare gett sitt medgivande. Det gäller dock enbart om hela den utredning som ska föregå ett beslut om mottagande i anpassad skola är genomförd och barnet har konstaterats tillhöra målgruppen för anpassad skola. Detta har bedömts vara ett sådant ingripande beslut så att det inte går att delegera enligt kommunallagen. Beslut om mottagande i anpassad grundskola mot vårdnadshavarna vilja fattas således av bildningsnämnden.

När frågan om mottagande i anpassad skola väcks

Det är varje lärares ansvar att informera rektor om att en elev, trots anpassningar och särskilt stöd, inte bedöms kunna nå skolans kriterier för bedömning av godtagbara kunskaper och att det finns tecken på att eleven tillhör målgruppen för anpassad skola. Rektor ser därefter till att vårdnadshavare och hemkommun informeras om att eleven kan komma att tillhöra målgruppen för anpassad skola.

Utredning av målgruppstillhörighet och beslut om mottagande

Innan en elev kan tas emot i anpassad skola ska en utredning som omfattar en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning göras. Utredningen måste innehålla samtliga fyra delar. Om utredningen inte innehåller alla dessa delar får eleven inte tas emot i anpassad skola. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare när utredningen genomförs och samtycke ska ges till att utföra bedömningen. Vårdnadshavares medgivande till att eleven tas emot i grundskolan ska vara skriftligt och ha inhämtats innan beslut om mottagande fattas.

Hemkommunen ansvarar för att:

- den pedagogiska bedömningen fastställer om eleven har förutsättningar att kunna nå grundskolans betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper, och utförs av personal med adekvat specialpedagogisk kompetens.
- den psykologiska bedömningen fastställer om eleven uppfyller kriterierna för diagnos IF, och i så fall i vilken grad, och utförs av legitimerad psykolog alternativt av PTP-psykolog under handledning av legitimerad psykolog.
- den medicinska bedömningen fastställer om det finns medicinska orsaker till elevens inlärningssvårigheter och om dessa indikerar målgruppstillhörighet, och utförs av legitimerad läkare.
- den sociala bedömningen fastställer om det finns sociala orsaker i eller utanför skolan som kan bidra till elevens inlärningssvårigheter, och utförs av kurator eller någon annan med adekvat utbildning.

Mottagande till anpassad skola görs löpande under året av mottagningsgruppen för anpassad skola. Ett mottagande innebär inte automatiskt att eleven byter skola, utan enbart skolform.

Mottagningsgruppen är en grupp med olika yrkeskompetenser som granskar respektive utredning i ärendet och ger förslag till beslut. Barn- och elevhälsochef fattar beslut om mottagande på delegation från förvaltningschefen. Beslut kan tas efter att mottagningsgruppens förslag till beslut samt samtycke om mottagande från vårdnadshavare inkommit.

När beslut om mottagande sker ska eleven omgående börja följa utbildning och bestämmelser utifrån anpassad skolas läroplan. Läroplan för anpassad skola gäller från och med det datum som handlingen om beslut om mottagande i anpassad skola inkommit och diarieförts, oavsett skolplacering. För garanterad fysisk placering i klass på anpassad skola vid nästa läsårsstart måste ärendet, med samtliga fyra bedömningsdelar, vara klart för granskning senast vecka 3. Enbart kompletta ärenden, det vill säga ärenden med samtliga fyra utredningar och samtycke, granskas i mottagningsgruppen.

För elever som utreds inom Motala kommun består mottagandet av två processer: *Fastställande av diagnos IF* samt *Prövning av målgruppstillhörighet*.

