

# Gemensamma anvisningar för glasögon

Motala kommun



**Beslutsinstans:** Kommunchefens ledningsgrupp  
**Datum:** 2014-03-06  
**Reviderande instans:**  
**Datum:**  
**Gäller från:** 2014-03-06

**Diarienummer:** 14/KS 0105  
**Paragraf:**  
**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

# Anvisningar för glasögon

## Inledning

Anvisningarna avser inskaffande av terminal- och skyddsglasögon samt vad som gäller vid ersättning för förstörda glasögon. Dessa anvisningar ersätter rutin fastställd av Personalnämnden 1988-08-18 (§ 47).

## Anvisningar

### Terminalglasögon

Enligt Arbetsmiljöverkets anvisningar för arbete vid bildskärm (AFS 1998:5, § 6) ska arbetsgivaren se till att medarbetare som normalt arbetar vid bildskärm mer än en timme under arbetsdagen genomgår en synundersökning. Undersökningen ska utföras av en person med tillräckliga kvalifikationer. Om resultatet av synundersökningen visar att det behövs kompletterande undersökning av en ögonläkare, med hänsyn till synkraven vid bildskärmsarbete, ska arbetsgivaren ordna med en sådan undersökning.

Arbetsgivaren ska se till att synundersökning görs med regelbundna intervall och när arbetstagaren upplever besvär som kan ha samband med synkraven i arbetet.

Enheten står för kostnaderna för synundersökning och glasögon. Om den anställde vill ha en annan glasögonbåge än standardbåge betalar den anställde själv mellanskillnaden.

### Skyddsglasögon

Skyddsglasögon ingår i den personliga skyddsutrustningen och ska användas vid arbeten där det finns risk för ögonskador. För personal med behov av korrigeringsglas ska personligt inslipade skyddsglasögon erbjudas. Sådana glasögon bekostas av arbetsgivaren.

### Leverantör och beställning

En skriftlig beställning av synundersökning görs på avsedd beställningsblankett som finns på intranätet, och ska vara undertecknad av den anställdes chef. Medarbetaren beställer tid hos den optiker kommunen har avtal med och lämnar den ifyllda blanketten vid besöket. Besök hos optiker sker utanför arbetstid.

### Ersättning för förstörda glasögon

Medarbetaren kan få ersättning för förstörda eller skadade glasögon om samtliga dessa kriterier är uppfyllda:

- Händelsen inträffade under arbetstid
- Medarbetaren var normalt aktsam

- Skadan orsakades på grund av tredje mans agerande (till exempel bollkastning eller vårdtagares agerande)
- Händelsen gick inte att förutse

Skadan ska i första hand anmälas inom ramen för egen tecknad försäkring, till exempel hem- eller glasögonförsäkring. Om försäkring saknas eller om skadan medför självrisk lämnar arbetsgivaren ersättning motsvarande självrisk, dock högst 1500 kronor.

Har skadan inträffat i samband med tjänsteresa ska skadan i första hand anmälas inom ramen för kommunens tjänstereseförsäkring.

Inträffade skadan i samband med arbets-/färdolycksfall anmäls det till AFA Försäkring och ersätts genom TFA-KL. I detta fall behöver skadan inte vara orsakad på grund av tredje mans agerande.

#### Beslut

Skadan ska alltid anmälas till arbetsgivaren. Detta ska ske så snart som möjligt efter det att skadan reglerats, alternativt efter det att medarbetaren tagit reda på möjligheten att få ersättning från försäkring enligt ovan. Medarbetaren ska i samband med anmälan till arbetsgivaren redovisa när, var och hur skadan uppkommit samt bifoga kvitto eller dylikt som styrker eventuella kostnader.

Ersättningsfrågan utreds av personalenheten och bekostas av berörd förvaltning.