

Rutin för efterlevandesamtal

Diarienummer: X
Paragraf: Delegation
Beslutsinstans: MAS
Beslutsdatum: 2023-09-08

Informationsklassning:
Dokumentansvarig: MAS socialförvaltning
Giltighetstid:

Föregående diarienummer: 13 SN/0054
Föregående beslutsdatum: 2015-05-20
Föregående beslutsinstans:
Föregående paragraf:

Inledning

Ett efterlevandesamtal är enligt Socialstyrelsen ett ”samtal mellan vård- och omsorgspersonal och den avlidnes närstående en tid efter dödsfallet”. Den omvårdnadsansvariga sjuksköterskan ansvarar för att efterlevandesamtal erbjuds och genomförs till den närmast närstående 4-6 veckor efter dödsfallet.

Lämpligt är att den omvårdnadsansvariga sjuksköterskan genomför samtalet men viktigast är dock att den som genomför samtalet är den som vårdat den döende den sista tiden i livet.

Syftet med efterlevandesamtal är att;

- Förmedla stöd till närstående och försöka underlätta sorgearbetet.
- Identifiera ett ev. komplicerat sorgearbete.
- Ge närstående möjlighet att berätta om hur hon/han upplevde sista tiden och ge tillfälle att ställa frågor.
- Ta tillvara närståendes synpunkter på vård och omhändertagande som kan användas vid förbättringsarbete.

När genomförs samtalet:

Den sjuksköterska som tjänstgör i samband med dödsfallet erbjuder en kontakt 4-6 veckor efter dödsfallet:

- Vill du/ni att vi kontaktar er för samtal? Hur vill ni bli kontaktade?
- JA - Om vederbörande önskar samtal, kom överens på vilket sätt, telefonkontakt eller om personlig kontakt önskas och att kontakten tas om 4-6 veckor.
- NEJ – Om samtal inte önskas, uppmana att den närstående tar kontakt om man skulle ångra sig.
- VET EJ – Informera att kontakt tas upp om några dagar, när det är har landat hur man önskar. Kom överens enligt ovan.

Vem:

Initieras av omvårdnadsansvarig sjuksköterska, och genomförs av någon från enheten som är insatt i vårdförloppet samt har kännedom om vad som kännetecknar ett normalt sorgeförlopp. Överenskommen tid noteras i almanacka, alternativt bokningssystem.

Samtalet:

Individuellt anpassat, telefon eller personlig kontakt. Samtalet kan utgå från följande frågeställningar:

- Hur har du det nu?
- Hur mår du nu?
- Om du tänker tillbaka på (namnet) på sista tid, hur tänker du då?
- Vilka var förväntningarna?
- Hur uppfylldes dessa?
- Hur fungerade symtomlindringen?
- Har du frågor om sista vårdtiden?
- Har du frågor som behöver besvaras av läkare?
- Hur går du vidare?
- Har du stöd omkring dig?
- Är det något annat du funderar på?

Utvärdering:

Reflektera över vad som blev sagt, vad var budskapet?

Uppkom behov av stöd i någon form? Ombesörj kontakt eller kontaktuppgifter relaterat till behovet.

Ex samtalsstöd till diakonissa/kurator/präst, medicinska problem, behov av läkarkontakt för egen del - kontakta "sin" vårdcentral.

Framkom något som kan användas vid förbättringsarbete? Återkoppla detta till enhetschef HSL.

Dokumentation:

Dokumentera i den avlidnes journal i VIVA under:

Administrativa åtgärder – Kontakter - Efterlevandesamtal.

Efterlevandesamtal erbjudet.....datum

Tackat ja

Tackat nej

Referens:

[Palliativregistret efterlevandesamtal.pdf](#)

[Vårdhandboken Närstående, information och avsked](#)