Fastställande av diagnos IF

1. Pedagogisk utredning, extra anpassningar och åtgärdsprogram upprättas. Extra anpassningar och åtgärder prövas och utvärderas.
2. Dialog på EHT. Om eleven trots insatser inte når kunskapskriterierna beslutar rektor om fördjupad pedagogisk utredning och bedömning. Utredningen genomförs av speciallärare eller specialpedagog på skolan. Vid behov samråder EHT med central specialpedagog.
3. Om fördjupad pedagogisk utredning och bedömning bekräftar stora inlärningssvårigheter och misstanke om IF bjuder rektor in vårdnadshavare/myndig elev till möte. Rektor, specialpedagog som genomfört utredningen, psykolog samt eventuell mentor/undervisande lärare träffar vårdnadshavare/myndig elev för information om utredning och aktuell frågeställning IF. Information ges om de fyra bedömningsdelarna och om anpassad skola. Kontaktuppgifter ges även till samordnare. Om vårdnadshavare/myndig elev önskar gå vidare med utredning, ska skriftligt samtycke inhämtas till samverkan inom elevhälsan samt med externa aktörer genom blankett *Samtycke för samverkan*.
4. Om vårdnadshavare/myndig elev samtycker till fortsatt utredning:
 - a. Rektor, eller annan person på uppdrag av rektor, skapar *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola* i Prorenata. I ärendet bifogas *Samtycke för samverkan* samt slutförd fördjupad pedagogisk utredning, åtgärdsprogram och extra anpassningar.
 - b. Rektor bjuder in elevhälsoteam på aktuell skola, samordnare samt barn- och elevhälsochef i ärendet.
 - c. Psykologutredning initieras på uppdrag av rektor. Psykolog inhämtar skriftligt samtycke för utredning från vårdnadshavare eller myndig elev genom blankett *Samtycke för psykologutredning i skolan*.
 - d. Skolsköterska kontrollerar syn och hörsel på eleven om detta inte skett under det senaste året. Resultatet återkopplas till psykolog inför dennes utredning.
5. Psykologutredning genomförs. För utredning med frågeställning IF följer psykolog rutinen *Skolpsykologisk utredning* i kvalitetsledningssystemet. Utredningsresultaten återkopplas till elev och vårdnadshavare. Utredningen läggs in i *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola* i Prorenata och återkopplas till rektor.

6. För elever där psykologutredningen visar på IF initieras medicinsk och social bedömning av rektor som även lägger till skolläkaren i ärendet i Prorenata. För medicinsk bedömning tas kontakt med skolsköterska. Skolsköterska inhämtar skriftligt samtycke för utredning från vårdnadshavare/myndig elev.

För elever där psykologutredningen visar att eleven inte uppfyller kriterierna för IF återkopplas resultaten till elev och vårdnadshavare. *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola* avslutas. Resultaten och rekommendationer återkopplas till alla som är inbjudna i ärendet. Skolans ansvar för extra anpassningar och särskilt stöd kvarstår.

7. Social bedömning genomförs. Processen dokumenteras löpande i elevens kuratorsakt. Slutförd bedömning återkopplas till elev och vårdnadshavare, förs in i elevens kuratorsakt samt i *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola*.
8. Skolläkarbedömning genomförs. Processen dokumenteras löpande i elevens EMI-journal. Slutförd bedömning återkopplas till elev och vårdnadshavare, förs in i elevens skolläkarjournal samt i *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola*.
9. I de fall då den specialpedagog, skolkurator eller skolpsykolog som också sitter i mottagningsgruppen genomför bedömningen ska den granskas av erfaren kollega innan diagnosdiskussion. Skolläkare konsulterar erfaren kollega vid behov. Denna granskning noteras i elevakt eller respektive yrkesjournal i Prorenata.
10. Utredande psykolog kallar till konsensusdiskussion. Denna genomförs av specialpedagog (eller den som genomfört den fördjupade pedagogiska utredningen och bedömningen), skolkurator, skolpsykolog och skolläkare, och om möjligt skolsköterska. Specialpedagogen ansvarar för att samtliga utredningsdelar bifogas i *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola* i Prorenata (detta gäller även externt genomförda utredningar/bedömningar), och meddelar samordnaren om att ärendet nu är komplett.
11. Psykolog återkopplar utredningsresultatet till elev och vårdnadshavare. Beakta särskilt barn och ungdomars rätt till delaktighet i beslut som rör dem. Vid fastställd diagnos IF erbjuder psykologen remiss till Habilitering samt kort information om anpassad skola. Läkare erbjuder remiss till BUM för vidare utredning.

