

Informationshanteringsplan

Samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer: SBN-2026/00022
Paragraf: § 127
Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden
Beslutsdatum: 2026-09-23

Dokumentansvarig: Arkivansvarig för samhällsbyggnadsnämnden
Giltighetstid: Fr o m 2026-10-01

Föregående diarienummer: SBN-2023/00141
Föregående beslutsdatum: 2023-12-13
Föregående beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden
Föregående paragraf: § 162

Innehåll

Läsanvisningar.....	8
Informationshanteringsplan	9
Det finns övergripande gallringsbeslut som gäller för nämnden:	9
Gemensam allmän administration	9
Remisser (ej verksamhetsspecifika)	12
Ansvarsskador (skadeärenden, försäkringsärenden)	13
GIS.....	15
Bygglov.....	16
Allmän administration.....	16
Hantera bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked och villkorsbesked samt anmälningsärenden.....	17
Anmälningsärenden.....	22
Strandskyddsdispens.....	25
Tillsynsärenden.....	26
Hissärenden	27
OVK Ventilation	28
Bostadsanpassningsärenden	28
Miljö- och hälsoskydd	31
Allmän administration.....	31
Hantera remissärenden	32
Miljöskydd	33
Hantera inspektionsärenden.....	33
Hantera klagomålsärenden	35

Hantera misstanke om brott.....	35
Hantera avgifter	36
Hantera samrådsärenden	37
Hantera utsläppsärenden	38
Hantera anmälan	39
Hantera ansökan	39
Hantera provtagning.....	40
Hantera rapporter	41
Hantera förorenad mark	43
Hälsoskyddshandlingar	44
Hantera inspektioner	44
Hantera avgifter	46
Hantera provtagning.....	47
Hantera misstanke om brott.....	47
Hantera klagomålsärenden	48
Hantera samråd	49
Hantera anmälningar	49
Hantera ansökningar	50
Hantera rapporter	51
Livsmedelshandlingar	52
Hantera inspektioner	52
Hantera avgifter	54
Hantera provtagning.....	55

Hantera misstanke om brott.....	56
Hantera klagomålsärenden	57
Hantera anmälningar	57
Hantera rapporter	58
Allmän platsmark och natur	59
Gemensam administration (undantag kan finnas under respektive expertområde)	59
Allmän administration.....	59
Styrande dokument.....	60
Avtal.....	60
Informationsmaterial (egen regi)	60
Projekt, ny- och ombyggnationer	61
Exploateringsprojekt/investeringsprojekt (via KS)	62
Schakttillstånd/grävtillstånd.....	62
Upplåtelse av offentlig plats	63
Bidrag (undantag skyddade arter)	63
Polisanmälningar vandaliseringar/skadegörelse	64
Driftuppdrag internt.....	64
Driftuppdrag externt	64
Ärenden och beställning av åtgärder/utredning/utrustning	65
Remisser och yttranden.....	66
Kommunicering och synpunkter.....	66
Ritningar.....	67
Geografisk information.....	67

Fotografiskt material	68
Gata	68
Bidrag till enskilda vägar	68
Asfalt.....	68
Gatubelysning.....	69
Broar	69
Trafik	69
Lokala trafikföreskrifter	69
Transportdispenser.....	70
Kör- och parkeringsdispenser.....	71
Nyttoparkeringstillstånd.....	71
Parkeringstillstånd för rörelsehindrade.....	72
Trafiksäkerhet.....	73
Trafikmätning.....	73
Trafikanordningsplaner.....	74
Natur	74
Investeringar	74
Naturreservat, biotopskyddsområde och natura 2000.....	74
Skog	76
Certifiering.....	76
Geografisk information.....	76
Försäljning	76
Kommunjägarna och vilt	76

Träd	77
Inventering.....	77
Trädåtgärder	77
Generellt biotopskydd – allé, hålträd, stenröse m.m	77
Skyddade arter	78
Remisser och yttranden som berör skyddade arter.....	78
Kommunicering gällande skyddade arter	79
Bidrag och projekt som berör information om skyddade arter	79
Inventeringar som inbegriper skyddade arter	80
Övriga dokument som berör skyddade arter	80
Lek- och aktivitet	80
Besiktning, funktionskontroll och tillsyn.....	80
Lantmäteri	81
Lantmäteri administration	81
Lantmåteriförrättningar	82
Fastighetsrättsliga uppdrag	85
Planärenden	86
Kartärenden.....	87
Mätningar.....	88
Namn- och adressärenden.....	89
GIS-funktion	89
Plan	91
Planbesked	91

Start detaljplan.....	92
Detaljplan - samråd.....	93
Detaljplan - granskning.....	95
Detaljplan - antagande.....	96
Detaljplan - överklagande.....	98
Detaljplan – laga kraft.....	98
Planprogram	99
Planprogram - samråd.....	100
Planprogram - antagande/godkännande	101
Räddningstjänst	102
Allmän administration.....	102
Stöd och teknik	105
Samhällsskydd	107
Tillsyn Lag om skydd mot olyckor.....	107
Tillsyn Lag om brandfarlig och explosiv vara.....	108
Tillstånd Lag om brandfarlig och explosiv vara	109
Anmälan föreståndare/deltagare brandfarlig och explosiv vara	110
Anmälan användning/förvaring tillfälligt förråd explosiv vara.....	110
Remisser och yttranden.....	110
Sotningsverksamhet.....	110
Operativt.....	111

Läsanvisningar

- **Handlingstyp:** Den typ av handling som avses.
- **Registrering/diarieföring:** Om handlingstypen registreras d v s diarieförs (i t ex Ciceron, EDP Vision, Daedalos) anges ja annars nej.
- **Förvaring:** Avser den plats där handlingen förvaras innan den gallras eller överlämnas till kommunarkivet. Exempelvis i förvaltningens/enhetens närarkiv, e-arkivets mellanarkiv eller hos utsedd befattning.
- **System:** System är det verksamhetssystem som handlingstypen eventuellt är knuten till och kan vara en förvaringsplats.
- **Format:** Det format som handlingen förvaras i innan slutarkivering, digitalt eller analogt (d v s på papper) – vissa fall finns handlingstypen både digitalt och på papper.
- **Bevaras/gallras:** Bevaras innebär att handling arkiveras för all framtid. Om handlingarna ska gallras anges den tid som ska förflyta innan handlingarna får gallras, så kallad gallringsfristen. Är gallringsfristen 10 år så verkställer man den faktiska gallringen först på det elfte året.
- **GDPR:** När det förekommer personuppgifter i handlingstypen anges ja annars nej. Personuppgifter innebär t ex: namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.
- **Sekretess:** Om sekretess förekommer anges enligt vilken lagstiftning, annars nej.
- **Till Slutarkiv:** Avser att uppge den tidsfrist då handlingarna ska överlämnas till den centrala arkivfunktionen vid kommunarkivet. Vid överlämning övertar kommunarkivet informationsägarskapet och arkivmaterialet slutarkiveras hos kommunens arkivmyndighet.
- **Anmärkning:** Här kan kommentarer och förklaringar till övriga kolumner skrivas in. T ex när gallringsfristen ”vid inaktualitet” anges kan kolumnen innehålla en definition av när inaktualitet inträder. Här kan det även läggas till information som inte omfattas i övriga kolumner. Ett annat exempel kan vara om det förekommer underskrift i en handlingstyp och om den hanteras elektroniskt med digital signering eller p g a sitt bevisvärde kräver signering på papper.

