

# Kommunstyrelsens delegationsordning

|                                      |                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Diarienummer:</b>                 | KS-2026/00229                                 |
| <b>Paragraf:</b>                     | § 75                                          |
| <b>Beslutsinstans:</b>               | Kommunstyrelsen                               |
| <b>Förvaltningschefens</b>           |                                               |
| <b>Vidaredelegation beslutad av:</b> | Förvaltningschef gemensam ledningsförvaltning |
| <b>Beslutsdatum:</b>                 | 25 juni 2026                                  |
| <b>Dokumentansvarig:</b>             | Kommunkansliet, Gemensam ledningsförvaltning  |
| <b>Giltighetstid:</b>                | Gäller från den 1 april 2026                  |
| <b>Föregående diarienummer:</b>      | KS-2025/00340                                 |
| <b>Föregående beslutsdatum:</b>      | 31 mars 2026                                  |
| <b>Föregående beslutsinstans:</b>    | Kommunstyrelsen                               |
| <b>Föregående paragraf:</b>          | § 75                                          |

## Innehåll

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Kommunstyrelsens delegationsordning .....                                                                      | 3  |
| Inledning.....                                                                                                 | 3  |
| Vad är en delegationsordning .....                                                                             | 3  |
| Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt .....                                                             | 3  |
| Vad får inte delegeras? .....                                                                                  | 3  |
| Till vem får nämnden delegera?.....                                                                            | 5  |
| Vidaredelegation .....                                                                                         | 5  |
| Delegats frånvaro.....                                                                                         | 5  |
| Delegationsbeslut eller verkställighet.....                                                                    | 5  |
| Vad händer om jag fattar ett beslut utan delegation? .....                                                     | 6  |
| Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till nämnden? ..... | 6  |
| Om jävig delegat .....                                                                                         | 7  |
| Varför ska delegationsbeslut anmälas till nämnden? .....                                                       | 7  |
| Hur ska delegationsbesluten anmälas? .....                                                                     | 7  |
| Undertecknande av delegationsbeslut m.m. ....                                                                  | 7  |
| Förkortningar .....                                                                                            | 8  |
| Delegationsordning.....                                                                                        | 9  |
| 1. Allmänna ärenden och rättsfrågor.....                                                                       | 9  |
| 2. Ekonomi .....                                                                                               | 12 |
| 3. Inköp m.m. ....                                                                                             | 14 |
| 4. Kommunstyrelsen som central arbetsgivare för kommunen, pensions-, löne- och organisationsmyndighet .....    | 16 |
| 5. Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet .....                                                             | 18 |
| 6. Plan- och fastighetsärenden .....                                                                           | 23 |
| 7. Dataskydd samt informations- och IT-säkerhet.....                                                           | 26 |
| 8. Finskt förvaltningsområde.....                                                                              | 27 |
| 9. Förtroendevalda .....                                                                                       | 27 |
| Verkställighet .....                                                                                           | 28 |
| 10. Undertecknande av handling.....                                                                            | 28 |
| 11. Verkställighetsförteckning.....                                                                            | 30 |

# Kommunstyrelsens delegationsordning

## Inledning

### Vad är en delegationsordning

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är dock viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

### Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten ska delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

### Vad får inte delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen är det inte tillåtet för en nämnd att delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Av första punkten framgår att sådana ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte får delegeras, vilket beror på att nämnden måste ha kvar ett övergripande ansvar för verksamheten samt att en nämnd i sin helhet måste fatta sådana beslut som har betydelse för utformningen av kommunens politik inom nämndens verksamhetsområde.

Av andra punkten framgår att vissa yttranden inte får delegeras. Det är av kommunalpolitiska skäl naturligt att bara nämnden får avge yttranden till fullmäktige. När det gäller att avge yttranden med anledning av att beslut har överklagats gäller förbudet endast fullmäktiges och nämndens egna beslut. Förbudet omfattar inte yttranden med anledning av beslut som har fattats efter delegering.

I tredje punkten får beslutanderätten som avser myndighetsutövning mot enskilda inte delegeras om ärendena är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det är nämnden i sin helhet som måste avgöra sådana ärenden om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En nämnd bör kunna delegera beslutanderätten i ärenden som från kommunens synvinkel får betraktas som rutinärenden. Huruvida det är fråga om rutinärenden måste avgöras med hänsyn till bland annat hur ofta en viss typ av ärenden förekommer i kommunen, ärendenas komplexitet, eventuell domstolspraxis samt om nämnden antagit riktlinjer eller tidigare avgjort liknande ärenden. Motsatsvis innebär avsteg från hur nämnden tidigare bedömt en fråga, t.ex. grunder för olika typer av återkallelser, att ärendet inte längre är att betrakta som ett rutinärende och därför åter bör avgöras av nämnden i sin helhet (jfr. HFD 2022 ref. 13). Vissa ärenden har dock ansetts så pass ingripande gentemot den enskilde att de aldrig kan bli föremål för delegering. Det handlar exempelvis om föreläggande förenat med vite gentemot vårdnadshavare att elev fullgör sin skolplikt. Detta framgår oftast av förarbeten eller domstolspraxis.

I fjärde punkten anges att ärenden som väckts genom medborgarförslag inte får delegeras. Det har av lagstiftaren ansetts viktigt att medborgarförslag alltid blir föremål för ett politiskt avgörande av fullmäktige eller nämnd (se prop. 2006/07:24 s. 12). Motala kommun har inte infört möjligheten att lämna medborgarförslag.

Av femte punkten framgår att ett förbud mot delegation även kan framgå av lag eller annan författning. Som exempel kan 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) nämnas.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

I övrigt står det nämnden fritt att inom ramen för nämndens reglemente delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar. Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt, men nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden genom att fatta ett särskilt beslut i det enskilda fallet.

Rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknandet för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

## Ordförandebeslut

Enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen får en nämnd dessutom delegera nämndens samlade beslutsrätt till ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett, under förutsättning att ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Denna möjlighet förutsätts användas mycket restriktivt och är i princip förbehållen de tillfällen då ett ärende måste avgöras så snabbt att det är praktiskt omöjligt att hinna sammankalla nämnden.

Sådana beslut ska enligt Kommunallagen utan undantag anmälas till nämnden vid första närmast påföljande sammanträde. Observera dock att förbudet mot delegering enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen gäller även i dessa fall.