12. Rektor bjuder in till möte med samordnaren och vårdnadshavare/myndig elev, där familjen (och när det är lämpligt även elev) får mer grundlig information om vad det innebär att tas emot i anpassad skola. Vid behov deltar även psykolog vid mötet för ytterligare genomgång av utredningsresultaten.

Prövning av målgruppstillhörighet

1. Vårdnadshavare ansöker om att pröva rätten att tas emot i anpassad skola på blanketten *Ansökan att pröva rätten till mottagande i anpassad skola*. Ansökan skannas in i ärendet i Prorenata av avlämnande skolans rektor. När ansökan att pröva rätten till mottagande inkommit bjuder samordnare in mottagningsgruppen till ärendet.
2. Ansvarig för pedagogisk utredning kompletterar vid behov tidigare utredning och bedömning. Detta gäller om det gått så lång tid så att den tidigare kartläggningen inte längre anses aktuell. Denna bifogas ärendet för anpassad skola i Prorenata. Komplettering initieras av samordnaren.
3. Mottagningsgruppen granskar om eleven har rätt att tas emot i anpassad skola och skriver en mötesanteckning i ärendet i Prorenata. Samordnaren skriver ett förslag till beslut samt förslag av tillhörighet (ämnen/ämnesområden) på blanketten *Förslag till beslut om mottagande i anpassad skola*. Mottagningsgruppens medlemmar gör också en notering i respektive yrkesjournal.
4. Samordnare informerar vårdnadshavare om mottagningsgruppens bedömning samt försäkrar sig om att vårdnadshavarna har fått tillräcklig information om anpassad skola. Samordnare undersöker om det är elevens och vårdnadshavares önskan att eleven tas emot i anpassad skola och vilken skolplacering som önskas. Samordnare informerar om att det krävs skriftligt samtycke för mottagande.
5. Samordnare förmedlar blanketten med mottagningsgruppens bedömning som också innehåller plats för vårdnadshavares samtycke till mottagande.
6. Vårdnadshavare ger skriftligt samtycke till mottagande. Samtycket ges på mottagningsgruppens blankett *Förslag till beslut om mottagande i grund- och gymnasieskola*
7. Samordnare bifogar blanketten i ärendet i Prorenata.

8. Barn- och elevhälsochef fattar beslut om mottagande på delegation från förvaltningschefen och lägger in en blå upplysning i elevakten i Prorenata om att eleven är mottagen i anpassad skola samt datum för mottagande. Beslut kan tas efter att mottagningsgruppens förslag till beslut samt samtycke om mottagande inkommit. Eleven läser enligt ny läroplan från beslutsdatum oavsett fysisk placering.

För elev som enligt mottagningsgruppens bedömning inte har rätt att tas emot i anpassad skola tar barn- och elevhälsochefen beslut om att eleven inte tas emot. Samtliga beslut ska innehålla en motivering. Av motiveringen ska det framgå vilka faktorer som beaktas i den sammanvägda bedömningen vad gäller elevens förmåga att nå kunskapskraven, hur faktorerna vägts samman samt vad som fällt avgörande i tveksamma fall. Blanketten *Beslut om mottagande anpassad skola* används. Underskrivet beslutet bifogas ärendet i Prorenata.

9. Barn- och elevhälsochef skickar ut beslut till vårdnadshavare och meddelar avlämnande skola. Vid avslag på ansökan kontaktas samordnaren som ansvarar för att informera berörd elev/vårdnadshavare. Avlämnande rektor lämnar skolbytesblankett till skolplacerare.

Vårdnadshavare informeras om möjligheten att överklaga beslutet. Original på beslut samt överklagandehänvisning till Skolväsendets överklagandenämnd skickas till vårdnadshavare.