Informationshanteringsplan

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Det finns övergripande gallringsbeslut som gäller för nämnden: - Gallringsbeslut handlingar av ringa eller tillfällig karaktär (KS-2026/00199), verksamheten får vid behov gallra allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse som inte tillfört något ärende nya sakuppgifter. - Ändringar i dokumenthanteringsplanen (SBN-2020/00024), den digitala handlingen som skannats in i EDP Vision anses vara original istället för den fysiska handlingen, och informationen får lagras i systemet fram till koppling och överföring till kommunens e-arkiv lipax. - Revidering av dokumenthanteringsplanen och nytt gallringsbeslut för räddningstjänsten (SBN-2022/00072), den inskannade handlingen i verksamhetssystemet Daedalos anses vara original istället för den fysiska handlingen. I övrigt gäller nedanstående gallringsbeslut och gallringsfrister som upptas i denna informationshanteringsplan.									
Gemensam allmän administration									
Ekonomi-handlingar									Hanteras kommun-övergripande, se "informationshanteringsplan Redovisning" (KS-2025/00227) och "dokumenthanteringsplan Gemensam administration" (KS-2022/00043)
Upphandlings-handlingar									Hanteras kommun-övergripande, se "dokumenthanterings

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									plan Upphandling” (KS-2017/00249)
Personal- handlingar									Hanteras kommun- övergripande, se ”dokumenthanterings plan Personalhandlingar” (KS-2019/00225)
Handlingar för allmän administration t ex gällande nämnd, IT, kommunikation, projekt- och uppdrag									Hanteras kommun- övergripande, se ”dokumenthanterings plan Gemensam administration” (KS- 2022/00043)
Delegationslista/ Redovisning av delegationsbeslut fattade på vidaredelegation	Ja	Ciceron, EDP Vision	Ciceron, EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	5 år	
Fakturerings- underlag, sammanställning listor	Nej	Pärm	EDP Vision	Digitalt, papper	2 år	Ja	Nej	Nej	
Mötesanteckning ar från styrgrupper,	Ja	Ciceron, närarkiv	Ciceron	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	3 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
arbetsgrupper och liknande, tillsatta av nämnden eller förvaltningen som innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten									
Mötesanteckningar från förvaltningens ledningsgrupp, informationsmöten och liknande, och som innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten	Ja	Ciceron, närarkiv	Ciceron	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	3 år	
Mötesanteckningar från möten med nätverksgrupp, referensgrupp, arbetsgrupp eller	Ja	Ciceron, närarkiv	Ciceron	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	3 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
liknande som innehåller beslut									
Minnes- anteckningar APT	Nej	Lokal server, Ciceron	Ciceron	Digitalt	Bevaras/ 1 år	Nej	Nej	3 år	Bevaras om anteckningarna innehåller beslut av direkt betydelse för verksamheten, annars gallras.
Manualer, förvaltnings- specifika	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Handböcker för system- administratör	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Förvaltningsöver gripande frågor från allmänheten/ Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Nej	Outlook, Artwise	Artwise	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Remisser (ej verksamhetsspecifika)									
Inkommande remisser	Ja	Ciceron, närarkiv	Ciceron	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	5 år	
Remissvar	Ja	Ciceron, närarkiv	Ciceron	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	5 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Ansvarsskador (skadeärenden, försäkringsärenden)									
Anmälan	Ja	Närarkiv	Ciceron	Digitalt, papper	Bevaras	Ja	Ja, om det gäller uppgifter om enskilds hälso- tillstånd, uppgifter från sjukvården. Lagrum: Enskilds personliga förhållande n – hälsotillstånd - 21 kap 1 § OSL	5 år	Kommunens säkerhetssamordnare startar ett ärende i Ciceron när anmälan kommit in samt diarieför handlingar i ärendet. Registrator avslutar sedan ärendet i Ciceron efter begäran samt skriver ut handlingar och arkiverar.
Utredningar (av förvaltningen, konsultutredning, film, fotodokumentation)	Ja	Närarkiv	Ciceron	Digitalt och på papper	Bevaras	Ja	Ja, om det gäller uppgifter om enskilds hälsotillstånd, uppgifter från sjukvården.	5 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
							Lagrum: Enskilda personliga förhållande n – hälsotillstå nd - 21 kap 1 § OSL		
Kommunikation med försäkringsbolag	Ja	Närarkiv	Cicero	Digitalt och på papper	Bevaras	Ja	Ja, om det gäller uppgifter om enskilda hälsotillstå nd, uppgifter från sjukvården. Lagrum: Enskilda personliga förhållande n – hälsotillstå nd - 21 kap 1 § OSL	5 år	
Beslut till skadelidande	Ja	Närarkiv	Cicero	Digitalt och på papper	Bevaras	Ja	Nej	5 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
GIS GIS är system för att skapa, hantera och analysera geografisk information som kan knytas till karta. Varje dataägare ansvarar för sin datamängd.									
Geografisk data	Nej	Geodata- baser, filstruktur, molnet	Geodata- baser, filstruktur, molnet	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Levereras för slut- arkivering efter överens- kommelse	Det finns undantag på geografisk data som kan gallras vid inaktualitet, så som det som laddas ner från andra myndigheter. Sekretess kan förekomma för VA, fiberkanalisation, brukare eller elever. För lagrum får man gå till respektive område.
Ortofoto	Nej	Lokal server, molnet	Lokal server, molnet	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Levereras för slut- arkivering efter överens- kommelse	Flygbilder Ortofoto från statliga lantmäteriet kan gallras vid inaktualitet. Sekretess kan förekomma i vissa fall t ex installationer. För lagrum får man gå till respektive område.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Bygglov Handlingar som ska bevaras slutarkiveras i e-arkivet lipax och förs över 5 år efter slutbesked.									
Allmän administration									
Bygglovs- enhetens ärenden – mailförfrågningar	Nej	Outlook	Outlook	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Handlingar av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Registreras på fastighetsbeteckning
Inkommande remisser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Registreras på fastighetsbeteckning
Yttrande på remisser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Registreras på fastighetsbeteckning
Inkommande remisser internt inom kommunen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Gallras hos Bygglov. Upprättande enhet ansvarar för hantering och arkivering av handlingarna.
Yttrande på remisser internt inom kommunen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Upprättande enhet ansvarar för

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									hantering och arkivering av handlingarna.
Utgående remisser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Remissvar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Hantera bygglov, marklov, rivningslov, förhandsbesked och villkorsbesked samt anmälningsärenden									
Ansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Nybyggnadskarta	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Situationsplan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Markplaneringsritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Teknisk beskrivning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Fasadritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras,

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									annars gallras vid inaktualitet.
Planritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Sektionsritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Uppmättnings- ritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Anmäld kontrollansvarig	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Geotekniska undersökningar/ markmiljö- undersökning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Färg- och material- beskrivning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Makulerade/ ej aktuella ritningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Mottagningsbevis enligt PBL	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Komplettbrev	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Avslagskommunicering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Förlängd handläggning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Föreläggande om komplettering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Handling av betydelse för ärendet	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Handlingar som kommer efter bifallet, exempelvis protokoll slutsamråd, relationsritningar
Remiss till sakägare och myndigheter	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Yttrande från sakägare/ remissvar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Yttrande från ej fastställd sakägare	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut om bygglov, marklov,	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
rivningslov, förhandsbesked, villkorsbesked och avslag.									
Underrättelse sakägare och grannar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Kungörelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Rek/mottagnings bevis	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Överklagande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Rättsprövning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Tjänsteskrivelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut Länsstyrelsen och överinstans	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digital	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Konstruktions- handlingar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Bekräftelse tagit del av beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Situationsplan VA	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Invändigt VA	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Signerad kontrollplan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Lägesintyg	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Intyg ventilation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Intyg värme	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Brand- dokumentation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Färdigställande- skydd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Energiberäkning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Kallelse tekniskt samråd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Protokoll tekniskt samråd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Startbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Kallelse arbetsplatsbesök	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Protokoll arbetsplatsbesök	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Kallelse slutsamråd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Protokoll slutsamråd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut användnings- förbud	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut fortsatt arbete	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Relations- handling	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Utlåtande från KA	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Intyg från byggherre	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Signerad kontrollplan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Slutbesked och intermistiskt slutbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Återtagande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Anmälningssärenden									
Mottagningsbevis enligt PBL	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Anmälan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Nybyggnadskarta	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Situationsplan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Fasadritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Planritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras,

