

Informationshanteringsplan

Barn-och elevhälsan

Diarienummer:	BN-2024/00379
Paragraf:	§ 98
Beslutsinstans:	Bildningsnämnden
Beslutsdatum:	2025-06-11
Informationsklassning:	K1: R2: T2: S2
Dokumentansvarig:	Barn- och elevhälsochef
Giltighetstid:	Från 2025-06-12
Föregående diarienummer:	BN-2017/00059
Föregående beslutsdatum:	2017-04-19
Föregående beslutsinstans:	Bildningsnämnden
Föregående paragraf:	§ 75

Läsanvisningar

- **Handlingstyp:** Den typ av handling som avses.
- **Registrering/diarieföring:** Ange ja eller nej.
- **Förvaring/system:** Avser den plats där handlingen förvaras innan den gallras eller skickas till Centralarkivet. Exempelvis i förvaltningens/enhetens närarkiv eller hos utsedd befattningshavare. System är det verksamhetssystem som handlingstypen eventuellt är knuten till och kan vara en förvaringsplats. Förvaras handlingar i e-arkivets mellanarkiv kan detta anges här.
- **Format:** Det format eller medium som handlingen upprättas i.
- **Bevaras/gallras:** Bevaras innebär att handling arkiveras för all framtid. Om handlingarna ska gallras anges den tid som ska förflyta innan handlingarna får gallras, den så kallad gallringsfristen. Dvs är gallringsfristen 10 år så behåller man informationen till januari 11 år efter upprättandet av informationen.
- **Sekretess:** Ange om sekretess förekommer och enligt vilken lagstiftning.
- **Till Centralarkivet:** Centralarkivet är kommunens slutarkiv där handlingar förvaras. Kolumnen ”Till Centralarkiv” avser den tidsfrist då handlingarna ska överlämnas till den centrala arkivfunktionen.
- **Anmärkning:** Här kan kommentarer och förklaringar till övriga kolumner skrivas in, samt särskild information kring GDPR. När gallringsfristen ”vid inaktualitet” anges kan kolumnen innehålla en definition av när inaktualitet inträder. Här kan man även lägga till information som inte omfattas i övriga kolumner.

Informationshanteringsplan Barn- och elevhälsan

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ gallras	Sekretess	GDPR	Till slutarkivering	Anmärkning
Allmän administration									
Anmälan till rektor/EHT	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Arkivreversaler	Nej	Pärm hos registrator		Papper	Bevaras	Nej	Nej	-	
Egenkontroll av skolsköterskemottagningen och skolpsykologverksamhet	Nej	Pärm hos samordnande skolsköterska och skolpsykolog		Papper	Gallras vid inaktualitet	Nej	Nej	-	Upprättas och skickas vid behov av åtgärd eller kännedom till Barn- och elevhälsochef
Elevhälsans medicinska metodhandbok	Ja	L: katalog	Ciceron	Digitalt	Bevaras				Registreras årsvis eller vid större och viktigare revideringar
IVO-anmälningar	Ja	Ciceron	Ciceron	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja		
Leveransbilaga till arkivreversal	Nej	Arkivskåp på respektive skola/PLA		Papper	Bevaras	Ja	Ja		
Lex Maria-anmälningar	Ja	Ciceron	Ciceron	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja		
Loggkontroller	Ja	Ciceron	Ciceron	Papper	Bevaras	Nej	Nej		
Minnesanteckningar från yrkesgrupper	Nej	Teams	Teams	Digitalt	Gallras årsvis	Nej	Ja		
Orosanmälningar till Socialtjänsten	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Patientsäkerhetsberättelse	Ja	Ciceron	Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej		

