

Gemensamma anvisningar avseende samordningsansvar för arbetsmiljön

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunchefens ledningsgrupp

Datum: 2011-06-01

Diarienummer: 11/PN 0040

Paragraf:

Reviderade instans:

Datum:

Diarienummer:

Paragraf:

Gäller från: 2011-06-01

Gemensamma anvisningar avseende samordningsansvar för arbetsmiljön

Inledning

På arbetsställen där flera arbetsgivare¹ bedriver verksamhet samtidigt eller i tidsmässig anslutning till varandra kan särskilda risker skapas genom att de olika verksamheterna påverkar varandra. Arbetsmiljölagen (AML kap 3, 7g §) kräver därför att alla som driver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe ska samråda och samarbeta för att åstadkomma säkra arbetsförhållanden. Dessutom ska var och en av dem se till att deras verksamhet och/eller utrustning inte skapar risker för andra arbetsgivares personal. Oavsett samordningsskyldighet måste varje arbetsgivare beakta att den egna verksamheten kan vara farlig för andra.

Det bästa är om de olika arbetsgivarna som ska bedriva verksamhet tillsammans går igenom och beslutar om samordningsansvaret innan verksamheten startar. Detta för att alla parter ska veta vad som gäller och vad man har att rätta sig efter. Det är mycket svårare och mer tidskrävande att göra detta när verksamheten redan är igång.

Anvisningar

Vad räknas som ett gemensamt arbetsställe?

Ett gemensamt arbetsställe uppkommer så snart mer än ett företag eller en arbetsgivare samtidigt bedriver verksamheter som inte är fysiskt avskilda från varandra. Ett gemensamt arbetsställe kan också uppkomma när de som bedriver verksamhet gör det i tidsmässig anslutning till varandra. Om två skilda verksamheter är inflätade i varandra, exempelvis om samma lokaler eller anordningar delas (t.ex. personalutrymmen, fikaplatser, lyfthjälpmiddel) kan det också betraktas som ett gemensamt arbetsställe.

Vem har samordningsansvar?

Samordningsansvar på ett fast driftsställe har, enligt AML, i första hand den som råder över arbetsstället (d.v.s. den arbetsgivare som bedriver den huvudsakliga verksamheten) och utses i samråd med de olika arbetsgivarna.² Övriga arbetsgivare och de som arbetar på platsen ska följa de anvisningar som den samordningsansvarige ger. På driftsstället ska den samordningsansvarige sätta upp anslag som talar om vem som har detta ansvar (4§ arbetsmiljöförordningen). Den arbetsgivare som har samordningsansvar kan utse en eller flera personer till att sköta samordningen. Dessa personer behöver inte vara anställda av den samordningsansvarige.

¹ Arbetsgivare är Motala kommun, men som arbetsgivare räknas även förvaltning, enhet samt annan arbetsgivare och entreprenör. ² Genomgång av checklista

Vad är det som ska samordnas?

Samordningsskyldigheten gäller de gemensamma arbetsmiljörisker som uppkommer p.g.a. att flera verksamheter bedrivs på en arbetsplats. Gemensamma arbetsmiljörisker innebär de ”nya” risker som skapas i och med att olika arbetsgivares verksamhet går in i varandra.

Det är viktigt att man redan vid starten av ett projekt tar fram alla regler och riktlinjer som finns i de olika verksamheterna och ser över vad som gäller för *alla* i projektet (ex. hot och våld, utrymning m.m.). Skyddsronder ska genomföras och om frågor på arbetsplatsträffarna gäller alla verksamheter ska samtlig personal delta.

Vad innebär samordningsansvar?

Samordningsansvaret innebär bara ett ansvar för själva samordningen och fritar inte de enskilda arbetsgivarna från arbetsmiljöansvaret för sina egna anställda.

Samordningsansvaret innebär en allmän skyldighet att samordna arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen. Det är den samordningsansvariges ansvar att se till att lokalernas fysiska beskaffenhet är bra ur arbetsmiljösynpunkt och att alla känner till och följer de skyddsregler och rutiner som finns. Om det uppstår psykosociala problem som är kopplade till den gemensamma verksamheten ska den som har samordningsansvar se till att problemet tas om hand (tillsammans med den som har arbetsmiljöansvar).



Checklista – gemensamt arbetsställe

Gå igenom för att säkerställa arbetsmiljön när flera verksamheter ska arbeta på samma arbetsställe.

Aktuella verksamheter:	Ansvarig chef:	Signatur

Frågeställning	Aktuellt		Vad behöver tas fram/åtgärdas	Vem åtgärdar	Klart
	Ja	Nej			
Policies, anvisningar m.m. för resp. verksamhet					
Särskilda risker i respektive verksamhet					
Risker som kan uppstå på grund av att verksamheterna finns tillsammans					
Plan för ronder/kontroll av fysiska och psykosociala miljön					
Plan för APT - möten de gemensamma (årsagenda arbetsmiljö)					
Risker kopplade till den fysiska miljön – lokaler					
Psykosocialt problem kopplat till gemensamma verksamheten					
Introduktion på gemensamt arbetsställe					
Regler för aktuell verksamhet t.ex. hot och våld, första hjälpen och krishantering, kränkande särbehandling					
Regler för utrymning					
Övriga regler som berör säkerheten					
Ta fram skylt och sätt upp – vem som är samordningsansvarig					
Övriga specifika arbetsuppgifter den samordningsansvarige ska ansvara för					

Samordningsansvarig: