

IT-policy för Motala kommun

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum: 2008-08-30
Reviderande instans:
Datum:
Gäller från: 2008-08-30

Diarienummer: 08/KS 0084
Paragraf: KF § 84
Diarienummer:
Paragraf:

IT-policy för Motala kommun

1. Inledning

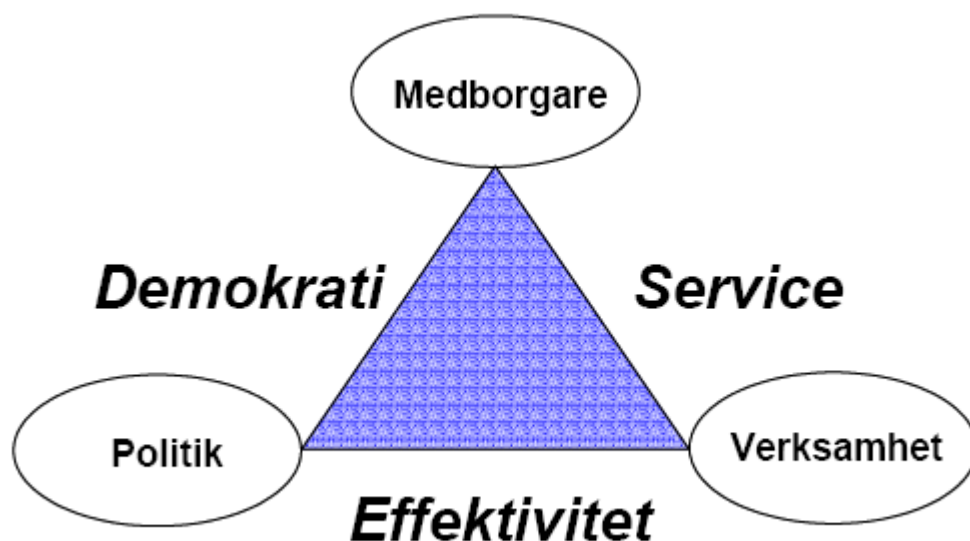
IT-policyn för Motala kommun är det övergripande styrdokumentet för all IT-användning i hela kommunen. I IT-policyn anger kommunen en grundläggande vision och riktlinjer för styrning av IT-användningen samt hänvisar till kompletterande dokument som beskriver strategi och roller för arbetet i detalj.

IT är inget självändamål utan ett hjälpmedel för beslutsfattare och verksamhetsansvariga i arbetet att uppnå olika mål utifrån ett medborgarperspektiv. All IT-användning måste därför utgå från verksamhetens behov för att uppnå dessa mål. Kommunens verksamhetsutveckling ska stödjas med IT och IT ska vara tillgängligt för alla i kommunen.

Syftet med IT-policyn är att ur ett verksamhets- ledningsperspektiv säkerställa att följande effekter uppnås:

- att IT-investeringar och förvaltning inom IT-området blir rätt prioriterade mot gällande mål, och genomförs på ett rationellt och kostnadseffektivt sätt.
- att fördelarna med samordning och gemensamma arbetsformer kring IT tillvaratas
- att systemen utnyttjas optimalt av verksamheten, samt att de ger avsedd effekt
- att förvaltningar och IT-enhet samverkar på ett effektivt sätt.

2. Vision



Begreppet IT står för *informationsteknik*. Det omfattar tekniska lösningar och tjänster för både datasystem, kommunikation och telefonsystem.

Bilden ovan visar det övergripande syftet med kommunens engagemang i IT-frågor som kan sägas vara att öka effektivitet och kvalitet i verksamheten samt förbättra servicen i olika avseenden med IT som ett väsentligt verktyg och stöd.

Med denna utgångspunkt finns en **IT-vision** för kommunen:

IT är en strategisk del i kommunens utveckling och Motala kommun vill använda IT för att stärka och fördjupa demokratin, effektivisera arbetet, förbättra servicen till näringsliv och invånare, stärka samarbete med andra organisationer och myndigheter, samt bidra till att Motala blir en attraktiv plats att besöka, leva och verka i.

Detta kräver att IT på sikt är tillgänglig för all personal i kommunen och för alla medborgare.

3. Strategi för att nå visionen

Utvecklingen av IT-hjälpmedel ska vara integrerad med övrig verksamhetsutveckling.

Motala kommun ska utveckla en gemensam IT- och teleplattform för att underlätta samarbete mellan verksamheterna i organisationen och en gemensam verksamhetsutveckling i övergripande frågor.

Teknisk utrustning skall väljas med utgångspunkt från en helhetssyn med produkter som ger bästa ekonomi på längre sikt, med utgångspunkt från såväl investeringskostnader som långsiktig driftsekonomi.

Kommunen skall använda flexibla, användarnära standardsystem. Förvaltningsspecifika system skall väljas så att de så långt möjligt kan användas av flera verksamheter samt passar ihop med kommunens övriga system och leder till bästa totalekonomi.

Kommunens IT-utveckling ska bidra till ökad samverkan och utbyte av tjänster mellan kommuner och myndigheter i regionen.

Personalen ska känna delaktighet och ha relevant utbildning för att kunna använda IT som ett effektivt verktyg i arbetet.

Informationen som lagras, bearbetas och distribueras skall vara korrekt, ändamålsenlig och tillgänglig vid rätt tidpunkt. Den skall vara lätt att hantera och skyddad mot obehörig åtkomst. Av stor vikt är beaktande av lagar och regler som reglerar åtkomst och skydd av information inom kommunal verksamhet. Systemen skall ha erforderligt fysiskt skydd.

4. Styrdokument

Inom Motala kommun används följande övergripande styrdokument avseende IT. Tillsammans utgör dessa dokument grunden för alla IT-relaterade processer inom Motala kommun.

- **IT-policy** (detta dokument) anger viljeinriktning för kommunens IT-verksamhet och tydliggör det överordnade ansvaret för IT. Gäller tillsvidare. Fastställs av kommunfullmäktige.
- **Ansvar och roller inom IT i Motala kommun** som mer detaljerat anger arbetsmetoder, roller och ansvar för IT-arbetet. Revideras vid behov. Fastställs av kommunstyrelsen.
- **Riktlinjer för informationssäkerhet** anger inriktning och ambitionsnivå samt tydliggör ansvar för informationssäkerhet och IT-säkerhet. Gäller tillsvidare. Fastställs av kommunstyrelsen.
- **Inriktningsmål och Verksamhetsplaner** för respektive verksamhetsområde (flera olika dokument) anger verksamheternas ambition och mål med sitt IT-utnyttjande. Revideras per år. Fastställs av respektive nämnd.
- **Övriga anvisningar** (flera olika dokument) Reglerande anvisningar och styrning av IT-arbete för alla anställda Revideras löpande efter behov. Fastställs av IT-rådet. Arbetsrutiner och begränsningar inom olika verksamhetssystem Revideras löpande efter behov. Fastställs av respektive systemägare.