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									annars gallras vid inaktualitet.
Sektionsritning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Granne- medgivande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Prestanda- deklaration	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Handlingar av betydelse för ärendet	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Handlingar som kommer efter bifallet, exempelvis protokoll slutsamråd, relationsritningar. Om de ingår i beslut ska de bevaras, annars gallras vid inaktualitet.
Föreläggande om komplettering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Beslut om teknisk samråd/ Startbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Överklaganden	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Rättsprövning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Beslut Länsstyrelsen och överinstans	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Startbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Anmälan kontrollansvarig	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras		Nej	Ja	
Kallelse tekniskt samråd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Protokoll från tekniskt samråd	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Kallelse arbetsplatsbesök	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Protokoll arbetsplatsbesök	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Situationsplan VA	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Invändigt VA	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Relations- ritningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Konstruktions- handlingar ventilation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Intyg ventilation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Lägesintyg	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Brand- dokumentation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Beslut användningsförbud	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut fortsatt arbete	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Intyg, utlåtande för slutbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Intyg/checklista för slutbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Signerad kontrollplan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Slutbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Bekräftelse tagit del av beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Strandskyddsdispens									
Mottagningsbevis enligt PBL	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digital	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Ansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Situationsplan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Tomtplats-avgränsning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Handlingar av betydelse för ärendet	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Handlingar som kommer efter bifallet, exempelvis protokoll slutsamråd, relationsritningar.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Ej aktuella/ makulerade händelser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Tjänsteskrivelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Svarsskrivelser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut om strandskydds- dispens	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut från Länsstyrelsen om kommunalt beslut om strandskydds- dispens	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Överklagan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Rättsprövning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Beslut Länsstyrelsen och överinstanser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Bekräftelse mottaget beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Tillsynsärenden									
Anmälan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Handlingar av betydelse för ärendet	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Handlingar som kommer efter bifallet, exempelvis protokoll slutsamråd, relationsritningar.
Kartmaterial	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Foto-dokumentation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Inventering av platsen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beräkning av ytor	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Uträkning byggsanktionsavgift	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Tjänsteskrivelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Beslut från nämnden	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Bekräftelse på mottaget beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Överklagan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	
Rättsprövning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Hissärenden									
Register över hissar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Besiktningsprotokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Skrivelser om åtgärder som ska vidtas	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
OVK Ventilation									
Ventilationsregister	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Besiktningssprotokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Påminnelser	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Funktionskontrollant	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Bostadsanpassningsärenden									
Ansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Mottagningsbevis	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Föreläggande om komplettering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Intyg	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Ritningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Handlingar som tillför ärendet sakuppgift	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Anteckningar som tillför ärendet sakuppgift	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Återtagande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Nej	Nej	
Tjänsteskrivelse	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Delegationsbeslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Beslut SBNMU, protokollsutdrag	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	10 år/ bevaras	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL Gallras i EDP Vision (kopia) men bevaras från Ciceron där protokollet skrivs ut.
Mottagningskvitto	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Överklaganden	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Nej	Nej	
Rättsprövning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Yttranden över överklagan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Beslut förvaltningsrätt, kammarrätt, Högsta förvaltningsdomstolen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma enligt 26 kap. 12 § OSL
Bekräftelse mottaget beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Nej	Nej	
Fullmakt	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Godkännande av åtgärden	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Fakturor	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Verifikationer för utbetalning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Utanordning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Miljö- och hälsoskydd Alla handlingstyper före år 2020 för miljö- och hälsoskydd förvaras fysiskt i enhetens närarkiv. De behöver finnas tillgängliga för verksamheten och därför görs i nuläget ingen leverans till kommunarkivet, utan bara efter överenskommelse. Alla handlingstyper från och med år 2020 förvaras digitalt i EDP Vision som närarkiv i väntan på integrering med e-arkivet lipax.									
Allmän administration									
Behovsutredning	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Information och meddelanden från myndigheter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Information och meddelanden av vikt bevaras medan information och meddelanden som endast är för kännedomsärenden behöver ej diarieföras och kan gallras vid inaktualitet.
Polismyndighete ns beslut om tillstånd för jakt inom planlagt område (skyddar som kommunen	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
anlitar för skadedjurs- bekämpning)									
Rapporter från Östergötlands Luftvårdsförbund i länet	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tillsynsplan med hel- och halvårs- uppföljning	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera remissärenden									
Inkommande remisser	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Yttrande på remisser	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Inkommande remisser inom TSSF	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Se kommentar	Ja	Nej	Nej	Upprättande enhet ansvarar för hantering och arkivering av handlingarna.
Yttrande på remisser inom TSSF	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Se kommentar	Ja	Nej	Nej	Upprättande enhet ansvarar för hantering och arkivering av handlingarna.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Utgående remisser	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Remissvar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Miljöskydd									
Hantera inspektionsärenden									
Bokningsbrev	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Inspektions- rapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Handlingar/ anteckningar av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	T ex tjänsteanteckningar av vikt för beslut eller inkommande och expedierade handlingar (d v s allmänna handlingar som inte faller under övriga handlingstyper)

Handlingstyp	Registrering/ Diarietföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Handlingar/ anteckningar utan betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	T ex tjänsteanteckningar som är kommuninterna och inte av vikt för beslut.
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Inkomna kontrollprogram, checklistor	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse om föreläggande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Delgivnings- kvitton/mottag- ningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera klagomålsärenden									
Information från klagande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse till den klagomålet gäller	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Meddelande till klagande och den klagomålet gäller	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut om åtgärder	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera misstanke om brott									
Information/ klagomål	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Åtalsanmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Efter överens- kommelse	Åtalsanmälningar är sekretessbelagda på grund av

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									förundersökningssekretess, OSL 18 kap 1§.
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Beslut från högre instans	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Tjänsteskrivelse/yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Hantera avgifter									
Förslag till beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Efter överenskommelse	Vid hantering av avgifter förvaras korrespondens av tillfällig/ringa betydelse så länge den behövs för att

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									kunna gå tillbaka och kontrollera uppgifter.
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Överklagande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Rättsprövning	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut från högre instans	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera samrådsärenden									
Samrådshandlingar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Yttrande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera utsläppsärenden									
Information om utsläpp	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelser till fastighetsägare, utsläppare och kringboende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarietföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Hantera anmälan									
Anmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om kompletteringar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Ritningar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Kartor	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera ansökan									
Ansökan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Ritningar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Kartor	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera provtagning									
Analysrapporter – begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Hantera rapporter									
Månadsrapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolym) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Kvartalsrapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolym) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Årsrapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolym) enligt OSL 30 kap paragraf 27.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Kontrollrapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolymen) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Installations- rapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolymen) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Övriga rapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolymen) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									ex produktionsvolym(er) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Svar om mottagen och granskad års- och miljörapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Efter överens- kommelse	Handlingstyper under denna process kan vara sekretessbelagda (t ex produktionsvolym(er) enligt OSL 30 kap paragraf 27.
Hantera förorenad mark									
Meddelande om förorening	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
MIFO-blankett	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	MIFO-blankett från Länsstyrelsen – Metodik för Inventering av Förorenade Områden
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa betydelse	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Undersökningsrapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Beslut om saneringsåtgärder	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Hälsoskyddshandlingar									
Hantera inspektioner									
Bokningsbrev	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Inspektionsrapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Korrespondens av betydelse för beslut i ärendet	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa betydelse	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Handlingar/ anteckning av	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	Text tjänsteanteckningar av vikt för beslut eller

