

Rollbeskrivning för sjuksköterska inom särskilt boende i kommunal hälso- och sjukvård

Socialförvaltningen, Motala kommun

Diarienummer: SN-2025/00946
Paragraf: §
Beslutsinstans: Verksamhetschef Kommunal Hälso- och sjukvård
Beslutsdatum: 2025-10-07
Informationsklassning:
Dokumentansvarig: Enhetschef KHSV med arbetsgrupp SSK SÄBO
Giltighetstid:
Föregående diarienummer: SN-2018/00119
Föregående beslutsdatum:
Föregående beslutsinstans:
Föregående paragraf:

Innehåll

Inledning	3
Uppdrag och roll	4
Ansvarsområden	4
Lagar, författningar, forskning	4
Rutiner och riktlinjer	4
Utveckla, kvalitetssäkra och utvärdera	5
Hantera specifika omvårdnadsinsatser.....	5
Undervisa – Handleda – Delegera	6
Dokumentation/ Rapportering	6

Inledning

Den kommunalt anställda sjuksköterskans ansvarområde i Motala kommuns särskilda boende omfattar hälso- och sjukvård. Sjuksköterskans arbete är en integrerad del i socialtjänsten och styrs av såväl hälso- och sjukvårdslagen, HSL, som socialtjänstlagens och lagen om stöd och service till funktionsnedsattas, LSS, intentioner. Det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar insatser upp till sjuksköterskenivå, medan Regionen ansvarar för läkarinsatserna.

Den kommunala hälso- och sjukvården ska genomsyras av ett humanistiskt synsätt, utgå från ett helhetsperspektiv och bedrivas i enlighet med vetenskap, beprövad erfarenhet, etiskt förhållningssätt, gällande lagar, föreskrifter, allmänna råd, kommunövergripande och lokalt verksamhetsanknutna rutiner. Flera delar i dokumentet är hämtade från Svensk Sjuksköterskeförenings publikation Värdegrund för omvårdad¹.

En legitimerad sjuksköterskas kompetenser innebär att:

- Utgå från en värdegrund som vilar på en humanistisk människosyn.
- Visa omsorg och respekt för patientens autonomi, integritet och värdighet.
- Ha kunskap om betydelsen av faktorer som ålder, hudfärg, kultur, etnicitet, funktionsnedsättning eller sjukdom, kön, sexuell läggning, nationalitet, politik, språk, religiös eller andlig uppfattning, juridisk, ekonomisk eller social ställning.
- Ha kunskap om klimat och miljö och dess betydelse för hälsan.
- Tillvarata patientens och /eller närståendes kunskap och erfarenheter.
- Visa öppenhet och respekt för olika värderingar och trosuppfattningar.
- Utifrån patientens och/eller närståendes önskemål och behov föra deras talan.
- Vården ska bedrivas utifrån evidensbaserad forskning.
- Tillvarata arbetslagets och andras kunskaper/erfarenheter och genom teamsamverkan bidra till en helhetssyn för patientens bästa.
- Ha en specifik omvårdnadskompetens med kännedom om människans normala funktioner, sjukdomar och behandlingar.
- Arbeta för hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården.

¹ <https://swenurse.se/publikationer/vardegrund-for-omvardnad>

Uppdrag och roll

Som anställd sjuksköterska inom särskilt boende förekommer olika utbildningsnivåer. En medarbetare som är anställd som sjuksköterska inom särskilt boende kan ha olika typer av specialistkompetens.

Omvårdnadsansvarig legitimerad sjuksköterska särskilt boende äldreomsorg;

- har ett grundansvar för ett givet antal patienter inom ett eller flera särskilda boenden,
- är ledande när det gäller patientens omvårdnad,
- ansvarar för och leder omvårdnadsarbetet,
- ansvarar självständigt för bedömning, diagnostik, planering, genomförande och utvärdering av omvårdnaden,
- ansvarar för omvårdnadskompetensen i teamet inom ett eller flera särskilda boenden,
- leder omvårdnadsarbetet i teamet inom ett eller flera särskilda boenden,
- planerar, konsulterar och samverkar med teamet inom ett eller flera särskilda boenden och andra aktörer för att säkerställa kontinuitet och säkerhet för patienten,
- kommunicerar med teamets medlemmar inom ett eller flera särskilda boenden på ett respektfull, lyhört och empatiskt vis.

Ansvarsområden

Lagar, författningar, forskning

- Hålla sig informerad och arbeta utifrån gällande lagstiftning, författningar, föreskrifter, rutiner, avtal, aktuella vårdprogram och kontinuerligt följa nya rön inom ramen för hälso- och sjukvården.

Rutiner och riktlinjer

- Ansvara för att rutiner och riktlinjer som utarbetas av medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, följs.
- Arbeta fram verksamhetsanpassade rutiner och riktlinjer gällande hälso- och sjukvårdsarbetet i samråd med övrig vård/omsorgspersonal, ansvarig enhetschef för sjuksköterskor särskilt boende, ansvarig enhetschef för särskilt boende. Dokumenten ska förankras med MAS.
- Tillsammans med enhetschef för sjuksköterskor särskilt boende och enhetschef för särskilt boende ansvara för att rutiner och riktlinjer är kända av all personal.

