

# Gemensam anvisning för chefsintroduktion

Motala kommun



**Beslutsinstans:** Kommundirektörens ledningsgrupp  
**Datum:** 2018-01-18  
**Reviderande instans:**  
**Datum:**  
**Gäller från:** 2018-01-18

**Diarienummer:** 18/PN0005  
**Paragraf:**  
**Diarienummer:**  
**Paragraf:**

---

# Gemensam anvisning för Chefsintroduktion

## Inledning

Syftet med en kommungemensam chefsintroduktion är att kvalitetssäkra så att alla nya chefer ges en likvärdig introduktion.

Introduktionsprogrammet gäller för alla chefer i Motala kommun och ersätter de olika introduktionsprogram för chefer som funnits tidigare.

## Mål

Den första kontakten är avgörande för den nyanställdes inställning till sitt arbete och sin arbetsplats. Introduktionen ska leda till att verksamheten får en chef som trivs och utvecklas tillsammans med sin personal och verksamhet. Informationen under introduktionen ges på ett tydligt, metodiskt och systematiskt sätt och omgivningen ska vara väl förberedd på att en ny chef börjar. Det är viktigt att använda introduktionen till att förtydliga och förankra arbetsgivarens förväntningar på den nyanställda chefen.

## Omfattning

Introduktionen riktar sig till alla nyanställda chefer samt chefer som fått nya eller förändrade arbetsuppgifter inom Motala kommun. Introduktionsprogrammet används för alla chefer men kan anpassas efter individuella behov och förutsättningar.

Introduktionsprogrammet omfattar checklistor för planering av introduktionen och de punkter som ska gås igenom under introduktionen, samt när de ska vara genomförda. Samtligt material finns på chefsportalen där det även finns lathundar som stöd för de som håller i introduktionen.

## Ansvar

Närmaste chef är tillsammans med den nya chefen ansvarig för att introduktionen genomförs. Närmaste chef ansvarar för att följa upp att introduktionsprogrammet är genomfört och att den nyanställda är väl introducerad i sin roll och verksamheten.