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
betydelse av ärendet									inkommande och expedierade handlingar (d v s allmänna handlingar som inte faller under övriga handlingstyper)
Handlingar/ anteckning av tillfällig och ringa betydelse	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	T ex tjänsteanteckningar som är kommuninterna och inte av vikt för beslut.
Kontrollprogram	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Föreläggande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Delgivnings- kvitto/ Mottagnings- bevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tjänsteskrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera avgifter									
Förslag till beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Vid hantering av avgifter förvaras korrespondens av tillfällig/ringa betydelse så länge den behövs för att kunna gå tillbaka och kontrollera uppgifter.
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Överklagande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Rättidsprövning	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut från högre instans	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera provtagning									
Analysrapporter – begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera misstanke om brott									
Information/klag omål	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Åtalsanmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Efter överens- kommelse	Åtalsanmälningar är sekretessbelagda på grund av förundersökningssekretess, OSL 18 kap 1§.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Beslut från högre instans	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera klagomålsärenden									
Information från klagande, anmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse till den klagomålet gäller	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut om åtgärder	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Skrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera samråd									
Samrådshandling ar av betydelse för ärendet	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Handlingar av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Yttrande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera anmälningar									
Anmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om kompletteringar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Ritningar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Kartor	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera ansökningar									
Ansökan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om kompletteringar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Ritningar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Kartor	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Utförandeintyg	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera rapporter									
Årsrapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Installations- rapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Kontrollrapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Svar om mottagen och granskad års- och miljörapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Livsmedelshandlingar									
Hantera inspektioner									
Bokningsbrev	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Inspektions- rapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om komplettering	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av betydelse för beslut i ärendet	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa betydelse	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Handlingar /Anteckningar av betydelse av ärendet	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	T ex tjänsteanteckningar av vikt för beslut eller inkommande och expedierade

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									handlingar (d v s allmänna handlingar som inte faller under övriga handlingstyper)
Handlingar/ Anteckningar av tillfällig och ringa betydelse	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	T ex tjänsteanteckningar som är kommuninterna och inte av vikt för beslut.
Kontrollprogram	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Föreläggande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Delgivningskvitto	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Hantera avgifter									
Förslag till beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Vid hantering av avgifter förvaras korrespondens av tillfällig/ringa betydelse så länge den behövs för att kunna gå tillbaka och kontrollera uppgifter.
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Överklagande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Rättsprövning	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Beslut från högre instans	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Tjänsteskrivelse/ yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera provtagning									
Analysrapporter – kommunens vattenverk, begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Analysrapporter, kommunens vattenverk, ej begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Detta är rapporter som kommit in utan kommunens begäran.
Analysrapporter, enskilda vattenverk, ej begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Detta är rapporter som kommit in vid avvikelser.
Analysrapporter, enskilda brunnar, begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Analysrapporter, enskilda brunnar, ej begärda	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Detta är rapporter som kommit in utan kommunens begäran.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Hantera misstanke om brott									
Information/klagomål	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Åtalsanmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Efter överenskommelse	Åtalsanmälningar är sekretessbelagda på grund av förundersökningssekretess, OSL 18 kap 1§.
Korrespondens av betydelse för beslut i ärende	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Korrespondens av tillfällig och ringa karaktär	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	
Tjänsteskrivelse/yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överenskommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Hantera klagomålsärenden									
Information från klagande	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Skrivelse till den klagomålet gäller	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Beslut om åtgärder	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Skrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Hantera anmälningar									
Anmälan	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Begäran om kompletteringar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Ritningar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	
Kartor	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens-kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Mottagningsbevis	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Skrivelse/ Yttrande till nämnd	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Hantera rapporter									
Årsrapport	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Beslut	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Övriga rapporter	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Begäran om kompletteringar	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Projektinriktad kontroll, beskrivning och resultat	Ja	EDP vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Projektinriktade kontroller görs och diarieförs. Enkäter och uppgifter från de olika verksamheterna

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									registreras under respektive verksamhet och fastighet. Information om vilka verksamheter som var med vid en viss kontroll fås via EDP Vision miljö. Om sammanställning med beskrivning och resultat görs diarieförs den och läggs i serien för diarieförda handlingar
Allmän platsmark och natur									
Gemensam administration (undantag kan finnas under respektive expertområde)									
Allmän administration									
Diarium EDP Vision	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Minnes- anteckningar Gruppmöten	Nej	L-katalogen	L-katalogen	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Styrande dokument									
Program/plan/riktlinjer/ policy/rutiner	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Manualer och Checklistor	Nej	EDP Vision L-katalog	EDP Vision/ L-katalog	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Avtal									
Avtal inkl. bilagor	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej/Ja	10 år	Sekretess kan begäras på prisbilaga av anbudsgivaren
Årlig rapportering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	10 år	
Informations- material	Nej	Outlook/ Webbsida/ Lokal server (L-katalogen)	Outlook/ Webbsida/ Lokal server (L-katalogen)	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Informationsmaterial (egen regi)									
Broschyr/Folder	Ja	Papper/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalogen)	Papper/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalogen)	Digitalt/ Papper	Bevaras	Nej	Nej	Ja	Ett pappers- exemplar av foldrar
Informationsskylt	Ja	EDP Vision/ Lokal server (L-katalogen)	EDP Vision/ Lokal server (L-katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tillfälliga skyltar	Nej	EDP Vision/ Papper/ Lokal server (L-katalogen)	EDP Vision/ Papper/ Lokal server (L-katalogen)	Digitalt/ Papper	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Projekt, ny- och ombyggnationer									
Beställning	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Bygghandling /ritning	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Utredning och rapporter	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Ansökan om bygglov/dispens/ tillstånd	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Besiktnings- protokoll	Nej	Project Companion/	Project Companion/	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
		Lokal server (U- katalogen)	Lokal server (U- katalogen)						
Relations- handling	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Exploateringsprojekt/investeringsprojekt (via KS)									
Protokoll övertagande- besiktning av tillkommande allmän platsmark	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Schakttillstånd/grävtillstånd									
Schakttillstånd/ Grävtillstånd	Nej	Panorama	Panorama	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Hela hanteringen gällande schakt- och grävtillstånd med inkommande ansökan, granskning, remisshantering park, godkännande/avslag och fakturering sker i systemet Panorama

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Upplåtelse av offentlig plats									
Remiss från polisen med bilagor	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	7 år	Ja	Nej	Nej	
Yttrande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Kommunicering med polisen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Avstyrkan på remiss	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Tillstånd enligt ordningslagen (Tillståndsbevis)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	7 år	Ja	Nej	Nej	
Avslag enligt ordningslagen (Polisen)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	7 år	Ja	Nej	Nej	
Fakturering	Ja	EDP Vision/ Panorma	EDP Vision/ Panorma	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Bidrag (undantag skyddade arter)									
Ansökan inkl. bilagor	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Begäran om komplettering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Komplettering av ansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Slutrapport	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Verksamhets- rapport av betydelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Polisanmälningar vandaliseringar/skadegörelse									
Polisanmälan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	10 år	Vid anmälan per telefon ska man starta ett nytt ärende med en tjänsteanteckning
Övriga handlingar av betydelse (underlag mm)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	10 år	
Driftuppdrag internt									
Beställning årligt driftuppdrag	Nej	Aff	Aff	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	(Aff = Avtal För fastighetsförvaltning)
Beställningar	Nej	KomMa	KomMa	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Systemförvaltare finns på TSSF-Drift
Protokoll möten	Nej	Lokal server (L-katalogen)	Lokal server (L-katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Protokoll besiktning	Nej	Lokal server (L-katalogen)	Lokal server (L-katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Driftuppdrag externt									
Avtal upphandling	Nej	E-avrop	E-avrop	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja/Nej	10 år	Sekretess kan begäras av