### **Till vem får nämnden delegera?**

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation.

Observera att gemensamt beslutsfattande genom delegation endast är tillåtet när delegering görs till presidiet eller ett formellt inrättat utskott. En ledamot och en tjänsteman kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt (s.k. blandad delegering) och det är heller inte tillåtet för grupper av tjänstemän eller grupper av ledamöter i nämnden att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

### **Vidaredelegation**

En nämnd får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Om en förvaltningschef arbetar åt flera nämnder, avgör varje nämnd för sig om vidaredelegation får förekomma inom dess område. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Förvaltningschefen ska upprätta en förteckning över vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat till.

Förvaltningschefens förteckning är upprättad i kolumnen vidaredelegat i kommunstyrelsens delegationsordning. Förvaltningschefen har rätt att revidera vidaredelegats kolumnen. Vid revidering av vidaredelegatkolumnen behöver inte förvaltningschefen ta upp revideringen till nämnd.

### **Delegats frånvaro**

Vid en ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid förvaltningschefens frånvaro inträder i första hand tillförordnad/biträdande förvaltningschef. Om även tillförordnad/biträdande förvaltningschef är frånvarande inträder kommundirektören eller den tillförordnade kommundirektören den tjänsteperson som förvaltningschef utsett och kommundirektören informeras om detta. Vid kommundirektörens frånvaro inträder ställföreträdande kommundirektör enligt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **Delegationsbeslut eller verkställighet**

Långt ifrån alla åtgärder som en förvaltning utför grundas i en given delegation från den ansvariga nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför är istället att betrakta som ren verkställighet.

Ibland är gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet svår att

definiera. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. Det kan exempelvis handla om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats enligt en klar turordningsprincip, underteckna avtal samt tomtförsäljning till av fullmäktige fastställt pris. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### **Vad händer om jag fattar ett beslut utan delegation?**

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av en delegation, eller i strid med sin delegation kan beslutet i fråga angripas rättsligt. Detta kan ske på olika vis beroende på vilket slags beslut det är och på vilket sätt beslutsfattaren har brustit i sin överträdelse av behörighet. Skulle en beslutsfattare fatta ett beslut som helt saknar förankring i någon form av delegation betraktas i normalfallet beslutet i fråga som en så kallad nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig fattats alls.

Om en beslutsfattare utan stöd av delegation ingår exempelvis ett avtal kan emellertid kommunen ändå bli bunden av avtalet – om motparten har varit i god tro om beslutsfattarens behörighet att ingå avtalet i fråga. Om kommunen och motparten i avtalet inte kan enas om ett sådant avtal ska gälla eller inte, kan motparten driva sitt ärende vidare till domstol.

En utomstående kan vid beslut som fattats utan stöd i en delegation vända sig till nämnden och begära att få beslutet omprövat, så kallad rekurs.

### **Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till nämnden?**

Den ansvariga nämnden kan när som helst återkalla en given delegation. Nämnden kan frånta en enskild delegat sin beslutanderätt eller välja att den delegerade ärendegruppen istället ska beslutas av nämnden. Nämnden kan också i enskilda ärenden begära att delegaten överlämnar ärendet för beslut i nämnden om ärendet i fråga t.ex. anses vara av principiell beskaffenhet (se ovan rubriken ”Vad får inte delegeras”). Nämnden kan däremot inte ändra ett fattat delegationsbeslut.

En utsedd delegat äger på samma sätt rätten att själv återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende, om delegaten bedömer att det är nödvändigt med hänsyn till ärendets karaktär. Observera att ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda alltid ska överlämnas till nämnden för beslut om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Detta enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen.

En utsedd delegat får heller aldrig fatta beslut om denne är jävig i det aktuella ärendet. Delegaten ska i sådana fall anses frånvarande och utsedd ersättare får träda in istället.

## Om jävig delegat

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas (6 kap. 28-32 §§ KL genom 7 kap. 4 § KL). När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av nämnden. Delegaten ansvarar själv för att anmäla om jäv föreligger.

## Varför ska delegationsbeslut anmälas till nämnden?

Enligt 6 kap. 40 § ska samtliga delegationsbeslut anmälas till den nämnd som delegerat beslutanderätten och det är nämnden som bestämmer formerna för detta. Anmälan ska vara skriftlig. Som nämnts tidigare är det nämnden som juridiskt är ansvarig för de beslut som fattas genom delegation. Det är därför av största vikt att nämnden hålls uppdaterad om de beslut som fattas genom dessa givna delegationer vilket inkluderar de beslut som förvaltningschef har vidaredelegerat.

Vid ärenden som kan överklagas med laglighetsprövning enligt Kommunallagen finns dessutom en annan avgörande faktor som gör att anmälan av delegationsbeslut är absolut nödvändigt. Fattade delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget (om att protokollet justerats) publicerats på kommunens anslagstavla. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till nämnden under sammanträdet i fråga. Det kan även finnas delegationsbeslut som nämnden har beslutat inte behöver anmälas till nämnden. Dessa beslut ska istället protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla. Finns inte delegationsbeslutet upptaget i anmälan eller tillkännagivet på anslagstavlan så vinner beslutet aldrig laga kraft, eftersom överklagandetiden aldrig börjar löpa.

Vid ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär enligt speciallagstiftning vinner besluten laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan dess att motparten tagit del av beslutet. Det är dock viktigt att poängtera att skyldigheten att anmäla beslut till nämnd gäller även i dessa fall då nämnden fortfarande är juridiskt ansvarig.

## Hur ska delegationsbesluten anmälas?

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden genom att listor över besluten och utskottsprotokoll finns tillgängliga vid nämndens nästkommande sammanträde. Utskottsprotokoll ska också skickas till nämndens ledamöter med undantag för känsliga personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter.

## Undertecknande av delegationsbeslut m.m.

I Reglemente för Motala kommuns nämnder framgår det att beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas, när det krävs, av den som fattat beslutet. Detta gäller även skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslutet.