10. Specialpedagog på anpassad skola tillsammans med vårdnadshavare planerar för skolstart. Rektor på avlämnande skola delger också myndig elev/vårdnadshavare information om skolskjuts samt informerar om hur skolskjutsansökan sker.

Barn eller elev som är utredd av extern aktör

För elever som utretts och fått diagnos IF utanför kommunen, till exempel via Habilitering, BUP eller annan skolhuvudman, och där vårdnadshavare/myndig elev önskar pröva rätten till mottagande sker följande:

- Rektor skapar *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola* i Prorenata. Därefter följs arbetsgången i *Fastställande av diagnos*.
- De utredningar som är genomförda bifogas ärendet, och övriga genomförs enligt rutin. Tidigare genomförda utredningar kompletteras vid behov för att uppfylla kraven enligt gällande rutin i Motala kommun. Samtycke att pröva rätten till mottagande inhämtas och bifogas.

- Inför ansökan om mottagande granskar lokal elevhälsa de utredningsdelar som inkommit från extern aktör och kompletterar vid behov så de uppfyller Motala kommuns krav på rättssäkerhet. Om kompletterande utredning utförs av lokala elevhälsoteamet genomförs en ny diagnosdiskussion, om möjligt gärna tillsammans med utredande externa aktörer. Detta gäller särskilt om det finns tveksamheter.

Mottagande och placering i anpassad skola

En elev som mottagits i anpassad skola kan få sin utbildning i klass i den anpassade skolan eller genom integrering på grundskolan. Dialog förs med vårdnadshavare om önskemål men beslutet tas av huvudman. Mottagande i anpassad skola sker kontinuerligt, men start i klass i anpassad skola görs företrädesvis terminsvis.

För elev som har mottagits i anpassad grundskola och är integrerad i grundskola sker uppföljning av skolgång av specialpedagog på anpassad skola. Specialpedagogen kan också handleda personal i frågor som rör anpassad skola som skolform.

Rektor för elev i integrerad skola tar kontakt med rektor för anpassad grundskola i januari-februari för planering av skolplacering inför kommande läsår. Vårdnadshavare till elev som är integrerad i grundskolan kan när som helst aktualisera önskemål om placering i anpassad grundskola. Omvänt gäller för elev som från början placerats i klass i anpassad grundskola. Skolbyte sker företrädesvis vid terminsstart.

Om eleven ska gå i en fristående skola fattar huvudmannen för den fristående skolan beslut om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden. Kontrollera att fristående skola har tillstånd att bedriva anpassad skola.

Mottagande i anpassad skola på försök

Om en elev uppfyller villkoren för målgruppstillhörighet och vårdnadshavare är tveksamma till att eleven ska gå i anpassad skola kan eleven tas emot på försök under högst sex månader. Det gäller om de huvudmän som berörs är överens om detta, och om elevens vårdnadshavare medger det. Att byta skolform på försök är en stor förändring för en elev. Försöksplaceringar bör därför användas mycket restriktivt. Förutom att det ska vara klart att eleven tillhör målgruppen behöver sannolikheten även vara stor att eleven börjar i anpassad grundskola. Om eleven efter mottagandet på försök vill gå tillbaka till sin ordinarie skola i den skolform där eleven ursprungligen är mottagen har eleven rätt till det.

Skolplikt i anpassad skola

Skolplikten inträder det kalenderår barnet fyller sex år och kan fullgöras i anpassad grundskola när eleven börjar årskurs 1. Om det finns

organisatoriska förutsättningar, eleven uppfyller villkoren för målgruppsstillhörighet och det är vårdnadshavarnas önskan kan eleven börja skolan ett år tidigare och tas emot i anpassad grundskola i stället för i förskoleklass. Om det finns särskilda skäl får barnet efter vårdnadshavarens begäran börja fullgöra sin skolplikt höstterminen det år barnet fyller sju år.