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									anbudsgivaren (OSL 19 kap 3§)
Beställningar	Nej	Project Companion	Project Companion	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Protokoll möten	Nej	Project Companion	Project Companion	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Protokoll besiktning	Nej	Project Companion	Project Companion	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Ärenden och beställning av åtgärder/utredning/utrustning									
Beställning aktivitet/åtgärd över 50 tkr eller av särskild betydelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Beställning aktivitet/åtgärd under 50 tkr	Nej	Outlook/ KomMa/ Hypergene/ Unit4	Outlook/ KomMa/ Hypergene/ Unit4	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Besiktningsprotokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Utredning/Rapport	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Övriga handlingar av betydelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Remisser och yttranden									
Remiss och yttrande - externa remisser (där vi yttrar oss)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Remiss och yttrande - förvaltningar inom kommunen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Bevaras hos ansvarig remissinstans
Remiss och yttrande - inom TSSF	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Bevaras hos ansvarig remissinstans
Yttranden på detaljplaner/program	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Bevaras hos ansvarig remissinstans
Utgående remisser/ Inkommande remissvar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Samråds-handlingar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Kommunicering och synpunkter									
Kommunicering av betydelse för ärende, handling och beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	10 år	Läggs in i respektive ärende.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Kommunicering av ringa betydelse (e- post, L- katalogen)	Nej	Outlook (E- post), Lokal server (L- katalogen)	Outlook (E- post), Lokal server (L- katalogen)	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Ritningar									
Register ritningar	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Ritningar och övrigt underlag	Nej	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Project Companion/ Lokal server (U- katalogen)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Geografisk information									
Geografisk information, grunddata	Nej	Lokal server (SQL- databaser)	Esri ArcGIS	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Systemförvaltning och stöd: GIS- funktionen
Geografisk information, egna lager	Nej	Lokal server (L-katalogen, U-katalogen)	Lokal server (L-katalogen, U-katalogen)	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Register huvudleder,	Nej	Ligger i Lokal väg-databas (LVDB) och	Lokal väg- databas (LVDB)	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
lokalgator och gång/cykelvägar		levereras till Nationell vägdatabas (NVDB)							
Fotografiskt material									
Fotografiskt material/foto-dokumentation som del i handlingar/ärenden av betydelse	Ja	Förvaras i respektive handling/ärende EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Gata									
Bidrag till enskilda vägar									
Delegationsbeslut	Ja	EDP, Vision Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Beslut från Trafikverket om statligt bidrag	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Asfalt									
Beställningar	Nej	Project Companion	Project Companion	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Inventering	Nej	Lokal server (SQL-databaser)	Esri ArcGIS	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Systemförvaltning och stöd: GIS- funktionen
Gatubelysning									
Beställningar	Nej	Project Companion	Project Companion	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Inventering	Nej	Lokal server (SQL-databaser)	Esri ArcGIS	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Systemförvaltning och stöd: GIS- funktionen
Broar									
Ritningar	Nej	Batman	Batman	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Trafikverkets system
Besiktningsprotokoll	Nej	Batman	Batman	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Trafikverkets system
Fotodokumentation	Nej	Batman	Batman	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Trafikverkets system
Beställningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Trafik									
Lokala trafikföreskrifter									
Utredning	Ja	EDP Vision	EDP Vision/ Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	System/sortering beror på vilken typ av utredning och om den går till nämnden

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Varaktiga beslut	Ja	Trafik/STFS Lokal server (SQL- databaser, EDP Vision	STFS /Ciceron/ Lokal server (SQL- databaser, EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Bevaras i STFS. Beslut via nämnd finns i Ciceron Systemförvaltning och stöd av SQL- servrar: GIS- funktionen
Tillfälliga beslut	Ja	Trafik/STFS Lokal server (SQL- databaser, EDP Vision	STFS/ Esri ArcGIS, EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Bevaras i STFS. Systemförvaltning och stöd av SQL- servrar: GIS- funktionen
Kommunikation	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Felparkerings- avgifter	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	2 år	Nej	Nej	Nej	
Transportdispenser									
Ansökan tung/bred/lång endast inom kommunen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Eventuellt en framtida E-Tjänst externt (statlig)
Tillstånd tung/bred/lång endast inom kommunen	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Eventuellt en framtida E-Tjänst externt (statlig)
Avslag tung/bred/lång	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Eventuellt en framtida E-Tjänst externt (statlig)