## Förkortningar

Följande förkortningar och beteckningar för delegater förekommer i delegationsordningen:

|       |                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| BC    | bildningschef, förvaltningschef för bildningsförvaltningen                 |
| BFC   | biträdande förvaltningschef                                                |
| BSäkC | Biträdande säkerhetschef                                                   |
| EnC   | var och en av enhetscheferna för GLF:s enheter                             |
| EnCHR | Enhetschef för HR-enheten                                                  |
| EnCIT | Enhetschef för IT-enheten                                                  |
| FL    | förhandlingsledare                                                         |
| GLF   | gemensam ledningsförvaltning                                               |
| ISÄKS | informationssäkerhetssamordnare                                            |
| LSO   | lag (2003:778) om skydd mot olyckor                                        |
| MxC   | mark- och exploateringschef                                                |
| MxI   | mark- och exploateringsingenjör                                            |
| RL    | räddningsledare                                                            |
| SF    | skogsförvaltare                                                            |
| SocD  | socialdirektör, förvaltningschef för socialförvaltningen                   |
| SäkC  | säkerhetschef                                                              |
| UC    | upphandlingschef (enhetschef upphandling och inköp)                        |
| NC    | näringslivschef                                                            |
| VC    | alla verksamhetschefer inom GLF                                            |
| VCEU  | Verksamhetschef ekonomi och upphandling                                    |
| VCDS  | Verksamhetschef demokrati och service                                      |
| VCAD  | Verksamhetschef arbetsliv och digital teknik                               |
| VCRS  | verksamhetschef räddningstjänst och säkerhet                               |
| VCS   | verksamhetschef GLF strategisk samhällsplanering                           |
| VCM   | verksamhetschef teknik och samhällsserviceförvaltningens måltidsverksamhet |

# Delegationsordning

## 1. Allmänna ärenden och rättsfrågor

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                         | Lagrum         | Delegat              | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegat   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------------------------|------------------|
| 1.1 | <b>Brådskande ärenden</b><br>Beslut på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.                                                                   | 6 kap. 39 § KL | KSO                  | Nej                              | -                |
| 1.2 | <b>Jämförliga ärenden</b><br>som inte är upptagna i nedanstående förteckning men till sin art och betydelse är jämförliga med angivna ärendetyper                                                                 |                | Respektive delegat   | Nej                              | -                |
| 1.3 | <b>Avge yttrande</b><br>Godkännande av yttrande vid remisser<br><br>A. av mindre vikt för nämnden samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall.<br><br>B. inom personalutskottets ansvarsområde |                | A. KD<br><br>B. KSPU | A. Nej<br><br>B. Nej             | A. –<br><br>B. - |
| 1.4 | <b>Rättegångsfullmakt</b><br>Utfärdande av fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid stämmor och förrättningar av olika slag                                       | RB 12 kap 14 § | KD                   | Ja                               | VC               |
| 1.5 | Prövning av ärende om avvisande av för sent inkommet överklagande (rättidsprövning)                                                                                                                               | FL 45 §        | KD                   | Ja                               | VC, EnC          |
| 1.6 | Beslut att avslå framställning om                                                                                                                                                                                 | OSL            | KD                   | Ja                               | VC, EnC,         |

|      |                                                                                                                           |                                   |      |     |                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------|
|      | utlämnande av handling eller att lämna ut handling med förbehåll.                                                         |                                   |      |     |                                                     |
| 1.7  | Avhändande av allmän handling som faller in under lagen om säkerhetsskyddade handlingar                                   | Säkerhetsskyddslag 2018:585       | SäkC | Nej | -                                                   |
| 1.8  | Yttrande med anledning av överklagande av beslut fattat med stöd av delegation                                            |                                   | KD   | Ja  | VC, EC, delegat som fattat det överklagade beslutet |
| 1.9  | Kommunens yttrande i ärenden betr. antagande av hemvärnsmän                                                               |                                   | KD   | Ja  | SäkC, BSäkS,                                        |
| 1.10 | Rätt att avge kommunens yttranden enligt kamerabevakningslagen samt att överklaga beslut enligt samma lag                 | Kamerabevakningslagen (2018:1200) | KD   | Ja  | SäkC                                                |
| 1.11 | Ansökan om serveringstillstånd respektive återkallande av serveringstillstånd samt anmälan om avbrott i verksamheten      |                                   | KD   | Ja  | VCM                                                 |
| 1.12 | Förslag respektive yttrande till länsstyrelsen avseende borgerlig vigsselförrättare                                       |                                   | KSAU | Nej | -                                                   |
| 1.13 | Beslut i informationsfrågor inom ramen för av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer och budget                           |                                   | KSAU | Nej | -                                                   |
| 1.14 | Beslut i närings-, turism- och internationella frågor inom ramen för av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer och budget |                                   | KSNU | Nej | -                                                   |
| 1.15 | Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och logotype                                                             |                                   | KD   | Ja  | VCDS                                                |
| 1.16 | Utfärdande av förmedlarfullmakt                                                                                           |                                   | KD   | Ja  | SäkC,BSäkS,                                         |

|             |                                           |     |                         |     |      |
|-------------|-------------------------------------------|-----|-------------------------|-----|------|
| <b>1.17</b> | Besluta om att begära sändning av ett VMA | LSO | VCRS<br>Ersättare<br>RL | Nej | -    |
| <b>1.18</b> | Besluta om att begära sändning av ett VMA | LEH | KD                      | Ja  | VCRS |

## 2. Ekonomi

|      | Ärendetyp                                                                                                        | Lagrum           | Delegat | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegat |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------------------|----------------|
| 2.1  | Placering av kommunens medel i enlighet med av kommunfullmäktige antagen finanspolicy                            | Finanspolicy     | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.2  | Nyupplåning, refinansiering amortering och räntesäkring i enlighet med kommunfullmäktiges finansieringsbudget    | Finanspolicy     | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.3  | Beslut om finansiell leasing                                                                                     | Finanspolicy     | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.4  | Tecknande av kommunens borgen inom av fullmäktige beslutad borgensram och övriga riktlinjer                      |                  | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.5  | Placering av medel tillhörande anknutet förvaltade stiftelser i enlighet med av kommunfullmäktige antagen policy | Finanspolicy     | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.6  | Beslut om utdelning ur de av kommunstyrelsen anknutet förvaltade stiftelser                                      |                  | KD      | Ja                               | SocD, BC       |
| 2.7  | Utseende av attestanter                                                                                          | Attestreglemente | KD      | Ja                               | VC             |
| 2.8  | Slutlig avskrivning av fordran                                                                                   |                  | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.9  | Justeringar i Mål och Resursplan pga. organisationsförändringar och redovisningstekniska skäl                    |                  | KD      | Ja                               | VCEU           |
| 2.10 | Bevilja kredit- och betalkort med Motala kommun som betalningsansvarig                                           |                  | KD      | Nej                              | -              |
| 2.11 | Utlåning maskiner och inventarier                                                                                |                  | KD      | Ja                               | VC             |
| 2.12 | Avyttring/Försäljning av utrustning och inventarier som avser värden upp till 100 000 kronor                     |                  | KD      | Nej                              | -              |
| 2.13 | Ansökan/rekvirering av statsbidrag, EU bidrag och andra förekommande bidrag.                                     |                  | KD      | Ja                               | VCEU           |

|             |                                                                              |  |    |    |         |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|---------|
| <b>2.14</b> | Beviljande av bidrag, s.k. bygdepeng, om maximalt 8 000 kr per bidragstagare |  | KD | Ja | NC, VCS |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|---------|

