

Principer för kontorsarbetsplatser

Dessa principer gäller i befintliga lokaler i avvaktan på en långsiktig strategisk plan. Lokaler som berörs är Kommunhuset, Långbacka, Räddningstjänsten, Socialkontoret samt Stationshuset.

Delade kontor

Kontorsutrymmen ska delas i de lokaler där förutsättningarna avseende yta, ventilation och ljudnivå medger detta.

Genom att placera medarbetare två och två i arbetsrum skapas förutsättningar för en god arbetsmiljö, med utrymme för både naturligt kollegialt stöd, återkommande dialog och koncentrerat arbete. Denna typ av placering syftar till att främja såväl trivsel som produktivitet, särskilt i de delar av verksamheten där arbetsuppgifterna kräver regelbunden samverkan. Samtidigt möjliggör denna organisering av arbetsplatser ett effektivt och ändamålsenligt utnyttjande av lokalerna, i linje med verksamhetens behov och långsiktiga resurshantering.

Vid delade kontorsrum är det viktigt att medarbetarna gemensamt kommer överens om hur rummet ska användas för att skapa en trivsamt och fungerande arbetsmiljö. Hänsyn ska tas till varandras behov av arbetsro och möjlighet till ostört arbete. Om en medarbetare behöver delta i ett digitalt möte bör rummet lämnas, alternativt ska det i förväg vara tydligt överenskommet att mötet kan genomföras i rummet utan att störa den andra.

Det är dock viktigt att beakta att delade kontor inte fungerar för alla. I dialog med chef kan anpassningar bli aktuella, till exempel i form av eget rum eller en mer avskild arbetsplats, hjälpmedel såsom hörselskydd, skärmar eller justerad belysning, samt tydliga rutiner och överenskommelser. Sådana individuella lösningar ska utgå från medicinska eller psykosociala behov, i enlighet med arbetsmiljö- och diskrimineringslagen. I de fall där

arbetsuppgifterna innefattar hantering av sekretessklassade handlingar kan det vara aktuellt med en enskild arbetsplats. Eventuella avvikelser från detta ska föregås av en bedömning i dialog med chef, där det säkerställs att sekretesskraven fortsatt kan tillgodoses genom andra lämpliga åtgärder.

Kontoren ska vara utrustade med de tekniska lösningar som krävs för administrativt arbete, i enlighet med gällande ramavtal.

Dubbla arbetsplatser

Medarbetare ska ha en fast kontorsarbetsplats på sin ordinarie arbetsplats. Samtidigt ska det finnas möjlighet att arbeta från andra kontor vid behov, exempelvis vid samverkan med andra enheter.

Vid arbete på annat kontor nyttjas gemensamma gästarbetsplatser som är tillgängliga för alla medarbetare. Dessa arbetsplatser är avsedda för tillfälligt bruk och är inte bokningsbara, vilket möjliggör ett flexibelt och resurseffektivt användande av kontorsytor.

Chefers arbetsplatser

Chefer ska ha tillgång till ett eget arbetsrum som inte delas med medarbetare men för att möta lokalmässiga förutsättningar kan delning av rum med en annan chefskollega vara möjlig. Detta säkerställer att chefen har en arbetsmiljö som möjliggör koncentrerat arbete, konfidentiella samtal och ett professionellt mottagande av medarbetare och externa kontakter.

Tillfälligt arbete hemifrån

Arbete hemifrån kan utföras upp till 50 % av arbetstiden, under förutsättning att verksamheten tillåter det. Vilket innebär att tillfälligt arbete hemifrån är möjligt **om det inte påverkar arbetets utförande negativt** – alltså att arbetsuppgifterna kan skötas lika väl på distans, utan att det stör tillgänglighet, samarbete eller kvalitet.

Arbetsgivaren har samma arbetsmiljöansvar oavsett var arbetet utförs. Det innebär att arbetsgivaren ska bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete även vid arbete på annan plats, till exempel hemifrån. Det omfattar att bedöma risker, förebygga ohälsa och säkerställa en god ergonomi.

Beslut om distansarbete fattas i dialog mellan chef och medarbetare, med hänsyn till arbetsuppgifter, samarbetsbehov och verksamhetens krav.

Digitala möten

För att säkerställa ett mer effektivt utnyttjande av våra lokaler uppmuntras användning av digitala möten, där det är praktiskt och verksamhetsmässigt

möjligt. Den som kallar till mötet bedömer om mötets syfte och innehåll lämpar sig bäst för digitalt eller fysiskt format.

Genom att i större utsträckning genomföra möten digitalt frigörs gemensamma utrymmen, såsom mötesrum, vilket möjliggör ett mer flexibelt och resurseffektivt lokalutnyttjande. Detta skapar förutsättningar för att lokalerna kan användas på ett mer behovsanpassat sätt eller anpassas för andra prioriterade verksamheter.