- Ansvara för att nödvändig utrustning, anvisningar, information och lokalt utarbetade/verksamhetsanpassade rutiner finns lättillgängliga för jourssjuksköterskan och övrig aktuell personal.
- Ansvara för att fastställda rutiner för generella och akuta läkemedelsförråd följs.
- Ansvara för att rutiner angående läkemedelshantering finns och följs.
- Ansvara för att instruktioner kring gällande hygienrutiner finns tillgängliga samt utbilda i dessa.

Utveckla, kvalitetssäkra och utvärdera

- Aktivt delta i kommunal hälso- och sjukvårds utvecklings- och kvalitetsarbete.
- Följa upp, utvärdera, hälso-och sjukvården och omvårdnaden enligt HSL och för verksamhetens uppsatta kvalitetsmål enligt HSL.
- Ansvara för att avvikelserapportering sker, då patient utsätts för skada, sjukdom eller risk för skada/sjukdom och anmäla enligt gällande rutiner till enhetschef för sjuksköterska särskilt boende samt MAS.
- Ansvara för att, enligt gällande rutiner, regelbunden kontroll av medicinteknisk utrustning utförs.
- Ansvara för ett eller flera specialområden, självständigt eller i grupp.

Hantera specifika omvårdnadsinsatser

- Upprätta och följa upp utifrån den enskildes omvårdnadsvårdplan, smärtplan, BPSD-plan, sårvårdsplan samt plan för skyddsåtgärder.
- Ansvara för att ansvarig läkare informeras om behovet av att medicinsk vårdplan upprättas enligt HSL tillsammans med den enskilde, omvårdnadspersonal, närstående samt fortlöpande följa upp/utvärdera.
- Vid efterfrågad samverkan med Regionen delta i upprättande av Samordnad individuell plan, SIP.
- Sammankalla till/medverka i vårdplanering vid förändring av behov och säkerställa att den enskilde och anhöriga ges möjlighet till delaktighet i planering och genomförande.
- Ansvara för att den enskilde erbjuds god omvårdnad och möjlighet till rehabilitering inom ramen för hälso-och sjukvårdsansvaret.
- Samverka med fysioterapeut/arbetsterapeut i omvårdnads- och medicinska frågor.

- Ansvara för att den enskilde ges möjlighet till en värdig vård till livets slut.
- Ansvara för att den enskilde får läkarbedömning i den utsträckning hen behöver vid akut/ icke akut tillstånd och att den enskilde får den vård och behandling läkaren förordat.
- Planera omvårdnadsarbetet i enlighet med HSLs intentioner, tillsammans med omvårdnadspersonal och fungera som arbetsledare till omvårdnadspersonal i omvårdnadsarbetet.
- Vid brytpunktsbedömning - ansvara för att bistå läkare vid dödsfall enligt rutin.
- Ansvara för läkemedelsförråd och rekvirering av läkemedel.
- Vid särskild behörighet förskriva kostnadsfria förbrukningsartiklar.
- Samverka med personer, myndigheter och/eller institutioner som kan vara aktuella att samverka med.
- Arbeta i preventivt syfte vad gäller vård och omvårdnadsinsatser enligt HSL.
- Arbeta personcentrerat.
- Verka för att patient får regelbundna läkemedelsgenomgångar efter behov, minst en gång per år.
- Vägleda och undervisa i omvårdnads- och medicinska frågor gentemot patient, personal och studerande.
- Samverka med Regionen.
- Samverka med enhetschef inom området när det gäller specifika omvårdnads- och personalfrågor.

Undervisa – Handleda – Delegera

- Stödja, undervisa och handleda personal, studerande och anhöriga.
- Tillhandahålla tider för delegeringsprov och följa upp enligt gällande lagar och lokala rutiner. Avser både ordinarie personal samt vikarier.

Dokumentation/ Rapportering

- Utifrån patientdatalagen och socialförvaltningens rutiner (som bygger på HSL 2017:30, HSLF-FS 2016:40 samt SOSFS 2011:9) dokumentera på ett säkert sätt.
- Föra dokumentation över narkotikaklassificerade läkemedel. Den som utsetts som narkotikaansvarig kontrollerar. Avser akutskåpet. Läkemedelsrutinen ska följas.

- Ansvara för att en adekvat rapportering och/eller informationsöverföring sker, skriftligt och/eller muntligt till berörd part.
- Återföra information om vidtagna åtgärder och lämna synpunkter på verksamheten som har betydelse för vården.
- Hantera och arkivera patientjournaler, samt andra förekommande handlingar inom hälso- och sjukvård, enligt socialförvaltningens rutiner och beslutade informationshanteringsplaner.
- För ytterligare stöd i yrkesrollen refereras till Svensk sjuksköterskeförenings skrift: Kompetensbeskrivning för legitimerad sjuksköterska.
<https://swenurse.se/download/18.5b9522411887c8d873d5c38a/1686557116681/Kompetensbeskrivning%20legitimerad%20sjuksko%CC%88terska.pdf>