### 3. Inköp m.m.

|     | Ärendetyp                                                                                                                              | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegat                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Beslut om att genomföra upphandling för flera förvaltningars behov                                                                     |        | KD      | Nej                              | -                                                                      |
| 3.2 | Beslut om att genomföra upphandling för förvaltningens behov                                                                           |        | KD      | Nej                              | -                                                                      |
| 3.3 | Beslut om kommunens deltagande i samordnade upphandlingar som genomförs av annan upphandlande myndighet för flera förvaltningars behov |        | KD      | Ja                               | UC                                                                     |
| 3.4 | Beslut om kommunens deltagande i samordnade upphandlingar som genomförs av annan upphandlande myndighet för förvaltningens behov.      |        | KD      | Ja                               | UC<br>Enligt Upphandlingspolicy och i samråd med berörda förvaltningar |
| 3.5 | Tilldelningsbeslut efter upphandling som avser flera förvaltningars behov                                                              |        | KD      | Nej                              | -                                                                      |
| 3.6 | Tilldelningsbeslut efter upphandling som avser förvaltningens behov                                                                    |        | KD      | Nej                              | -                                                                      |
| 3.7 | Beslut att ansluta kommunen till avtal som tecknats av en inköpscentral                                                                |        | KD      | Ja                               | UC<br>Enligt Upphandlingspolicy och i samråd med berörda förvaltningar |
| 3.8 | Underteckna, säga upp eller häva ramavtal eller kontrakt som avser flera förvaltningars behov                                          |        | KD      | Nej                              | -                                                                      |

|             |                                                                                                                                                                 |                                          |    |             |                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>3.9</b>  | Underteckna, säga upp eller häva ramavtal eller kontrakt som avser förvaltningens behov                                                                         |                                          | KD | Ja till BFC | BFC                                                                   |
| <b>3.10</b> | Genomföra inköp från ramavtal eller kontrakt inom verksamhetens uppdrag som ryms inom beslutad budget                                                           | Se inköpsorganisationen för beloppsgräns | KD | Ja          | BFC, VC, EnC, behörig beställare                                      |
| <b>3.11</b> | <b>Direktupphandling</b><br>Genomföra inköp inom verksamhetens uppdrag som ryms inom beslutad budget där avtal eller kontrakt inte tecknats (direktupphandling) | Se inköpsorganisationen                  | KD | Ja          | BFC, VC, EnC, behörig beställare efter samråd med upphandlingsenheten |
| <b>3.12</b> | Beslut om att avbryta pågående upphandling som avser flera förvaltningars behov                                                                                 |                                          | KD | Nej         | -                                                                     |
| <b>3.13</b> | Beslut om att avbryta pågående upphandling som avser förvaltningens behov                                                                                       |                                          | KD | Nej         | -                                                                     |

#### 4. Kommunstyrelsen som central arbetsgivare för kommunen, pensions-, löne- och organisationsmyndighet

|      | Ärendetyp                                                                                                                                              | Lagrum         | Delegat | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegation         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------|---------------------------|
|      | <b>Avtal m.m.</b>                                                                                                                                      |                |         |                                  |                           |
| 4.1  | Antagande av från Sveriges Kommuner och Regioner föreslaget avtal som lokalt kollektivavtal                                                            |                | KD      | Ja                               | EnCHR<br>(ersättare VCAD) |
| 4.2  | Med bindande verkan för kommunen förhandlingsöverenskommelser, med undantag för överenskommelser i anledning av förhandling enligt 11-14 och 38 §§ MBL |                | KD      | Ja                               | HRC<br>(ersättare: FL)    |
| 4.3  | Lokala kollektivavtal gällande löneöversynsförhandlingar enligt HÖK (huvudöverenskommelse)                                                             |                | KD      | Ja                               | FL<br>(ersättare: EnCHR)  |
| 4.4  | Beslut om stridsåtgärd                                                                                                                                 |                | KSPU    | Nej                              | -                         |
| 4.5  | Uppdrag (till SKR) som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter                                                              |                | KSPU    | Nej                              | -                         |
| 4.6  | Twistefråga som rör enskild förvaltning eller lokalt kollektivavtal om avvikelse enligt 3 § arbetstidslagen (1982:673)                                 |                | KD      | Nej                              | -                         |
| 4.7  | Principer och kommunövergripande prioriteringar för den årliga löneöversynen                                                                           |                | KSPU    | Nej                              | -                         |
| 4.8  | Beslut om undantag från 11-timmarsregeln                                                                                                               |                | KSPU    | Nej                              | -                         |
|      | <b>Pensionsfrågor m.m.</b>                                                                                                                             |                |         |                                  |                           |
| 4.9  | Beslut om särskild avtalspension enligt antagen pensionspolicy                                                                                         | Pensionspolicy | KSPU    | Nej                              | -                         |
| 4.10 | Beslut om pensionsförstärkning enligt antagen pensionspolicy                                                                                           | Pensionspolicy | KSPU    | Nej                              | -                         |
| 4.11 | Beslut att bevilja minskad arbetstid för anställda som uppnått lägsta ålder för att ta ut allmän pension enligt                                        | .              | KD      | Ja                               | LC                        |

