

Riktlinjer för informationsdokumentation

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Datum: 2008-09-30
Reviderande instans:
Datum:
Gäller från: 2008-09-30

Diarienummer: 08/KS 0239
Paragraf: 223
Diarienummer:
Paragraf:

Riktlinjer för informationsdokumentation

Inledning

Riktlinjer för informationsdokumentation

Informationsdokumentationen ska innehålla:

1. En översiktlig beskrivning av IT-systemet/ applikationen. Beskrivningen ska inbegripa syftet med systemet, dess omfattning, sambandet med den verksamhet den stödjer samt en historik med de viktigaste händelserna i systemet från införande till avställning.
2. En redogörelse för indata och utdata d v s vilka uppgifter som registreras i systemet och var de kommer ifrån. Utdatainformationen skall klargöra vilka uppgifter som tas ur systemet dvs vilka sammanställningar som kunnat göras och som har gjorts samt vilka personer/funktioner som är mottagare av informationen. För att få en tydlig disposition bör man visa exempel på de viktigaste rapporterna och skärmbilderna.
3. En beskrivning av rutiner i systemet/applikationen t ex om det görs regelbundna- och/eller enstaka bearbetningar samt en beskrivning av gallringsåtgärder. Beskrivningen ska även redovisa om det finns några regler för automatiska beräkningar.
4. En redogörelse för ändringar i systemet/applikationen t ex när nya funktioner och inmatningsfält har tillkommit och gamla tagits bort. Redovisa även när nya grupper av användare tillkommit och om förändringar av koder och andrastyrande parametrar har skett samt om man råkat ut för informationsförlust vid något skede.
5. Om sekretess föreligger för information i systemet samt vem som är systemägare. Man skall även redovisa att kommunen inte har rätt att sälja personuppgifter ur sina verksamhetssystem.

Informationsdokumentationens disposition, omfattning och detaljnivå ska anpassas till systemets/ applikationens komplexitet. Dokumentationen skall fortlöpande kompletteras och hållas aktuell.

Informationsdokumentationen ska biläggas arkivbeskrivningen samt delges centralarkivet.