

Gemensamma anvisningar för användande av positioneringsteknik i fordon

Diarienummer:	TSN-2025/00071
Paragraf:	
Beslutsinstans:	Kommunens ledningsgrupp
Beslutsdatum:	2021-12-09
Informationsklassning:	K1, R2, T1, S2
Dokumentansvarig:	EC TSSF/Drift/Utemiljö
Giltighetstid:	Gäller från 2025-09-16
Föregående diarienummer:	KS-2019/00117
Föregående beslutsdatum:	2021-12-09
Föregående beslutsinstans:	Kommundirektör/kommunens ledningsgrupp
Föregående paragraf:	

Gemensamma anvisningar för användande av positioneringsteknik i fordon

Inledning

Kommunstyrelsen har i fastställd Policy för resor, transporter och fordon antagen 2019-12-09 beslutat att samtliga fordon ska utrustas med elektronisk körjournal. Med fordon avses samtliga fordon som kan anses nyttjas privat för färd. Arbetsfordon, såsom gräsklippare, traktorer och liknande, som inte anses kunna nyttjas för färd privat och inte är förmånspliktiga, är undantagna från beslutet. De kan ha GPS-system installerade men då inte av skattetekniska skäl.

Syftet med anvisningen är att tydliggöra nyttjande av positioneringsteknik i fordon. Vad positioneringsteknik får användas till och av vem. Anvisningen omfattar samtliga förvaltningar inom Motala kommun.

Gemensamma anvisningar för användande av positioneringsteknik i fordon

Digital körjournal registrerar utförda resor, för rapport till skatteverket enligt rättslig förpliktelse. Det är upp till varje förare samt arbetsgivare att bevisa att fordon man har tillgång till i tjänst inte är förmånspliktig. System kan användas på detta vis, men då endast på de fordon som används utanför tjänstetid, såsom exempelvis jourbilar som kan anses användas privat. Resterande fordon kan genom Geofence-funktion påvisa att de inte nyttjas privat. Då finns ingen dispositionsrätt på fordonet vilket eliminerar kravet på körjournal.

Geofence-funktion innebär att larm kan utgå om fordonet rör sig utanför geografiska eller tidsatta ramar, eller om ett fordon inte inkommer vid arbetstidens slut. Vid exempelvis en olycka skapar det en trygghet då fordonet kan positioneras för att säkerställa att hjälp dirigeras till rätt plats direkt. Vid stöld ger det möjlighet att snabbt lokalisera fordonet.¹

Möjlighet att bevisa att fordon inte används utanför arbetstid eliminerar behovet av att föra körjournal, vilket leder till minskad administration hos förare och andra i kommunen.²

Logistikstöd/trafikledning, för att vid till exempel en missad tömning av avfall kunna dirigera närmaste fordon för att åtgärda problemet.³

¹ Resultatmål 2, en attraktiv arbetsgivare och en god arbetsmiljö.

² Resultatmål 1, god ekonomisk hushållning.

³ Resultatmål 1, god ekonomisk hushållning

Ruttoptimering genom att fordon körs via en planerad rutt. Förare får via navigation enkel vägledning för att följa den planerade resrutten.⁴

För fordonsadministrativa syften såsom bokningar av besiktningar, service samt reparationer.⁵

Utdrag av miljörapporter för att kunna följa upp kommunens arbete med fossilfria transporter och kunna nå det nationella målet om fossilfria transporter 2030. Informationen ska kunna presenteras såväl internt som för kommuninvånare.⁶

Analys av körsträcka och körmönster på fordonsnivå kan göras för att förbättra säkerhet och arbetsmiljö för fordonsförare. Med en kontinuerlig och liktydig inrapportering ges säkra uppgifter om fordons körsträckor. Storleken på kommunens fordonsflotta kan beräknas på ett mer tillförlitligt sätt. Samordningsvinster, som att effektivisera fordonsanvändandet inom kommunen kan uppnås och att rätt fordon införskaffas för rätt uppdrag.⁷

Data från system får inte användas på något sätt utöver ovan nämnda syften. Undantag kan gälla vid en konkret misstanke om att en anställd allvarligt missbrukar arbetsgivarens förtroende. Förseelsen skall då vara av brottslig art och eller så allvarlig att den leder till arbetsrättsliga åtgärder om misstanken kan bevisas. Data kan då begäras ut i samråd med HR från systemadministratör. Berörd medarbetare ska i dessa fall informeras att detta kommer ske. Möjlighet finns även för arbetstagare att begära ut uppgifter kopplade till sig själv i en sådan situation.⁸

Lagring av data och lagringens nyttjande

Data kan sparas för att bland annat uppfylla kraven om rapportering till Skatteverket och ersätter då manuell körjournal. Detaljerade uppgifter avseende fordonsposition sparas i tre månader. För statistikändamål kan data tas ut ur systemet men kan så fort det lämnar det avkodas så att fordon inte är identifierbara, ingen koppling till registreringsnummer kommer kvarstå och GPS-data kommer inte sparas. Det är dock möjligt att ta ut till exempel miljörapporter och analyser av körmönster. Data kan som lägst levereras på enhetsnivå. Data som ska kommuniceras ut skall vara aidentifierad. Undantag sker vid konkret misstanke om misskötsel då specificerade data kopplad till ett registreringsnummer kan levereras men bara maximalt tre månader bakåt. Datauttag skall även loggas för att ha kontroll över vem som får vilka uppgifter.

⁴ Resultatmål 1, god ekonomisk hushållning

⁵ Resultatmål 1, god ekonomisk hushållning

⁶ Resultatmål 5.1, fossilfria transporter i kommunens verksamhet

⁷ Resultatmål 1, god ekonomisk hushållning

⁸ Lagen om anställningsskydd

Systemtillgång

Ingen koppling mellan individ och fordon sker i detta system. Full tillgång till systemet har endast utsedda systemadministratörer. Begränsad tillgång ges till personer för att kunna utföra en specificerad arbetsuppgift. Det skall finnas en skriftlig rutin för varje programvara som tydliggör vem som har vilken rättighet och även en regelbunden rutin för kontroll av efterlevnad.

Överföring av data

All data som överförs är aidentifierad.

Realtidsövervakning

Får endast ske vid transportledning, stöld eller en potentiell nödsituation för att spåra aktuellt fordon. Annan information som framkommer vid sådan användning får inte användas.

Rapporter och underhåll

Systemadministratör kan regelbundet leverera data såsom nyttjande av fordon till exempelvis enhetschefer med ansvar för fordon. Denna är aidentifierad och kan inte följas på fordonsnivå. Systemadministratör uppdaterar och administrerar systemet regelbundet.

Uppföljning

Uppföljning av efterlevnad av gemensamma anvisningar sker årligen genom intern kontroll.

Bilagor

DPIA GPS i fordon

Riskbedömning GPS i fordon

Referenser

Integritetsmyndigheten

Skatteverket