|             |                                                                                                                                       |  |              |                 |                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----------------|----------------------------------|
|             | Pensionsmyndigheten, och i övrigt i enlighet med kommunens pensionspolicy                                                             |  |              |                 |                                  |
|             | <b>Personalutveckling m.m.</b>                                                                                                        |  |              |                 |                                  |
| <b>4.12</b> | Beslut om utbildning, kurser, konferenser m.m. i anställningen utom Europa eller 6-10 dagar per år inom Europa utom Sverige           |  | KSPU         | Nej             | -                                |
| <b>4.13</b> | Beslut i enskilda ärenden om bidrag till fritidsstudier:<br>A. lämplig insats inom budgeterade medel<br>B. enligt antagna riktlinjer  |  | A. EnC<br>LC | A. Nej<br>B. Ja | A. –<br>B. Ej<br>vidaredelegerat |
|             | <b>Organisation</b>                                                                                                                   |  |              |                 |                                  |
| <b>4.14</b> | Beslut om organisationsförändringar som berör flera förvaltningar men inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |  | KSPU         | Nej             | -                                |
| <b>4.15</b> | Organisationsförändringar av enbart administrativ karaktär                                                                            |  | KD           | Nej             | -                                |

## 5. Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet

Undantag se avsnitt 5. 27-29 politiska sekreterare

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lagrum         | Delegat                                                                                     | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegat                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 5.1 | 14, 38 §§ MBL<br>A. Ärenden rörande kommundirektören personligen<br>B. Övriga ärenden                                                                                                                                                                                            | MBL 14, 38 §§  | A. KSAU<br>B. KD Efter samråd med EnCHR (ersättare FL)                                      | A. Nej<br>B. Ja                  | A. –<br>B. Ej vidare-delegerat |
| 5.2 | 11-13, 19 §§ MBL                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | KD                                                                                          | Ja                               | VC, EnC                        |
|     | <b>Anställning och lön</b><br><i>Gäller ej arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder (behandlas av bildningsnämnden)</i>                                                                                                                                                   |                |                                                                                             |                                  |                                |
| 5.3 | Anställning med månadslön enligt AB § 16 mom. 1 (undantag: 5.5 och 5.11)<br>A. Kommundirektör<br>B. förvaltningschefer och personal direkt underställd kommundirektören<br>C. övrig personal                                                                                     | AB § 16 mom. 1 | A. KSAU<br>B. KD, efter samråd med EnCHR (ersättare: FL) och resp. nämnd/-styrelse<br>C. KD | A. Nej<br>B. Nej<br>C. Ja        | A. –<br>B. –<br>C. VC, EnC     |
| 5.4 | Teckna överenskommelse om individuell lön över inkomstbasbeloppet (IBB) för respektive år, per månad<br><br>A. med kommundirektör<br>B. med övrig personal                                                                                                                       |                | A. KSAU<br>B. KD efter samråd med EnCHR (ersättare: FL)                                     | A. Nej<br>B. Ja                  | A. –<br>B. Ej vidare delegerat |
| 5.5 | Lönetillägg exklusive lokala kollektivavtalstillägg                                                                                                                                                                                                                              |                | KD                                                                                          | Ja                               | VC, EnC efter samråd med HR    |
| 5.6 | För anställningar med månadslön och timlön, överenskommelse om lön vid andra tillfällen än <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nyanställning</li> <li>• Löneöversyn</li> <li>• efter slutförd utbildning enligt kommunens riktlinjer.</li> </ul> Dessa andra tillfällen är: |                | KD                                                                                          | Ja                               | VC, EnC efter samråd med HR    |

|      |                                                                                                                                                                                                                       |                |                         |                         |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felaktig lönesättning årsnivå vid löneöversyn</li> <li>• Lönejustering på grupp- eller individnivå utifrån HR genomförda och dokumenterade kartläggningsinsatser.</li> </ul> |                |                         |                         |                                                                                                                             |
| 5.7  | Anställning med lönebidrag, trygghetsanställning eller motsvarande samt förlängning av motsvarande anställningsform på visstid                                                                                        |                | KD                      | Ja                      | VC, EnC                                                                                                                     |
|      | <b>Ledighet</b>                                                                                                                                                                                                       |                |                         |                         |                                                                                                                             |
| 5.8  | Ledighet med lön för enskilda angelägenheter av vikt för Kommundirektör                                                                                                                                               | AB § 32        | KSO                     | Nej                     | -                                                                                                                           |
| 5.9  | Tjänstledighet mer än 50 % av aktuellt heltidsmått och längre än 6 månader i följd för Kommundirektör                                                                                                                 |                | KSAU                    | Nej                     | -                                                                                                                           |
| 5.10 | <p>Ledighet med lön, helt eller delvis, för att genomgå utbildning, enligt AB § 26 och kommunens riktlinjer</p> <p>A. för kommundirektör<br/>B. för övrig personal</p>                                                | AB § 26        | <p>A. KSO<br/>B. KD</p> | <p>A. Nej<br/>B. Ja</p> | <p>A. –<br/>B. för personal direkt underställd KD: ej vidare delegerat. För övrig personal: VC, EnC efter samråd med HR</p> |
| 5.11 | <p>Facklig ledighet utanför ramen för fast facklig tid med lön (ej studier)</p> <p>A. Ledighet<br/>B. beslut om ledigheten ska vara med eller utan lön</p>                                                            |                | <p>A. KD<br/>B. KD</p>  | <p>A. Ja<br/>B. Ja</p>  | <p>A. VC, EnC,<br/>B. FL</p>                                                                                                |
| 5.12 | <p>Ledighet för fackliga studier</p> <p>A. Ledighet<br/>B. Beslut om ledighet ska vara med eller utan lön</p>                                                                                                         |                | <p>A. KD<br/>B. KD</p>  | <p>A. Ja<br/>B. Ja</p>  | <p>A. <del>FL</del> VC,<br/>EnC<br/>B. FL</p>                                                                               |
| 5.13 | Möjlighet att byta semesterledighet mot                                                                                                                                                                               | AB § 27 mom. 5 | KD                      | Ja                      | LC                                                                                                                          |