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
endast inom kommunen									
Remiss till och yttrande från annan väghållare	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Yttrande tung/bred/lång som berör fler kommuner	Ja	EDP Vision/ TRIX	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	TRIX (trafikverkets system)
Remiss tung/bred/lång som berör fler kommuner	Ja	EDP Vision/ TRIX	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	TRIX (trafikverkets system)
Kör- och parkeringsdispenser									
Dispensansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Dispens (Tillstånd/beslut)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Nyttoparkeringstillstånd									
Beslut - Beviljande	Nej	E-Park, EDP Vision	E-Park, EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Beslut -Avslag	Ja	EDP Vision	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Överklagan av avslag	Ja	EDP Vision	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Parkeringstillstånd för rörelsehindrade Sekretess förekommer enligt: 26 kap. 1§ Parkeringstillstånd för rörelsehindrade. Ansökningar inkomna år 2024 och senare hanteras i EDP Vision. Pappersansökan och ärendekort förvaras i låst säkerhetsskåp (brandsäkert).									
Ansökan med samtliga bilagor och beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Vid beviljande är ansökan och beslut, samma dokument. Vid avslag tas beslut separat. Ansökningar som saknar handlingar och där den sökande inte inkommer med informationen hanteras som avslag.
Avslag	Ja	EDP Vision	EDP Vision /Ciceron	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	
Ärendekort från PR Kort 3	Ja	PR Kort 3/ Låst säkerhets- skåp	PR Kort 3	Digitalt/ Papper	10 år	Ja	Ja	Nej	Säkerhetsskåpet finns hos staben för Teknik-och samhällsservice-förvaltningen
Parkerings-tillstånd	Nej	PR Kort 3/ Tillstånds-kort hos innehavaren	PR Kort 3	Digitalt/ Papper	10 år	Ja	Ja	Nej	Ska återlämnas när kortet ej längre är giltigt, vartefter det förstörs.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Överklagan av avslag parkerings-tillstånd	Ja	EDP Vision	EDP Vision / Ciceron	Digitalt/ Papper	10 år	Ja	Ja	Nej	Original skickas till Länsstyrelsen, kopia tillförs i ärendet
Beslut från Länsstyrelsen om överklagan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	
Kommunicering av betydelse för ärende, handling och beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	
Trafiksäkerhet									
Beslut från andra organisationer/ myndigheter av betydelse	Ja	Närarkiv/ EDP Vision	EDP Vision	Digitalt/ Papper	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Kungörelse av flyttat fordon	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Dokumentation/ kommunikation kring flytt av fordon	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	10 år	
Trafikmätning									
Trafikmättnings-analys	Nej	Trafficweb	Trafficweb	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarietföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Trafikanordningsplaner									
Trafikordningsplan (Ansökan/ Tillstånd, kommunicering ut)	Ja	Panorama	Panorama	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Kommunicering in till kommunen	Ja	Panorama	Panorama	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Natur									
Investeringar									
Vegetation, biologisk mångfald, NVI	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Gäller ej NVI som tas fram i samband med detaljplanearbete
Artinventeringar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Övriga inventeringar av betydelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Naturresevat, biotopskyddsområde och natura 2000									
Dispensansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Beslut om dispens	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Delgivningskvitto	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Remiss och yttrande vid	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
nybildning och utvidgning av reservat och Natura 2000 (på kommunal mark)									
Remiss och yttrande vid nybildning och utvidgning av reservat och Natura 2000 (vid yttrande)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Utredning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Skötselplan (kommunalt förvaltade)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Föreskrifter för naturreservat (kommunalt förvaltade)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Remiss på och yttrande om Bevarandeplaner för Natura 2000	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Besiktningsprotokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Skog									
Certifiering									
Certifikat och certifieringsavtal	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Dokument av certifierad aktör	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Geografisk information									
Skogsbruksplan/ Skogsvårdsplan	Nej	PC-skog	PC-skog	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Geografisk information	Nej	PC-skog	PC-skog	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Försäljning									
Traktdirektiv	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Mätbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Virkesavtal - externa köpare	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Leveransavtal virke	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Leveransavtal av grot	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Kommunjägarna och vilt									
Beslut om skyddsjakt	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Träd									
Inventering									
Rapporter	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Trädåtgärder									
Planerade trädåtgärder	Nej	Lokal server (L-katalog)	Lokal server (L-katalog)	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Beskärningar, fria gaturummet
Utredning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Besiktningsprotokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Generellt biotopskydd – allé, hålträd, stenröse m.m									
Dispensansökan inkl. bilagor	Ja	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Begäran om komplettering	Ja	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Komplettering	Ja	Project Companion/ EDP Vision/	Project Companion/ EDP Vision/	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
		Lokal server (L-katalog)	Lokal server (L-katalog)						
Beslut	Ja	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Delgivningskvitto	Ja	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Project Companion/ EDP Vision/ Lokal server (L-katalog)	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Skyddade arter Sekretess enligt Artskyddsförordningen §§ 4, 6, 8, 9									
Remisser och yttranden som berör skyddade arter									
Remiss och yttrande - externa remisser (där vi yttrar oss)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Remiss och yttrande - interna remisser (där vi yttrar oss)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	10 år	Bevaras hos ansvarig remissinstans
Utgående remisser/	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Inkommande yttranden									
Samråds- handlingar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Kommunicering gällande skyddade arter									
Kommunicering av betydelse för ärende, handling och beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Kommunicering kring geografisk data	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Bidrag och projekt som berör information om skyddade arter									
Ansökan inkl. bilagor	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Begäran om komplettering	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Komplettering av ansökan	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Slutrapport	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Verksamhets- rapport av betydelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Inventeringar som inbegriper skyddade arter									
Vegetation, biologisk mångfald, NVI	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Artinventeringar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Övriga inventeringar av betydelse	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Övriga dokument som berör skyddade arter									
Rapporter	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Ja	10 år	
Lek- och aktivitet									
Besiktning, funktionskontroll och tillsyn									
Besiktnings- protokoll	Ja/Nej	EDP Vision/ Hags-appen	EDP Vision/ Hags-appen	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	Läggs in i Vision om slutbesiktning i projekt gjorts utanför Hags-appen (registreras i Vision)
Protokoll funktionskontroll	Nej	Hags-appen	Hags-appen	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Tillsynsrapport	Nej	Hags-appen	Hags-appen	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	10 år	
Åtgärder efter besiktning/ kontroll/tillsyn	Nej	Hags-appen	Hags-appen	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Lantmäteri Bevarande i slutarkiv är normen för allmänna handlingar. De flesta verksamheter levererar sina handlingar till kommunarkivet för slutarkivering efter 5 år, men undantag förekommer. Lantmäteriet har, till följd av sin verksamhets karaktär, ett behov av att hålla vissa av sina handlingar tillgängliga i sitt närarkiv under längre tid än många andra verksamheter. Lantmäteriet (det statliga) har låst tillgång till alla handlingar som hör till myndigheten och därmed behöver dessa finnas kvar i närarkiv för åtkomst. Handlingarna levereras därför till kommunarkivet bara efter överenskommelse.									
Lantmäteri administration									
Statistik- rapporter till Lantmäteriet	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	Gallras när det lagts in i Project place	Nej	Nej	Nej	Informationen registreras hos statliga Lantmäteriet.
Kvalitets- utveckling FR, NDRK	Nej	Närarkiv	Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Läggs in i Nationella Digitala registerkartan (NDRK). Filer skickas upp, rättelser görs och skickas upp, finns lokalt på server. Ändringarna skickas till Lantmäteriet och det finns en spårbarhet i detta.
Beställning registeråtgärder	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Fakturaunderlag för beställning

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Rättelser i NDRK	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision, Geosecma	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Rättelser görs i Geosecma lantmäteri
Aviseringar VIC- natur	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision	Digital, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Förs in i Fastighetsregistret och NDRK
Beslut från Naturvårdsverket om skyddade miljöer	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Förs in i Fastighetsregistret och NDRK
Lantmäteriförrättningar									
Inkommen eller upprättad handling som rör lantmäteriförrätt- ning	Ja	Närarkiv, Lantmäteriet	Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Alla följande handlingar inom förrättningsakt förs i Trossen, Lantmäteriet
Förrättningsakt	Ja	Närarkiv (analog akter placeras i närarkiv)	Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Kopia av akten sparas i Närarkivet tillsammans med analog allmänna handlingar som inkommit i ärendet. Den skannade filen bevaras i Lantmäteriets Digitala arkiv Arken, kopia levereras en

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									gång per år på hårddisk till KLM. Digitala akter sparas direkt från Trossen till Arken.
Restakt	Nej	Närarkiv	-	Papper	5 år	Nej	Nej	Nej	När förrättningsärendet har avgjorts eller utslaget vunnit laga kraft och erforderliga uppgifter införts i fastighetsregistret och under förutsättning att handlingen inte innehåller upplysning av betydelse i saken sorteras dessa till en restakt som sparas bredvid förrättningsakten i 5 år. Se också 15 § fastighetsbildnings- kungörelsen (1971:762).
Utskrift av flygbilder, kartor	Nej	Närarkiv	Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
och fastighets- register									
Kopia på ekonomiska kartor och tidigare förrättningar	Nej	Närarkiv	Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Korrespondens av ringa betydelse för ärendet	Nej	Närarkiv	Trossen	Digitalt, papper	5 år	Ja	Nej	Nej	
Avvisade förrättningar enligt FBL 4:10	Nej	Närarkiv	-	Papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Avvisas av myndigheten p g a felaktig eller ofullständig ansökan. Dessa förrättningar är juridiskt prövade och hanteras på samma sätt som övriga förrättningsakter. Kopia av akten sparas i närarkiv. Gallras i Trossen av statliga Lantmäteriet.
Inställda förrättningar enligt FBL 4:31	Nej	Närarkiv	Trossen	Papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Hinder av materiell natur eller juridiskt hinder. Dessa

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									förrättningar är juridiskt prövade och hanteras på samma sätt som övriga förrättningsakter. Sakägaren har rätt att överklaga. Debiteras för nedlagd tid. Kopia av akten sparas i närarkiv. Gallras i Trossen av statliga Lantmäteriet.
Återkallade förrättningar enligt 4:32	Nej	Närarkiv	Trossen	Papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Återkallas av sökanden, myndigheten inställer förrättningen. Kopia av akten sparas i Närarkivet. Gallras i Trossen av statliga Lantmäteriet.
Fastighetsrättsliga uppdrag									
Nytt och ändrat i Fastighets- registret (FR)	Nej	Närarkiv	Trossen	Papper, digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Registrerings- beslut	Nej	Närarkiv	Trossen	Papper, digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	T ex större rättelser i FR. Hanteras som förrättningsakter.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									Avser rättelser både i det skrivna registret och i kartan NDRK.
Planärenden									
Beställning från Planenheten	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Kan avse fastighetsutredningar
Grundkarta	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Ett arkivexemplar skrivs ut och läggs i Närarkivet. Ett exemplar skickas Digitalt till Planenheten som lägger på planbestämmelser m m.
Fastighets- förteckning	Ja	EDP Vision, lokal server	EDP Vision, lokal server	Digitalt	5 år efter avslutat ärende	Ja	Nej	Nej	Beställning från Planenheten, upprättas till samrådsskedet och till granskningsskedet.
Arkivexemplar av plankarta och antagande-handling	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision, Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Plankarta och handlingar registreras i Fastighetsregistret av KLM och arkiveras