Skolplikten upphör normalt vid utgången av vårterminen det tionde året efter att eleven börjat fullgöra skolplikten. Om en elev inte gått ut den högsta årskursen när skolplikten upphör får eleven förlängd skolgång och skolplikten upphör i stället ett år senare. För elev som går i anpassad grundskola fattar rektor delegationsbeslut om detta. Beslutet om skolpliktens senare upphörande diarieförs hos bildningsförvaltningen. Beslutet i original samt besvärshänvisning till Skolväsendets överklagandenämnd skickas till elev/vårdnadshavarna. Kopia på beslutet skickas även till den skola eleven är placerad, där det diarieförs.

En elev i anpassad grundskola har rätt att slutföra skolgången under ytterligare två år efter skolpliktens upphörande. För elev i kommunal anpassad grundskola fattar rektor delegationsbeslut om detta, efter samråd med närmaste chef. Beslutet går inte att överklaga. Beslutet diarieförs i hemskolans diarium. Beslutet i original skickas till elev/vårdnadshavarna. Om en elev i anpassad skola går i skolan i en annan kommun än sin hemkommun behöver skolkommunen försäkra sig om att hemkommunen har gjort en fullständig utredning och begära in hemkommunens beslut om elevens målgruppsstillhörighet.

Uppskjuten skolplikt för barn med fastställd IF

Vårdnadshavare till barn med IF kan ansöka om uppskjuten skolplikt. Till en sådan ansökan bifogas dokumentation från vården som bekräftar barnets svårigheter samt pedagogiskt yttrande från förskolan. Verksamhetschef med ansvar för anpassad skola tar beslut, som meddelas systemförvaltare IST samt skolpliktbevakare.

Beslut om mottagande i anpassad grundskola inför årskurs 1

Rektor för specialpedagoger i förskolan tar kontakt med barn- och elevhälsochef och meddelar vilka barn med uppskjuten skolplikt som ska pröva rätten till mottagande i anpassad skola. Barn- och elevhälsochef meddelar namn och förskoletillhörighet till samordnare samt skolkuratorerna. Extern aktör har då vanligen fastställt diagnos IF genom psykologisk samt medicinsk bedömning, men övriga utredningsdelar behöver genomföras för att kunna pröva rätten till mottagande i anpassad skola. För garanterad fysisk placering i klass på anpassad skola vid nästa läsårsstart måste ärendet, med samtliga fyra bedömningsdelar, vara klart för granskning senast vecka 3.

- Förskolans specialpedagog genomför fördjupad pedagogisk kartläggning/bedömning.

- Barn- och elevhälsochef utser skolkurator som genomför social bedömning.
- Rektor för specialpedagoger i förskolan kontaktar utredande enhet som fastställt IF-diagnos och begär psykologisk utredning samt medicinsk utredning/bedömning därifrån.
- Förskolans specialpedagog fyller i kontakformulär till Prorenata (via Medarbetarportalen) *Anmälan anpassad skola* och bifogar samtycke för samverkan och fördjupad pedagogisk utredning.
- Rektor för förskolan ansvarar för att starta *Ärende anpassad grund- och gymnasieskola* i Prorenata, säkerställer att alla fyra utredningsdelar samt samtycke från vårdnadshavare finns och bjuder därefter in mottagningsgruppen.

Inflyttad elev som är mottagen i anpassad skola i tidigare hemkommun

För elev som flyttar in till kommunen, folkbokförs här och som tidigare varit mottagen i anpassad skola och är i behov av en placering i anpassad skola ska ett mottagande snarast komma till stånd:

- Efter samtycke från vårdnadshavarna tar mottagande rektor i Motala kontakt med tidigare kommun och begär in tidigare mottagningsbeslut samt underlag för mottagande i anpassad skola och eventuell ytterligare information om eleven. Underlaget ges till mottagningsgruppen för granskning och eventuella kompletteringar enligt gällande rutin i Motala kommun. Eleven får under tiden börja i anpassad skola.