|      |                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                                                              |                  |                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|      | lön                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                                                              |                  |                                    |
|      | <b>Avstängning,<br/>disciplinär åtgärd</b>                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                                                              |                  |                                    |
| 5.14 | Avstängning av<br>Kommundirektör                                                                                                                                                                           | AB § 10                                                | KSAU                                                                                         | Nej              | -                                  |
| 5.15 | Disciplinär åtgärd mot<br><br>A. Kommundirektör<br>B. övrig personal                                                                                                                                       | AB § 11                                                | A. KSAU<br>B. KD                                                                             | A. Nej<br>B. Ja  | A. –<br>B. Ej vidare-<br>delegerat |
|      | <b>Avveckling</b>                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                                                                              |                  |                                    |
| 5.16 | Beslut om förkortning av<br>uppsägningstiden för<br>Kommundirektör                                                                                                                                         | AB § 33<br>mom. 5                                      | KSAU                                                                                         | Nej              | -                                  |
| 5.17 | Uppsägning av personliga<br>skäl av<br><br>A. Kommundirektör<br>B. övrig personal                                                                                                                          | LAS § 7                                                | A. KSAU<br>B. KD efter<br>samråd med<br>HR                                                   | A. Nej<br>B. Nej |                                    |
| 5.18 | Avskedande vid grovt<br>åsidosättande av<br>arbetstagares åliggande av<br><br>A. kommundirektör,<br>förvaltningschefer<br>och personal direkt<br>underställd<br>kommundirektören<br>B. övrig personal      | LAS § 18                                               | A. KSAU efter<br>samråd med<br>EnCHR<br>B. KD efter<br>samråd med<br>EnCHR                   | A. Nej<br>B. Nej |                                    |
| 5.19 | Överenskommelse med<br>följande anställd om<br>avslutande av anställning<br>(ej kommundirektör)<br><br>A. förvaltningschef<br>eller personal<br>direktunderställd<br>kommundirektören<br>B. övrig personal |                                                        | A. KD efter<br>samråd med<br>EnCHR och<br>berörd nämnd<br>B. KD efter<br>samråd med<br>EnCHR | A. Nej<br>B. Nej |                                    |
|      | <b>Bisyssla</b>                                                                                                                                                                                            |                                                        |                                                                                              |                  |                                    |
| 5.20 | Förbud att åta sig bisyssla<br>för Kommundirektör                                                                                                                                                          | Lagen om<br>offentlig<br>anställning<br>§ 7c<br>AB § 8 | KSAU                                                                                         | Nej              | -                                  |
|      | <b>Distansarbetsavtal</b>                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                                                              |                  |                                    |
| 5.21 | Överenskommelse om<br>distansarbetsavtal (inom<br>fastställda riktlinjer) för                                                                                                                              |                                                        | KSAU                                                                                         | Nej              | -                                  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                         |     |                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|-----|---------------------|
|      | Kommundirektör                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                         |     |                     |
|      | <b>Organisation</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                         |     |                     |
| 5.22 | Beslut om förändrad organisationsstruktur, befattning och grundbemanning inom gemensamma ledningsförvaltningen                                                                                                                                                                                                          |                                 | KD                                      | Ja  | Ej vidare-delegerat |
| 5.23 | Utseende av ställföreträdare för förvaltningschef vid tillfällig frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, semester eller motsvarande under högst tre månader                                                                                                                                                            |                                 | KD                                      | Nej | -                   |
| 5.24 | Utseende av ställföreträdare för kommundirektör vid tillfällig frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, semester eller motsvarande under högst tre månader                                                                                                                                                              |                                 | KSAU                                    | Nej | -                   |
|      | <b>Politiska sekreterare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                         |     |                     |
| 5.25 | Anställning, uppsägning (uppsägningstiden är en månad enligt kommunfullmäktiges beslut), lönesättning, förläggning av arbetstid och ledigheter, arbetsuppgifter och övrig arbetsledning                                                                                                                                 |                                 | KD efter direktiv från respektive parti | Nej | -                   |
| 5.26 | Arbetsrum och utrustning                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anvisning Politiska sekreterare | KD                                      | Nej | -                   |
| 5.27 | Övriga ärenden avseende anställningen, med följande undantag:<br><br>1. medarbetarsamtal (verkställs av respektive parti)<br><br>2. informationsmaterial utöver vad som utgår till samtliga anställda (bekostas av respektive parti) kurser, konferenser, utbildning, resor och liknande (bekostas av respektive parti) |                                 | KD                                      | Nej | -                   |



## 6. Plan- och fastighetsärenden

|     | Ärendetyp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Lagrum | Delegat                                                                                              | Möjlighet till vidare-delegation |          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| 6.1 | Prioritering av fysisk planering (planprioritering)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        | KD efter samråd med den politiska planprioriteringsarbetsgruppen och kommundirektörens ledningsgrupp | Nej                              | -        |
| 6.2 | Föravtal inom mark- och exploateringsverksamheten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        | KD                                                                                                   | Ja                               | MxC, MxI |
| 6.3 | Markanvisningsavtal/optionsavtal och försäljning samt återköp av obebyggda småhusfastigheter inom för ändamålet planlagt område till av kommunstyrelsen fastställt tomtpris                                                                                                                                                                                           |        | KD                                                                                                   | Ja                               | MxC, MxI |
| 6.4 | Markanvisningsavtal/optionsavtal och försäljning samt återköp av obebyggda fastigheter för industri, handel m.m. inom för ändamålet planlagt område till av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige fastställt pris per kvm.                                                                                                                                          |        | KD                                                                                                   | Ja                               | MxC, MxI |
| 6.5 | Övriga markanvisningsavtal/-optionsavtal upp till 40 basbelopp vid varje tillfälle                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        | KD                                                                                                   | Ja                               | MxC, MxI |
| 6.6 | Överlåtelse och förvärv av fast egendom för genomförande av gällande detaljplan upp till 40 basbelopp vid varje tillfälle.<br><br>Detta gäller även för genomförande av förslag till detaljplan som kommunstyrelsen föreslagit fullmäktige att anta.<br><br>Delegationen omfattar köp, försäljning, byte och fastighetsreglering som inte omfattas av punkterna ovan. |        | KD                                                                                                   | Ja                               | MxC, MxI |
| 6.7 | Överlåtelse och förvärv av fast egendom utanför planlagt                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | KD                                                                                                   | Ja                               | MxC, MxI |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                      |                     |                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|      | område upp till 20 basbelopp vid varje tillfälle.<br><br>Delegationen omfattar köp, försäljning, byte och fastighetsreglering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                      |                     |                                         |
| 6.8  | Ansöka om förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, företräda kommunen som sakägare samt godkänna förrättning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | KD                   | Ja                  | MxC, MxI                                |
| 6.9  | Tecknande av grannemedgivande för kommunens fastigheter<br><br>Ansökan om bygglov, marklov, rivningslov och svara på bygglovsremisser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | KD                   | Ja                  | MxC, MxI                                |
| 6.10 | Tecknande av servitutsavtal till förmån för kommunal fastighet med undantag för allmänna valledningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | KD                   | Ja                  | MxC, MxI                                |
| 6.11 | Underteckna markupplåtelseavtalen gällande fiberoptisk ledning som inte gäller kommunens mark                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | KD                   | Ja                  | Enhetschef IT                           |
| 6.12 | Beslut om utsträckning, nedsättning, dödande och relaxation av inteckning, utbyte av pantbrev samt därmed jämförliga åtgärder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | KD                   | Ja                  | MxC, MxI                                |
| 6.13 | Parkeringsköpsavtal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | KD                   | Ja                  | MxC, MxI                                |
| 6.14 | Upplåtelse av jakträtt, fiskerätt, arrende eller annan nyttjanderätt (ej hyra) till kommunens fastigheter eller lokaler inom kommunstyrelsens område externt (dvs ej upplåtelse av allmän plats, undantag också 6.15 nedan).<br>Delegationen avser även ändring av villkor samt avslutande av upplåtelse.<br><br>A. högst 5 år<br>B. över 5 år<br><br>Vid upplåtelse för laddinfrastruktur och vid ändring av villkor samt avslutande av upplåtelse. |  | A. KD<br><br>B. KSAU | A. Ja<br><br>B. Nej | A. MxC, MxI efter samråd med SF<br>B. – |

