

Rutin för parkering av socialförvaltningens tjänstefordon och parkeringsbevis

Socialförvaltningen

Diarienummer:	SN 2023/00336
Paragraf:	§ -
Beslutsinstans:	Motala kommun
Beslutsdatum:	2023-09-19
Informationsklassning:	K1, R2, T1, S2
Dokumentansvarig:	Socialförvaltningen
Giltighetstid:	Fr.o.m. 2023-09-19

Rutin för parkering och parkeringsbevis

Inledning

Denna rutin beskriver vad som gäller för de enheter inom Socialförvaltningen som tillhandahållit parkeringsbevis från bostadsstiftelsen Platen och Neobo samt övriga anvisningar vid parkering av förvaltningens fordon. Socialförvaltningens stab förvaltar administrationen av parkeringsbevis från Platen till enheterna inom hemsjukvård och hemtjänst (även trygg hemgång, välfärdsteknikgruppen och nattorganisationen). Enheter som även använder parkeringstillstånd från Neobo sköter administrationen på egen hand.

Parkeringsbevis från bostadsstiftelsen Platen

Parkeringsbeviset får inte överlåtas mellan enheterna utan ska användas inom den egna enheten. Detta med anledning av att respektive enhet betalar för sina parkeringsbevis samt för att minska risken för förlorat parkeringsbevis.

Vid byte av fordon mellan enheterna plockas parkeringsbeviset ut ur fordonet. Parkeringsbeviset är inte kopplat till fordonet utan till enheten.

Med parkeringsbeviset från bostadsstiftelsen Platen kan fordonet endast stå på Platens besöksparkeringar. Oavsett om fordonet har kommunlogga eller inte krävs parkeringsbevis på dessa platser. Parkeringsbeviset behöver placeras på en synlig plats i vindrutan. Fordonet får inte parkeras på närliggande gräsytor eller övriga platser trots parkeringsbevis och kommunlogga på fordonet.

Varje enhet faktureras enskilt för tilldelat parkeringsbevis. En kontaktperson per enhet skrivs in på listan över tilldelade parkeringsbevis där enhet, kontaktperson, referensnummer för faktura och nummer på parkeringsbevis framgår. Listan sammanställs av Socialförvaltningens stab och skickas till Bostadsstiftelsen Platen som underlag till fakturan som betalas årsvis.

Ett parkeringsbevis är giltigt i 1 år alternativt året ut beroende på när parkeringsbeviset tilldelats. Inför varje årsskifte kontaktas enheterna för en ny beställning av parkeringsbevis. När parkeringsbeviset är klart för utlämning kontaktas enheterna och det nya parkeringsbeviset hämtas ut i kommunhusets reception av utsedd kontaktperson.

Vid förlorat parkeringsbevis debiteras enheten på ett belopp om 300 kronor. Enheten kontaktar socialförvaltningens stab vid förlorat parkeringsbevis för att kunna få ett nytt. Bostadsstiftelsen Platen kan endast erbjuda kommunen maximalt 100 parkeringsbevis per år. Därav är det viktigt att meddela om ett parkeringsbevis tappats bort så att enheten kan få ett nytt och det gamla makuleras.

Parkeringstillstånd från Neobo

För de enheter (ex. hemtjänst Väster, nattorganisationen) som använder sig av parkeringsbevis från Neobo (tidigare SBB/Amasten) gäller i huvudsak samma förhållningsregler som ovan. Parkeringstillståndet ska inte överlåtas mellan enheterna utan ska användas inom den egna enheten. Med parkeringstillstånd från Neobo kan fordonet parkeras på områdets besöksparkeringar. Att åka in i området är i regel avsett för i och urlastning. Skulle parkeringsbot tilldelas som en följd av detta kontaktas Neobo. Parkeringstillstånd från Neobo är kostnadsfria för tillfället och faktureras ej. Enheterna sköter administrationen för Neobos parkeringstillstånd själva. Förnyelse och hämtning av Neobos parkeringstillstånd administreras av enheterna själva av respektive enhetschef. Enhetschef kontaktar Neobo när parkeringstillståndet behöver förnyas eller vid övriga frågor. Neobos kontaktuppgifter finns på deras hemsida www.neobo.se.

Parkering på kommunens allmänna parkeringar

Kommunens fordon med kommunlogga får genom beslutat undantag parkeras på kommunens allmänna avgiftsbelagda platser, utan erläggande av taxa. Övriga regler och förbud för stannande och parkering gäller. Registreringsnummer för fordon som saknar kommunlogga måste anmälas till gatapark@motala.se för att undantaget ska gälla, detta då parkeringsvakterna annars inte kan se att det är en kommunbil. Säkerställ alltid att registreringsnummer är korrekt vid anmälan. Det är inte möjligt att slippa från betalningsansvar för en utfärdad parkeringsanmärkning genom att efteråt anmäla fordon som fått parkeringsanmärkning, eller ändra till korrekt registreringsnummer på befintligt fordon. Undantaget gäller som längst till årsskiftet året efter anmälan gjorts om inget slutdatum anges. Utgår fordonet i förtid ska detta anmälas. Anmälan om tillägg av fordon ska göras av enhetschef.

Uppstår osäkerheter kring vart fordonet får stå parkerat finns en [parkeringskarta](#) på Motala kommuns externa hemsida, sök efter ”parkering”. På parkeringskartan framgår vart kommunens parkeringar finns placerade, hur länge fordonet får stå parkerat samt vilka parkeringar som är privatägda och kostnad för dessa.

I första hand ska parkering ske på kommunens egna parkeringar, alternativt försök hitta kommunala gatuparkeringar i närheten av privatägda parkeringsplatser. Exempel på privata parkeringar är bland annat parkeringstaket till Gallerian i centrum, prinsen, östra skolans parkering, den allmänna parkeringen på Kungsgatan nära korsningen med Kyrkogatan. Där gäller andra regler. Läs noga igenom informationen på de olika parkeringsbolagens biljettautomater. Information om egna utlägg för parkeringskostnad vid tjänsteresa finns på kommunens intranät, sök efter ”Egna utlägg”.

Om föraren av fordonet får parkeringsböter/parkeringsanmärkning betalas detta av den enskilda föraren trots att parkering av fordon sker under arbetstid. Anser föraren att boten är felaktig bör den betalas omgående för att undvika fortsatta kostnader. Därefter kan föraren kontakta den som

utfärdat boten för att bestrida den om parkeringen skett på korrekt vis trots parkeringsbot. Det framgår av parkeringsboten hur föraren ska göra. Vänligen notera att om den som har utfärdat boten kan bevisa att den är korrekt, är du skyldig att betala.

Checklista för enhetschefer

- ✓ Parkeringsbevisen från Platen förnyas inför varje årsskifte av SF stab och avhämtas i kommunhusets reception efter meddelande från staben.
- ✓ Parkeringstillstånd från Neobo administreras av den egna enheten.
- ✓ Parkeringsbeviset är kopplat till enheten, inte fordonet.
- ✓ Kontakta socialförvaltningens stab, ex. nämndsekreterare, vid borttappat parkeringsbevis från Platen.
- ✓ Eventuella förändringar av fordon utan kommunlogga samt nya fordon utan kommunlogga anmäls till mejladress gatapark@motala.se med registreringsnummer.