

Rutin för användning av Raizer II- lyftstol

Diarienummer:	22/SN 0258
Paragraf:	Delegation
Beslutsinstans:	MAR
Beslutsdatum:	2023-07-11
Informationsklassning:	
Dokumentansvarig:	MAR socialförvaltning
Giltighetstid:	
Föregående diarienummer:	
Föregående beslutsdatum:	2021-12-16
Föregående beslutsinstans:	
Föregående paragraf:	

Vad är Raizer II?

- Raizer II är en batteridrivna mobil lyftstol som hjälper en liggande person från golv upp till sittande ställning på ett par minuter.
- Lyftstolen användas vid fallolyckor där vårdtagaren inte själv kan ta sig upp från golvet efter ett fall.
- Raizer manövreras av en assisterande person och kräver ingen annan fysisk insats än en stödjande hand från den som styr.
- Raizer manövreras enkelt via en kontrollpanel som är monterad på sitsens sida eller med hjälp av fjärrkontrollen.
- Raizer II levereras i två stycken väskor (9+4kg) vilket gör den lätt att bära med sig till den plats där fallet skett.
- Vid normal drift är den förväntade livslängden ca 5 år under förutsättning att produkten underhålls enligt tillverkarens instruktioner.

När och hur ska Raizer II användas?

Raizer II får användas enligt ”Rutin för fallolyckor inom vård och omsorg” och utgör ett alternativ till akutlyft eller lyfthjälp från räddningstjänst. [Rutin för fallolyckor inom vård och omsorg \(motala.se\)](#)

Vid uppresning med Raizer II rekommenderas att man är minst 2 personal som gemensamt genomför uppresningen. Raizer har en max användarvikt på 150kg. Om brukaren är tyngre än så kommer lyftstolen ej att kunna användas utan annat uppresningsalternativ behöver hittas.

- På leverantörens hemsida finns en tydlig instruktionsvideo som visar på hur Raizer II ska användas [Raizer II | DHG \(directhealthcaregroup.com\)](#)
- Här finns ytterligare information och videor som visar på montering, packning och felsökning. [Raizer Video Guide \(liftup.dk\)](#)

Vem får använda Raizer II?

- För att kunna använda Raizer II i en akutsituation på ett patientsäkert sätt så ska man först ha provat att montera lyftstolen tillsammans med kunniga kollegor i träningssyfte. Samt läst igenom befintliga rutiner och handbok för använda av Raizer II.
- Är man osäker på handhavandet så får Raizer II inte användas.
- Verksamheter där Raizer II förekommer bör minst 1g/år genomföra utbildning och genomgång av aktuell rutin för handhavande av Raizer II. Enhetschef ansvarar för att detta genomförs.
- Verksamheter där Raizer II förekommer ska ha med utbildning i handhavande samt genomgång av rutin vid introduktion för nyanställda och vikarier.
- Vid behov av ytterligare utbildning kan kontakt tas med Kommunrehab förflyttningsinstruktörer.

Service och underhåll

Handbok

Handbok för användande av Raizer skall alltid finnas lätt åtkomlig och förvaras tillsammans med produkten [BRUGERMANUAL – RAIZER® II – DK VERSION 1.1](#) (directhealthcaregroup.com)

Laddning

- En fulladdad Raizer räcker till ca 40 st lyft vid maxbelastning(150kg).
- Laddtiden är ca 6h från tomt till fullt batteri. Indikator för laddning finns på sidan utav sittytan.
- När Raizer inte används bör den stå på laddning på utsedd plats.
- Om batteriet är helt tomt kan den laddas ca 15 min vilket ger tillräcklig laddning för att klara av ett lyft.

Hur laddar man Raizer II?

- Uttaget för laddaren sitter på samma ställe som den röda nödstoppsknappen.
- Ta bort stoppsknappen och sätt därefter laddkabeln i uttaget.
- Uttaget är monterat med en magnet och snäpper själv på plats vid montage.

Underhåll

- Raizer II kan rengöras med ytdesinfektion eller torkas av med urvriden trasa.
- De medföljande transportväskorna kan rengöras med urvriden trasa eller tvättas i tvättmaskin max 30°C grader.
- Batteriet i fjärrkontrollen bör bytas ut årligen.

Servicekontroll

- Utöver det allmänna underhållet rekommenderar tillverkaren att en rutinmässig kontroll genomförs en gång om året (+/- 1 månad) av en auktoriserad servicetekniker.
- När det är dags för service så börjar Raizer blinka med ett servicemeddelande. Dessutom hörs ett akustiskt larm för att påminna om att det är dags för servicekontroll.
- Vid behov av service så sker kontakt med Direct healthcare group via denna blankett [DHG-Serviceblankett-Raizer-1.pdf](#) (directhealthcaregroup.com)

MDR och registerhållning

- Att ha ett MDR-registret är ett lagkrav som syftar till att ge full spårbarhet på alla hjälpmedel och medicintekniska produkter som finns inom en verksamhet.
- Alla medicintekniska produkter (MTP) som finns inom Motala kommuns verksamheter ska registreras i Sodexos MDR-register. I samband med detta märks hjälpmedlet med ett unikt individnummer.
- All service som görs på produkten ska registreras i MDR-registret.
- Om man beslutar att byta lokalisation för Raizer II så ska MAR kontaktas så att detta kan registreras i registret.

Checklista för användning av Raizer:

1. Informera patienten om hur Raizer II fungerar och säkerställ att patienten samtycker till att uppresningsförsök genomförs.
2. Säkerställ att alla delar finns med och är hela och att lyftstolen är tillräckligt laddad.
3. Instruera patienten vad som sker vid applicering av delarna.
4. Montera stolen
 - Placera först sittytan under knäna på patienten
 - Applicera ryggdelarna under patientens skulderblad, en sida i taget
 - Fäst bendelarna, en sida i taget
 - När delarna klickats i rätt så kommer både en ljudsignal och en ljussignal(grönt) som visar på korrekt montering.
 - När samtliga delar är rätt monterade kommer en dubbelton som visar att lyftstolen är redo för användning. Ljuset på sidan av stolen ändras också från gult till grönt i samband med detta.
5. Spänn fast säkerhetsbältet.
6. Starta på strömbrytaren på lyftstolen.
7. Instruera patienten hur lyftet kommer att gå till.
8. Be patienten att om möjligt placera armarna i kors på bröstet eller annan position där det inte finns risk för klämning.
9. Stötta alltid upp med en hand under patientens huvud och nacke.
10. Lyft långsamt upp patienten genom att hålla in knappen för pilen som pekar uppåt antingen via fjärrkontroll eller via knapparna på lyftstolens sida.
11. När lyftstolen är uppe i önskat läge så låt gärna patienten sitta kvar en liten stund för att känna efter allmän tillstånd.
12. Utför därefter uppresning eller förflyttning till stol/rullstol.
13. Säkerställ att patienten mår bra och relevanta kontakter tagits med anhöriga och sjuksköterska.

Efter användande:

1. Fäll ned stolen i max nedfällt läge genom att hålla inne nedåt pilen.
2. Montera isär lyftstolen och sprita av alla ytor(vid behov torka av med fuktad trasa)
3. Placera i de två väskorna. Glöm inte att säkerställa att fjärrkontrollen kommer med.
4. Återlämna lyftstolen på avsedd plats och sätt den åter på laddning utifrån lokal rutin.
5. Skriv fallavvikelse enligt rutin.