|             |                                                                                                                                                                   |  |       |       |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------|-------------------------------------------------|
|             | A. högst 15 år.                                                                                                                                                   |  | A. KD | A. Ja | A. MxC, MxI efter samråd med TSSF               |
| <b>6.15</b> | Upplåtelse av kommunal mark för ledningsdragning, ledningsrätter och servitut                                                                                     |  | KD    | Ja    | MxC, MxI                                        |
| <b>6.16</b> | Arrende eller annan nyttjanderätt (utom hyra) till extern mark eller fastighet<br><br>Delegationen avser även ändring av villkor samt avslutande av nyttjanderätt |  | KD    | Ja    | Högst 100 tkr per år och ärende<br><br>MxC, MxI |
| <b>6.17</b> | Förvaltning av markreserv, såsom trädgård                                                                                                                         |  | KD    | Ja    | MxC efter samråd med kommunens skogsförvaltare  |
| <b>6.18</b> | Revidering av förkalkyl p g a ökade plankostnader med max 15 basbelopp vid framtagande av detaljplan och beslut om fortsatt arbete med detaljplan                 |  | KD    | Ja    | MxC                                             |
| <b>6.19</b> | Höjning av försäljningspris för villa och verksamhetstomter                                                                                                       |  | KD    | Ja    | MxC                                             |
| <b>6.20</b> | Revidering av genomförandekalkyl om avvikelse mot exploateringskalkyl är max 20%                                                                                  |  | KD    | Ja    | MxC                                             |
| <b>6.21</b> | Start av försäljning av mark/tomter i exploateringsområdet                                                                                                        |  | KD    | Ja    | MxC, MxI                                        |

## 7. Dataskydd samt informations- och IT-säkerhet

|      | Ärendetyp                                                                                                                                  | Lagrum                                        | Delegat | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegat             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|----------------------------------|----------------------------|
| 7.1  | Beslut i fråga om registrerads begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter till annan (dataportabilitet). | Dataskyddsförordningen, artikel. 16-18 och 20 | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.2  | Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen                            | Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5   | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.3  | Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner                                                             | Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3   | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.4  | Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner för flera förvaltningars behov                              | Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3   | KD      | Ja                               | EJ vidare-delegerat        |
| 7.5  | Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten                                                                                 | Dataskyddsförordningen, artikel 33            | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.6  | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd                                                                                          | Dataskyddsförordningen, artikel 35, 1–3       | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.7  | Beslut om rapportering av betydande cybersäkerhetsincident till tillsynsmyndighet                                                          | 2 kap. 5–8 §§<br>Cybersäkerhetslagen          | KD      | Ja                               | VC, EnC i samråd med ISÄKS |
| 7.8  | Beslut om information vid betydande incidenter och betydande cyberhot                                                                      | 2 kap. 9–10 §§<br>Cybersäkerhetslagen         | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.9  | Fastställa klassning av information                                                                                                        | 2 kap. 3 §<br>Cybersäkerhetslagen             | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |
| 7.10 | Beslut om undantag från informationssäkerhetskrav                                                                                          |                                               | KD      | Ja                               | VC, EnC                    |

## 8. Finskt förvaltningsområde

|     | Ärendetyp                                                                                                                            | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidare-delegation | Vidare delegat |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------------------------|----------------|
| 8.1 | Fördelning av erhållet statsbidrag för det finska förvaltningsområdet                                                                |        | KD      | Ja                               | VCDS           |
| 8.2 | Beslut om bifall till eller avslag på ansökan om bidrag inom ramen för det finska förvaltningsområdet enligt fastställda anvisningar |        | KD      | Ja                               | VCDS           |

## 9. Förtroendevalda

|     | Ärendetyp                                                                                                                  | Lagrum | Delegat | Möjlighet till vidare-delegation |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----------------------------------|
| 9.1 | Medgivande till kommunstyrelsens ledamöter eller ersättares deltagande i utbildning, kurser, konferenser, studiebesök m.m. |        | KSAU    | Nej                              |
| 9.2 | Avgöranden enligt kommunens reglemente om arvoden och ersättningar till förtroendevalda                                    |        | KSPU    | Nej                              |

# Verkställighet

## 10. Undertecknande av handling

Av Reglemente för Motala Av reglemente för Motala kommuns nämnder framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen eller ingår i verkställigheten av kommunstyrelsens beslut ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförande och vid förfall för vice ordförande den ledamot som kommunstyrelsen utser. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Beslut om utseende av särskilda firmatecknare för särskilda ärendegrupper anges nedan.