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ gallras	Sekretess	GDPR	Till slutarkivering	Anmärkning
Skolpsykologernas riktlinjer och rutiner	Ja	Teams	Ciceron	Digitalt	Bevaras	Nej	Nej		Revideras löpande, lämnas en gång per år för registrering
Tillbuds- och avvikelseanmälningar	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	Ja	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	Sammanställs årsvis i Patientsäkerhetsberättelsen
Elevhälsans medicinska insats									
Avstämning skolsköterska	Nej	Pärm hos MLA		Papper	Gallras vid inaktualitet	Nej			Lämnas till MLA för genomgång.
Begäran om journal från myndig elev, vårdnadshavare/annan vårdgivare, försäkringsbolag eller Försäkringskassan	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Brev till/från vårdgivare, vårdnadshavare eller elev	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Elevhälsans medicinska journal	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Hälsoenkät	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Hälsouppgift, hälsofrågor	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Information inhämtad genom NPÖ	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Intyg/läkarutlåtande	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	Text intyg om tillfällig föräldrapenning
Journaler från Barnhälsovården	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ gallras	Sekretess	GDPR	Till slutarkivering	Anmärkning
Journalkopior från andra vårdgivare	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Journalrekvisitioner	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Läkemedelsdelegationer	Nej	Pärm i arkivskåp hos skolläkare		Papper	Gallras årsvis	Nej	Ja		Upprättas och gallras årsvis
Medicinsk bedömning av skolläkare	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Rapportering av vaccinationsbiverkningar	Nej	Pärm i arkivskåp hos MLA		Papper	Bevaras	Ja	Ja		Rapporteras till Läkemedelsverket, skrivs ut och lämnas till MLA
Sammanställning av journalgenomgång	Nej	Pärm hos MLA		Papper	Gallras vid inaktualitet	Nej			Upprättas efter egenkontroll och lämnas till MLA för sammanställning.
Samtycken	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Specialkost, medicinska skäl	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Gallras vid inaktualitet	Nej	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	Skannas in och lämnas till aktuellt kök, nytt intyg ska lämnas in varje år.
Vaccinationserbjudande/medgivande, samtycker ej till vaccination	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Vårdbegäran från annan vårdgivare	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ gallras	Sekretess	GDPR	Till slutarkivering	Anmärkning
Remisser/remissvar	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Vaccinationserbjudande/ medgivanden, samtycker till vaccination	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	OSL 25:1	Ja	Mellanarkiv i Prorenata	
Elevhälsans psykologiska insats									
Begäran om journal från myndig elev, vårdnadshavare/annan vårdgivare, försäkringsbolag eller Försäkringskassan	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Inkomna handlingar scannas in och strimlas därefter.
Brev till/från vårdgivare, vårdnadshavare eller elev	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Upprättas i Prorenata. Inkomna handlingar scannas in och strimlas därefter.
Egenkontroll	Nej	Papper hos PLA		Papper	Bevaras	Nej	Nej		
Information inhämtad genom NPÖ	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Dokumenteras i Prorenata.
Journalanteckningar	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	
Journalrekvisitioner	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Upprättas i Prorenata. Inkomna handlingar scannas in och strimlas därefter.
Psykologutlåtanden	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Upprättas i Prorenata.

Handlingstyp	Registrering/ Diarieföring	Förvaring	System	Format	Bevaras/ gallras	Sekretess	GDPR	Till slutarkivering	Anmärkning
Remisser	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Remisser upprättas i Prorenata, men behöver skrivas ut och skickas till Region Östergötland m.fl.
Remissvar	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	Scannas in i Prorenata och strimlas därefter.
Samtycken	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Mellanarkiv i Prorenata.	
Skattningsskalor	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt och i pappersform	Bevaras	23:5 OSL	Ja	Protokoll lämnas till Centralarkivet 1 år efter avslut. Mellanarkiv i Prorenata.	Resultaten förs in i Prorenata, grundmaterialet bevaras i låst arkivskåp.
Testmaterial	Ja	Prorenata	Prorenata	Digitalt och i pappersform	Bevaras	17:4 OSL, 2022:1013 3c	Ja	Testprotokoll lämnas till Centralarkivet 1 år efter avslut. Mellanarkiv i Prorenata.	Resultaten förs in i Prorenata, grundmaterialet bevaras i låst arkivskåp. Läggs i ett igenkliostat kuvert med namn och personnummer skrivet på kuvertet.