

Gemensamma anvisningar styrgrupp social hållbarhet

Datum för upprättande: 2021-12-09

Datum för senaste revidering: 2021-12-09

Gemensamma anvisningar styrgrupp social hållbarhet

Inledning

Styrgrupp social hållbarhet är en av kommunens styrgrupper och ansvarar för specifika frågor avseende social hållbarhet i kommunen. Gruppen ska hantera frågor enligt det mandat som är redovisat och rapportera till kommunens ledningsgrupp.

Styrgrupp social hållbarhet skall ha en samlad bild över kommunens behov och skapa förutsättningar för en långsiktig utveckling av områdena inom social hållbarhet.

Arbetet utgår från de åtta nationella folkhälsopolitiska målen och arbetet sker inom fyra huvudområden:

- Folkhälsa
- Jämlikhet och Mänskliga rättigheter
- Jämställdhet och våld i nära relationer
- Integration och minskad segregation

Målbild

Målsättningen är att social hållbarhet ska verka kommunövergripande, förebyggande och i samverkan på ett så effektivt och enhetligt sätt som möjligt.

Arbetet ska kännetecknas av samverkan och samordning både kommunövergripande och förvaltningsspecifikt.

Syfte

Kommunen skapar goda förutsättningar för god och jämlik hälsa och levnadsförhållanden. Arbetet bidrar till uppfyllande av sociala hållbarhetsmålen i Agenda 2030 samt bidrar till uppfyllandet av nationella strategier och mål inom de fyra huvudområdena och skapar därmed förutsättningar för god och jämlik hälsa och ett socialt hållbart Motala.

Fyra vägledande principer

Deltagarna tar ett gemensamt ansvar för helheten, leder och styr verksamheterna och enheterna samt står bakom fattade beslut.

Arbetet ska ske utifrån:

1. Kundens behov i fokus genom proaktivitet, tillgänglighet och flexibilitet.
2. Attraktiv och lärande organisation som främjar nyskapande, lärande av omvärld och varandra.
3. Helhetssyn och gemensamma arbetssätt med fokus på kvalitet, prioritering och samordning.
4. Öppna, stolta och nyskapande medarbetare och chefer som präglas av ansvar, initiativ och tillit.

Uppdrag

Styrgrupp social hållbarhet ansvarar för följande uppgifter:

- Bereda ärenden till kommunens ledningsgrupp.
- Bereda ärenden till kommunstyrelseberedningen social hållbarhet.
- Ha en samlad bild över kommunens behov.
- Identifiera, besluta och samordna nyckeltal.
- Initiera och bereda förändringar av arbetssätt kopplat till social hållbarhet.
- Planera, utveckla och följa upp ett kostnadseffektivt förebyggande arbete över förvaltningsgränserna.
- Samordna och genomföra insatser över förvaltningsgränserna.
- Upprätthålla ett aktivt informationsutbyte.
- Styrgruppen kan tillsätta undergrupper för att behandla enskilda frågor och ärenden.

Ansvar

- Ansvara för att kommunen når uppsatta mål inom social hållbarhet.
- Ansvara för att leverera beslutsunderlag till kommunens ledningsgrupp.
- Ansvara för att leverera beslutsunderlag till kommunstyrelseberedningen för social hållbarhet.
- Ansvara för att beslutade insatser genomförs.
- Ansvara för att arbete inom social hållbarhet sker i samarbete och dialog med externa parter.
- Ansvara för långsiktigt tillgängliga resurser finns för arbete inom social hållbarhet.

Mandat

- Styrgruppen fattar beslut om prioritering/rangordning av insatserna.
- Styrgruppen beställer insatser inom ramen för budget – både tilldelad och inom respektive förvaltnings budget.

Medlemmar

Medlemmarnas uppdrag är att aktivt delta i styrgruppens arbete samt leda och samordna arbetet i den egna förvaltningen.

Biträdande kommundirektör

Verksamhetschef strategisk samhällsplanering

Biträdande socialdirektör

Verksamhetschef förskola bildningsförvaltningen

Verksamhetschef kultur och fritid

Biträdande förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef tekniska serviceförvaltningen

Utvecklingsstrateg social hållbarhet – *ordförande*

Sekreterare i KSBSH – *sekreterare*

Övriga funktioner adjungeras vid behov.