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									digitalt i Arken för åtkomst i Fastighetsregistret.
Ändringar i Fastighetsregistret och planregistret	Ja	Närarkiv	Consilia, Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	Diarieförs i Vision för att kunna registrera tid
Planregistret	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision, Consilia, Trossen	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	Ingår i det nationella fastighetsregistret. Plankarta och planhandling förvaras digitalt i fastighetsregistret genom Trossen.
Kartärenden									
Primärkarta/Bas karta (historiska data)	Nej	Närarkiv	-	Papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Stomnätskarta (historiska data)	Nej	Närarkiv	-	Papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Koordinatförteckning (historiska data)	Nej	Närarkiv	-	Papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Punktbeskrivning (historiska data)	Nej	Närarkiv	-	Papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tryckta kartor	Ja	Server punktmoln, närarkiv	Geosecma	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Ett arkivexemplar bevaras av slutlig version av turistkartan och cykelkartan i närarkivet.
Översiktskarta (historiska data)	Nej	Närarkiv	-	Papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Ett arkivexemplar bevaras.
Nybyggnadskarta	Ja	Geosecma, EDP Vision, lokal server U-katalogen, närarkiv	Geosecma, EDP Vision, lokal server U-katalogen	Digitalt, papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	Återfinns i bygglovsärendet. Äldre nybyggnadskartor fr o m 1965–1995 finns i närarkiv. De nya finns digitalt i EDP Vision.
Mätning- underlag	Nej	Lokal server U-katalogen	Lokal server U-katalogen	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	Filerna öppnas med hjälp av olika mättningsprogram. Förvaras i U- katalogen.
Mätningar Lantmäterienheten genomför ett antal olika typer av mätningar på uppdrag, såsom husutstakning, inmätning och gränsvisning									
Inkommande uppdrag	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Namn- och adressärenden									
Ärende inkommer om namngivning av gata eller plats	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Begäran om fastställande av belägenhetsadress	Ja	Närarkiv, EDP Vision	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Fastställande av belägenhetsadress	Ja	Närarkiv, Geosecma	Geosecma	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Begäran om lägenhetsnummer	Ja	Närarkiv	Lantmäteriets system Lina	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Fastställande av lägenhetsnummer	Ja	Närarkiv	Lantmäteriets system Lina	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
GIS-funktion För handlingstypen "geografisk data" se avsnittet Gemensam allmän administration.									
Inkommande uppdrag	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma för VA, fiberkanalisation, brukare eller elever.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									För lagrum får man gå till respektive område. Bedömning om bevarandeprövning görs efter 10 år.
Svar på uppdragen	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	10 år	Ja	Ja	Nej	Sekretess kan förekomma för VA, fiberkanalisation, brukare eller elever. För lagrum får man gå till respektive område. Bedömning om bevarandeprövning görs efter 10 år.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Plan Alla handlingstyper före år 2020 för Planenheten förvaras i enhetens närarkiv. De behöver finnas tillgängliga för verksamheten och därför görs i nuläget ingen leverans till kommunarkivet. Alla handlingstyper från och med år 2020 förvaras i EDP Vision som närarkiv i väntan på integrering med e-arkivet lipax. Process för detta ska initieras. Bevarande i slutarkiv är normen för allmänna handlingar. De flesta verksamheter levererar sina handlingar till kommunarkivet för slutarkivering efter 5 år, men undantag förekommer. Planenheten har, till följd av sin verksamhets karaktär, ett behov av att hålla vissa av sina handlingar tillgängliga för åtkomst i sitt närarkiv under längre tid än många andra verksamheter. Handlingarna levereras därför till kommunarkivet bara efter överenskommelse.									
Planbesked									
Begäran/ansökan om planbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överenskommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Bekräftelse på mottagen begäran/ansökan om planbesked	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överenskommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
PM planbesked	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tjänsteskrivelse till samhällsbyggnadsnämnden (SBN)	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
SBN protokollsutdrag, beslut om planbesked (uppdrag)	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överenskommelse	
Expediering av SBN-beslut + PM till sökanden samt faktura	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överenskommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Start detaljplan									
Avtal om planarbete/planavtal	Ja	EDP Vision, närarkiv	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överenskommelse	Påskrivet pappersoriginal i pärm. GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Beställningar av konsultutredningar, undersökningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överenskommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
geoteknik, buller, arkeologi o dyl									
Förutsättningar för planarbete	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
SBN- protokollsutdrag startinfo	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Tjänsteskrivelse SBN startinfo	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Detaljplan - samråd									
Tjänsteskrivelse till SBN samrådsbeslut	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
SBN- protokollsutdrag, samrådsbeslut	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Fullständig samrådshandling /planbeskrivning	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
o plankarta samt utredningar									
Undersökning om betydande miljöpåverkan	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Kungörelse om samråd (vid utökat plan-förfarande)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Annons om samrådsmöte/ samråd och/eller flygblad/affisch	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Samrådsmissiv länsstyrelsen, sakägare och remissinstanser.	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Sändlista samråd remissinstanser, o sakägare enl. fastighets- förteckning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Under samrådstiden inkomna remiss- svar, yttranden, skrivelser o protokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Samråds- redogörelse (utökat planförfarande)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Minnesantecknin- gar från ev samrådsmöte	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Förslag till utlåtande (standard- förfarande)	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Detaljplan - granskning									
Tjänsteskrivelse till SBN beslut om granskning (utökat planförfarande)	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
SBN- protokollsutdrag, beslut om granskning (utökat pff)	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Fullständig granskningshand- ling	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
/planbeskrivning, plankarta och utredningar									
Underrättelse om granskning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Fastighets- förteckning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Under granskning inkomna remissvar, yttranden/ skrivelser och protokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Gransknings- utlåtande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Detaljplan - antagande									
Tjänsteskrivelse till SBN antagande/ alt godkännande	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
överlämna till KF för antagande									
Fullständig Antagande- handling/ planbeskrivning, plankarta, granskningsutlåt. utredningar	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
SBN- protokollsutdrag antagande- beslut m anslagsbevis alt KF antagandebeslut	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Expediering antagandebeslut SBN el KF m besvärs- hänvisning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Länsstyrelsens överprövnings- beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarietföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Detaljplan - överklagande									
Överklaganden och rättidsprövningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Lista över handlingar insända till Mark- och Miljödomstolen vid överklagande, diarielista/kort	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Ja/Nej	Nej	Efter överens- kommelse	GDPR kan förekomma om privatperson söker. Inte om kommunen själv söker.
Detaljplan - laga kraft									
Lagakraftbevis med sändlista	Ja	EDP Vision,	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Lagakraft-handling/bestyrkt karta och antagande-handling	ja	EDP Vision, närarkiv	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
KS-protokoll, ev genomförande-frågor el ekonomi	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
SBN- protokollsutdrag, kännedoms- ärenden vid lagakraft	Ja	EDP Vision, Cicero	EDP Vision, Cicero	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Planprogram									
KS-beslut, uppdrag	Ja	EDP Vision, Cicero	EDP Vision, Cicero	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Projekt- beskrivning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Info SBN-beslut	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Beställningar									
Miljökonsekvens- beskrivning MKB	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Geotekniska undersökningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Buller	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Arkeologi	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Förutsättningar för planarbete	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Gallras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Samrådshandling program upprättas	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Planprogram - samråd									
Tjänsteskrivelse till KS samrådsbeslut	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
KS-protokoll, samrådsbeslut program	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Fullständig samrådshandling program m utredningar	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Kungörelse om samråd, tidnings- annons, inbjudan samrådsmöte	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Flygblad/infoblad /affisch	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Samrådsmissiv länsstyrelsen, remissinstanser, övriga berörda	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Fastighets- förteckning	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Under samrådstiden inkomna remiss- svar, yttrande, skrivelser och protokoll	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Minnes- anteckningar från samrådsmöte	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Ja	Nej	Efter överens- kommelse	
Samråds- redogörelse program	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	
Planprogram - antagande/godkännande									
Fullständig godkännande- /antagande- handling program	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens- kommelse	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tjänsteskrivelse till KS antagandebeslut	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens-kommelse	
KS-protokoll beslut antagande	Ja	EDP Vision, Ciceron	EDP Vision, Ciceron	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens-kommelse	
Arkivhandling m KS beslut om antagande/god-kännande	Ja	EDP Vision	EDP Vision	Digitalt	Bevara	Nej	Nej	Efter överens-kommelse	
Programhandling trycks ev upp för leverans/ läggs ut	Ja	EDP Vision, närarkiv	EDP Vision	Digitalt, papper	Bevara	Nej	Nej	Efter överens-kommelse	