För elever som nyligen har mottagits i anpassad skola i annan kommun men där placering i anpassad skola ännu inte verkställts:

- Efter samtycke från vårdnadshavarna tar barn- och elevhälsochefen kontakt med tidigare kommun och begär in deras mottagningsbeslut samt underlag för mottagande i anpassad skola och eventuell ytterligare information om eleven.
- Möte hålls tillsammans med anpassad skola, avlämnande skolas rektor och nyinflyttad familj där familjen informeras om anpassad skola och får möjlighet att göra en ansökan om mottagande. Vid fortsatt hantering följs gängse rutin för ansökan om mottagande i anpassad skola.

Placering av elev från annan kommun i anpassad skola

Elev som är folkbokförd i annan kommun som önskar placering i anpassad skola i Motala kommun hanteras enligt nedan:

- Beslut om mottagande i anpassad skola fattas av hemkommunen.
- Tecknat samverkansavtal med hemkommunen gäller vid mottagande. Hemkommunens planeringsledare/samordnare/rektorer kontaktar barn- och elevhälsochefen i Motala kommun och ger information om önskemål om elevplacering i anpassad skola.
- Hemkommunen ansvarar för att ansökan till anpassad skola är komplett med utredning med fyra bedömningar som styrker mottagande i anpassad skola samt beslut om mottagande i anpassad skola.
- Om rektor på mottagande skola gör bedömningen att eleven kanske inte tillhör anpassad skolas målgrupp, har rektor ansvar för att kontakta hemkommunen för att påtala behovet av en ny utredning.

Uppföljning i anpassad skola

För elever som är mottagna i anpassad skola ska uppföljning ske kontinuerligt. Redan vid mottagandet kan ny uppföljning/utredning rekommenderas av rektor. Därefter genomförs uppföljning två år efter mottagande, samt i årskurs 8 inför målgruppsbeslut till anpassad gymnasieskola.

Utöver detta gäller också alltid att den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta rektor om det uppmärksammas att något tyder på att en elev som är mottagen i anpassad skola inte tillhör målgruppen. Rektor ansvarar då för att frågan skyndsamt utreds. Om det förnyade underlaget inte styrker att elev tillhör målgruppen ska eleven omgående lämna anpassad skola, se avsnitt *Att lämna anpassad grundskola* (s. 14) alternativt *Att lämna anpassad gymnasieskola* (s. 14).

Uppföljning två år efter mottagande i anpassad skola

Två kalenderår efter mottagande i anpassad skola sker en uppföljning av beslutet på skolan. Uppföljning genomförs under höstterminen och gäller de elever som inte tidigare har följts upp. I uppföljningen ingår:

- Förnyad pedagogisk bedömning.
- Bedömning av tidigare genomförd socialkartläggning, samt vid behov komplettering.
- Genomgång av skolsköterskans hälsosamtal samt genomgång av skolläkare kring att eventuella remissvar inkommit.
- Bedömning av tidigare genomförd psykologutredning, samt vid behov komplettering.

Rektor ansvarar för att avsätta tid för uppföljning. Uppföljning genomförs av de lokala elevhälso teamen på respektive skola, och dokumenteras av respektive yrkesgrupp i Prorenata. Samordnare ansvarar för att påminna rektor om uppföljning. Specialpedagog på anpassad skola sammanställer

uppföljningen i elevakten i Prorenata, och dokumenterar även att uppföljning skett genom checklista i Prorenata.

Skolsköterska ansvarar för att meddela skolläkare om att uppföljning ska ske, om rektor/samordnare inte redan har gjort detta.

Eventuella kompletteringar som bedöms behövas för att säkerställa att eleven tillhör målgruppen för anpassad skola genomförs av lokal elevhälsa och dokumenteras i Prorenata på sedvanligt sätt.