|      | Handling                                                                                                                        | Behörighet att underteckna                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Avtal om köp eller försäljning som verkställighet av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut                           | Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör i förening                          |
| 10.2 | Exploaterings- och markanvisningsavtal som verkställighet av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut                   | Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör i förening                          |
| 10.3 | Likvidavräkning och köpebrev som verkställighet av kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges beslut                             | Mark- och exploateringschef och mark- och exploateringsingenjör i förening                          |
| 10.4 | Fastighetsdeklaration                                                                                                           | Mark- och exploateringschef eller mark- och exploateringsingenjör var för sig                       |
| 10.5 | Besked till enskilda som begärt skadeersättning av kommunen, efter samråd med kommunens försäkringsmäklare eller kommunjuristen | Säkerhetschef, biträdande säkerhetschef, beredskapssamordnare eller säkerhetssamordnare var för sig |
| 10.6 | Kommunens firma beträffande banktjänster och betallösningar. Firmateckningen avser såväl avtal som behörighet.                  | Verksamhetschef ekonomi och upphandling och redovisningschef två i förening                         |

|              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.7</b>  | Firmateckning för de stiftelser som kommunen förvaltar genom anknuten förvaltning                                                                                  | Verksamhetschef ekonomi och upphandling                                                                                                                            |
| <b>10.8</b>  | Inom beviljad ram teckna de avtal som fordras för att bedriva den verksamhet som ålagts enheten samt verkställighetsåtgärder i anledning av dessa                  | Kommundirektör, verksamhetschef eller enhetschef var för sig                                                                                                       |
| <b>10.9</b>  | Skrivelser, framställningar, ansökningar m.m. till domstolar, andra myndigheter eller fackliga organisationer avseende verkställighet av personalutskottets beslut | Personalutskottets ordförande i förening med personalutskottets sekreterare, kommundirektör, verksamhetschef arbetsliv och digital teknik eller förhandlingsledare |
| <b>10.10</b> | I övriga ärendetyper firmateckning för kommunen där särskilt beslut om detta inte fattats i enskilt ärende                                                         | Kommundirektör                                                                                                                                                     |

## 11. Verkställighetsförteckning

Nedan anges exempel på vad som normalt anses utgöra verkställighetsåtgärder. Verkställighetsåtgärder utgör inte beslut i kommunalrättslig mening och ska därför inte delegeras av eller anmälas till kommunstyrelsen. Förteckningen är inte tänkt att vara uttömmande utan avser tjäna som vägledning. Vid gränsdragningsproblematik bör ärendet hanteras inom vad som gäller för delegation.

### 11.1. Allmänna ärenden och rättsfrågor

|        | Ärendetyp                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1.1 | Avvisande av sent inkommet överklagande av beslut som tagits av anställd                          |
| 11.1.2 | Utlämnande av handlingar som förvaras hos styrelsen/nämnden                                       |
| 11.1.3 | Gallring av handlingar enligt dokumenthanteringsplan                                              |
| 11.1.4 | Uppvaktning och gåvor enligt kommunens reglemente för representation                              |
| 11.1.5 | Beslut om intern och extern representation i enlighet med kommunens reglemente för representation |

### 11.2. Personal

|         | Ärendetyp                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2.1  | Lönesättning av underställd personal vid nyanställning, slutförd utbildning enligt kommunens gemensamma riktlinjer och ordinarie löneöversyn |
| 11.2.2  | Annonsera ut lediga tjänster enligt kommunens riktlinjer                                                                                     |
| 11.2.3  | Beslut om förkortad uppsägningstid                                                                                                           |
| 11.2.4  | Entledigande på begäran av personal                                                                                                          |
| 11.2.5  | Bevilja ledighet i enlighet med gällande avtal och lagstiftning och kommunens gemensamma riktlinjer                                          |
| 11.2.6  | Hälsoundersökningar (AB § 9)                                                                                                                 |
| 11.2.7  | Förläggning av arbetstid, schemaläggning (AB § 13 mom. 5)                                                                                    |
| 11.2.8  | Personalaktiviteter                                                                                                                          |
| 11.2.9  | Uppvaktning enligt kommunens reglemente för representation                                                                                   |
| 11.2.10 | Minnesgåva för 25 års tjänst enligt kommunens reglemente för representation                                                                  |
| 11.2.11 | Beviljande av bisyssla                                                                                                                       |
| 11.2.12 | Förbud att åta sig bisyssla, Lagen om offentlig anställning § 7c<br>AB § 8                                                                   |
| 11.2.13 | Beslut i personalutvecklings- och kompetensförsörjningsfrågor inom ramen för av kommunstyrelsen fastställda riktlinjer och budget            |
| 11.2.14 | Provanställning max 6 månader, AB § 4 mom. 2                                                                                                 |
| 11.2.15 | Anställning med timlön, AB § 16 mom. 2                                                                                                       |
| 11.2.16 | Beslut om förflyttning/omplacering inom gemensamma ledningsförvaltningen                                                                     |
| 11.2.17 | Beslut om förflyttning/omplacering mellan gemensamma ledningsförvaltningen och annan förvaltning                                             |
| 11.2.18 | Ledighet med lön för enskilda angelägenheter (ej KD), AB § 32 och kommunens gemensamma riktlinjer.                                           |

|                |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.2.19</b> | Tjänstledighet mer än 50 % av aktuellt heltidsmått och längre än 6 månader i följd (Ej kommundirektör)                                                                                                             |
| <b>11.2.20</b> | Avtal om bil- och kilometerersättningenligt BIA                                                                                                                                                                    |
| <b>11.2.21</b> | Beslut om utbildning, kurser, konferenser, studieresor m.m. i anställningen om högst 10 dagar inom Europa                                                                                                          |
| <b>11.2.22</b> | Uppsägning p.g.a. arbetsbrist (gäller färre än fem anställda; ej kommundirektör)                                                                                                                                   |
| <b>11.2.23</b> | Överenskommelse om distansarbetsavtalenligt kommunens riktlinjer                                                                                                                                                   |
| <b>11.2.24</b> | Utseende av ställföreträdare för verksamhetschef eller enhetschef inom gemensamma ledningsförvaltningen vid tillfällig frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, semester eller motsvarande under högst tre månader |
| <b>11.2.25</b> | Avstängning av personal (gäller ej kommundirektör)                                                                                                                                                                 |

### **11.3. Dataskydd**

|               | <b>Ärendetyp</b>                                                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.3.1</b> | Besvara begäran om registerutdrag (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret) |