Räddningstjänst

Allmän administration

Fakturaunderlag	Nej	Kronologiskt på lokal server och pärm hos administra-tör	Lokal server	Digitalt/ papper	2 år	Ja	Nej	Nej	Fakturor sparas digitalt i kommunens ekonomisystem
Följesedlar	Nej	Hos verksamhets administra-tör	-	Papper	Gallras efter avstäm-	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
					ning mot faktura				
Prislistor och taxor	Ja	Daedalos, Ciceron	Daedalos, Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	Prislista förvaras i Daedalos, arkiveras i lipax. Taxebestämmelser förvaras i Ciceron.
Inköpshandlingar t.ex upphandlingar, offerter, beslut	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Egen- producerade informations- skrifter och broschyrer	Nej	Lokal server	Nej	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	
Handlings- program och riskanalys LSO	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
MSB:s tillsyn över kommunens arbete med LSO	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Ivobeslut	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Tillstånd från länsstyrelsen	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Polistillstånd	Nej	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Läggs i kalender operativt om det berör oss, annars direkt gallring
Tillstånd från MSB	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Övrig myndighets-information	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Eldningsförbud	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Inkomna remisser	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Yttranden	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Utgående remisser	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Remissvar	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
MBL-förhandlingar icke personanknutna	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Som verksamheten själv har rätt att förhandla om. lipax året efter att ärendet avslutats.
Delegation räddningsledare	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Tjänstbarhets- intyg, rök- och kemdyk	Nej	Personakt i dokument- skåp	-	Papper	Bevaras	Ja	Nej	Efter avslutad anställning	
Testprotokoll rullband	Nej	Pärm i skåp i gym	-	Papper	1 år	Ja	Nej	Nej	
Utbildningsbevis/ behörighetsbevis	Nej	Winlas	Winlas	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	Ja	Hanteras av HR- enheten och arkiveras i personalarkiv (personalakt) och lipax därifrån
Krigsplacering ärende	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	OSL 38:1 och 15:2	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Krigsplacering personallista	Nej	USB-sticka och lista i mapp i dokument- skåp	-	Digitalt/ papper	Vid inaktualitet	Ja	OSL 38:1 och 15:2	Nej	Uppdateras årligen
Stöd och teknik									
Förteckning över fordon och material	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Uppdateras fortlöpande
Instruktioner, brand- och räddnings- material samt fordon	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Uppdateras fortlöpande

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Bilbesiktningar	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Uppdateras fortlöpande
Investeringsplan	Nej	Lokal server	Lokal server	Digitalt	Vid inaktualitet	Nej	Nej	Nej	Uppdateras fortlöpande
Tele/radio, system-uppbyggnad	Nej	Lokal server /Telecall	Telecall	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Uppdateras fortlöpande
Tillstånd post- och telestyrelsen	Nej	Hängmappar i dokument-skåp och Lokal server	Lokal server	Digitalt/ papper	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Gallras när tillståndet ej gäller längre
Avtal av stor vikt eller långvarig karaktär	Nej	Hängmappar i dokument-skåp och Lokal server	Lokal server	Digitalt/ papper	Bevaras	Ja	Nej	10 år efter utgångsår	Ej gällande avtal ordnas efter utgångsår i egen mapp. Till pappersarkiv.
Avtal av mindre värde	Nej	Hängmappar i dokument-skåp och Lokal server	Lokal server	Digitalt/ papper	2 år	Ja	Nej	Nej	Gallras 2 år efter utgångsår. Ordnas i egen mapp
Serviceavtal	Nej	Hängmappar i dokument-skåp och Lokal server	Lokal server	Digitalt/ papper	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Avtal automatiska brandlarm	Nej	Hängmappar i dokument-skåp och Lokal server	Nej	Digitalt/ papper	2 år	Ja	Nej	Nej	Gallras 2 år efter utgångsår. Ordnas i egen mapp

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Samhällsskydd									
Tillsynsplan	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Lista tillsynsobjekt	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Tillsyn Lag om skydd mot olyckor									
Tillsynsrapport	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Föreläggande	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Överklaganden	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Vitesärenden	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Delgivningskvitton	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Mejl-korrespondens av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.
Minnesanteckningar av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.
Telefonsamtal av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									lipax året efter att ärendet avslutats.
Fotografier av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.
Brandskydds-dokumentation	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Original hos bygglovenheten. lipax året efter att ärendet avslutats.
Tillsyn Lag om brandfarlig och explosiv vara									
Tillsynsrapport	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Föreläggande	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Förbud	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Överklaganden	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Vitesärende	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Delgivningskvitto	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Mejl-korrespondens av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Minnes- anteckningar av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.
Telefonsamtal av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.
Fotografier av betydelse	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Ej av betydelse gallras. lipax året efter att ärendet avslutats.
Tillstånd Lag om brandfarlig och explosiv vara									
Ansökan inklusive bilagor	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Lämplighets- prövning (remiss till och yttrande från polis)	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Avsynings- protokoll	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Remiss till myndighet	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Svarsyttrande på remiss	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Beslut om tillstånd eller avslag	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Anmälan föreståndare/deltagare brandfarlig och explosiv vara									
Anmälan	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Bekräftelse/ beslut på anmälan	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Anmälan användning/förvaring tillfälligt förråd explosiv vara									
Anmälan	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Remisser och yttranden									
Byggärende	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Planärende	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Alkohollagen	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Polis/ ordningslagen	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Sotningsverksamhet									
Föreläggande	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Upprättas av entreprenör.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
									lipax året efter att ärendet avslutats.
Förbud	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	Upprättas av entreprenör. lipax året efter att ärendet avslutats.
Överklaganden	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Ansökningar egensotning	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Ansökningar annan utförare sotning	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Kontrollboken	Nej	Ritz	Ritz	Digitalt	Se anm.	Ja	Nej	Nej	Entreprenör ansvarar enligt avtalet. Ständig uppdatering.
Operativt									
Händelserapport er	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter händelsens datum
Bilagor till händelserapport, ex. bilder	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Ja	Nej	1 år	lipax året efter händelsens datum
Underlag från larmcentral	Nej	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Restvärdesrapport till RVR	Nej	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ Gallras	GDPR	Sekretess	Till slutarkiv	Anmärkning
Sakkunnig- utlåtanden	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Olycksundersök- ningar	Ja	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej	1 år	lipax året efter att ärendet avslutats.
Dagbesked med schema, kalender, operativt	Nej	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	
Övnings- verksamhet	Nej	Daedalos	Daedalos	Digitalt	Vid inaktualitet	Ja	Nej	Nej	Finns kvar i Daedalos men går ej till arkiv