Uppföljning i årskurs 8

Under vårterminen i årskurs 8 genomförs uppföljning av beslutet inför målgruppsprövning till anpassad gymnasieskola. Rektor ansvarar för att avsätta tid för uppföljning. Uppföljning genomförs av de lokala elevhälsoteamen på respektive skola. Samordnare ansvarar för att påminna rektor om uppföljning. Specialpedagog på aktuell skola sammanställer uppföljningen i elevakten i Prorenata. I uppföljningen ingår:

- Ny pedagogisk bedömning genomförs.
- Medicinskt, socialt och psykologiskt bedömningsunderlag granskas och kompletteras vid behov.
- Granskningen dokumenteras på blankett *Uppföljning åk 8 samt målgruppsprövning* i Prorenata.
- *Målgruppsbeslut* tas av barn- och elevhälsochef.

Ansökan till anpassad gymnasieskola

Ansökan till anpassad gymnasieskola görs via Gymnasieantagningen. Om ansökan görs utanför gymnasievalperioden används blanketten *Ansökan till anpassad gymnasieskola*. Blanketten skickas till anpassad gymnasieskolas rektor som sedan skickar den vidare till Gymnasieantagningen. Det är endast elever där hemkommunen styrker målgruppstillhörigheten som kan tas emot som sökande till anpassad gymnasieskola.

Underlag för målgruppsprövning inför gymnasiet

Om underlag saknas ansvarar rektor för anpassad grundskola för att det görs en utredning och bedömning av elevens svårigheter. Utredningen görs i samråd med eleven/vårdnadshavarna och följer rutinen för fastställande av diagnos och mottagningsprocess. Underlaget skickas in i november och barn- och elevhälsochef genomför målgruppsbeslut i god tid inför ansökan till gymnasiet.

Rektor för anpassad gymnasieskola får information om vilka elever som har sökt till anpassad gymnasieskola via Gymnasieantagningen.

Rektor för anpassad grundskola tillsammans med rektor för anpassad gymnasieskola ger tillsammans en rekommendation om eleven bedöms kunna följa ett nationellt program, individuellt program eller en kombination av dessa. Blanketten *Beslut om placering av elev mottagen i anpassad gymnasieskola* används.

Att lämna anpassad grundskola

Elev har rätt att lämna anpassad grundskola efter begäran från vårdnadshavare. Vårdnadshavare fyller i blanketten *Önskemål om att lämna anpassad grundskola samt förvaltningens beslut*. Skolans personal gör en bedömning av elevens skolsituation, blanketten *Beslut om att lämna anpassad skola* används och kopia på blanketten skickas till barn- och elevhälsochef.

Elev som lämnar anpassad skola fullgör sin skolplikt inom grundskolan. Den som arbetar inom skolväsendet ska underrätta rektor om det uppmärksammas att något tyder på att en elev i anpassad skola inte tillhör målgruppen. Rektor ansvarar för att frågan skyndsamt utreds. Om det förnyade underlaget inte styrker att elev tillhör anpassad skolas målgrupp ska eleven omgående byta skolform. Ansvarig rektor kallar till utskrivningskonferens. Uppföljning av åtgärdsprogram och eventuellt en pedagogisk kartläggning äger rum. Kopia på diariefört protokoll från utskrivningskonferensen översänds till barn- och elevhälsochef. Barn- och elevhälsochef fattar delegationsbeslut om att eleven inte längre tillhör målgruppen och därmed ska lämna anpassad skola. Beslutet dokumenteras i Prorenata. Beslutet i original skickas till elev/vårdnadshavare tillsammans med överklagandehänvisning.

Elev som lämnar anpassad grundskola ska erbjudas vägledning från studie och yrkesvägledare för olika gymnasiealternativ. Fortsatt stöd och anpassningar ska erbjudas.

Att lämna anpassad gymnasieskola

Att bli mottagen och antagen till anpassad gymnasieskola är en rättighet för elever som tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola. Om eleven efter ny bedömning inte tillhör målgruppen ska eleven skrivas ut.

Närsomhelst kan en elev också begära att få lämna anpassad gymnasieskola. Blanketten *Lämna anpassad grund- och gymnasieskola* används och kopia på blanketten skickas till barn- och elevhälsochef. Fortsatt stöd och anpassningar ska erbjudas för elev som väljer att lämna anpassad gymnasieskola.