

Gemensamma anvisningar för gåvor och profilprodukter

Motala kommun

Gäller fr.o.m. 2022-05-01

Dokumentansvarig: Kommunikationschef



Beslutsinstans: Kommunens ledningsgrupp
Datum: 2022-04-21

Diarienummer: 22/KS 0080
Paragraf:

Revidering: 0

Informationsklassning: Ange enligt (exempel K1, R2, T3, S4)

Reviderande instans

Beslutsinstans:
Datum:

Diarienummer:
Paragraf:

Gemensamma anvisningar för gåvor och profilprodukter

Inledning

Gemensamma anvisningar för gåvor och profilprodukter gäller för alla anställda i Motala kommun. Syftet med de gemensamma anvisningarna är att säkerställa en likvärdig behandling av alla anställda samt att kommunen följer upphandlings- och skattelagstiftning. Att ge bort profilerade gåvor till medarbetare bidrar också till att stärka kommunens arbetsgivarvarumärke samt förbättra uppfattningen om oss som en attraktiv arbetsgivare.

Dessa anvisningar ska tillämpas vid samtliga gåvor som anges i kommunens reglemente för representation – med undantag av utdelning av Motala kommuns minnesgåva.

Gemensamma anvisningar för gåvor och profilprodukter

Kommunen gör en gemensam upphandling avseende profilprodukter enligt lagen om offentlig upphandling. De upphandlade produkterna tillgängliggörs sedan via en webshop där varje enhet kan beställa produkter och få dessa levererade till sin enhet. Dessutom har kommunen ett avtal med Cardskipper/Sjöstadskortet som kan nyttjas av alla enheter via en gemensam beställningsrutin.

Gåvor

Högtidsdagar och avtackningar

Samtliga gåvor till kommunens anställda enligt reglementet för representation ska inhandlas via kommunens webshop alternativt via sjöstadskortet.

I webshopen kommer det finnas utvalda produkter för respektive gåvoslag som följer av kommunens reglemente, skattelagstiftning samt upphandlingsreglerna. Utbudet av gåvor uppdateras löpande.

Motala kommuns minnesgåva ingår inte i kommunens webshop utan hanteras och upphandlas separat.

Gemensam sommargåva och julgåva

Inför varje sommar och jul kommer en särskild gåva att finnas i webshopen som varje chef kan beställa till sin enhet. Inga andra sommargåvor och julgåvor får förekomma på enhetsnivå.

Sommargåva får enligt skattelagstiftningen endast uppgå till ett ringa belopp och ska vara försedd med kommunens logotype. Sommargåvan finansieras av gemensam ledningsförvaltning.

Beslut om hur julgåvan ska finansieras fattas årligen i kommunens ledningsgrupp och vid behov i kommunstyrelsen.

Utöver sommargåva och julgåva förfogar varje enhet över ett belopp motsvarande 150 kr per anställd för en gemensam julaktivitet (ej gåva).

Profilprodukter

Utöver gåvor för högtidsdagar och avtackningar samt sommar- och julgåva innehåller webshopen ett antal profilprodukter. Profilprodukterna är avsedda för mässor och event samt vid introduktion av nyanställda.

Ansvar

Kommunikationschefen ansvarar för upphandling av profilprodukter, avtal för sjöstadskortet samt för kommunens webshop. I ansvaret ligger även att se till att webshopen innehåller ett anpassat och aktuellt utbud av gåvor som svarar mot behoven i representationsreglementet samt att årligen ta fram årets sommargåva och julgåva samt villkoren för dessa.

Referenser

Reglemente för representation i Motala kommun