

Digitaliseringsplan

Diarienummer: KS-2026/00138
Paragraf: § 81
Beslutsinstans: Kommunens ledningsgrupp
Beslutsdatum: 2026-09-03
Dokumentansvarig: Digitaliseringssamordnare, GLF stab
Giltighetstid: Fr. o. m 2026-09-03

Föregående diarienummer:
Föregående beslutsdatum:
Föregående beslutsinstans:
Föregående paragraf:

Innehåll

Inledning	3
Digital Målbild 2030	3
Strategiska huvudområden 2027-2030	4
Huvudområde 1 – Digital infrastruktur och säkerhet	4
Målbild 2030	4
Strategisk inriktning	4
Effekter	4
Prioritering inom huvudområdet	5
Livscykelhantering	5
Cybersäkerhet	5
Huvudområde 2 – Data, datadelning och informationsstyrning	5
Målbild 2030	5
Strategisk inriktning	5
Effekter	5
Prioritering inom huvudområdet	6
Effektiv informationsförsörjning– teknisk plattform	6
Effektiv informationsförsörjning – struktur och rutiner	6
Huvudområde 3 - Automatisering för verksamhetsnytta	6
Målbild 2030	6
Strategisk inriktning	6
Effekter	6
Prioritering inom huvudområdet	7
Huvudområde 4 – Invånarfokuserade och tillgängliga digitala tjänster	7
Målbild 2030	7
Strategisk inriktning	7
Effekter	7
Prioritering inom huvudområdet	7
Huvudområde 5 – Kompetens, samverkan, kultur och förändringsledning	8
Målbild 2030	8
Strategisk inriktning	8
Effekter	8
Prioritering inom huvudområdet	8
Huvudsakliga principer för digital utveckling	8

Inledning

Med digitalisering menar vi *verksamhetsutveckling med stöd av informationsteknik (IT)*. Den av kommunfullmäktige beslutade Digitaliseringspolicyn är styrande för Digitaliseringsplanen. Den tidigare planen för digitalisering löpte från 2018. Denna plan utgör primärt en uppdatering av tidigare plan, där även den nya nationella digitaliseringsstrategin inarbetats. Planen avser nu tidsperioden 2027 - 2030.

Digitaliseringsplanen har tagits fram med representation från samtliga förvaltningar i den kommunövergripande styrgruppen och ansluter i allt väsentligt till det arbete som genomförs inom området av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

Digitaliseringen av samhället går snabbt, och Motala kommuns verksamheter påverkas av ökade krav på tillgänglighet, säkerhet, kvalitet och effektivitet. Den nationella digitaliseringsstrategin 2025 – 2030 pekar ut ett antal strategiska områden för att stärka säkerhet, konkurrenskraft och medborgarnytta.

Digitaliseringsplanen för 2027 – 2030 tar sin utgångspunkt i de nationella målen och översätter dem till våra lokala prioriteringar och insatser för att säkerställa en modern, effektiv och trygg kommunal verksamhet, utifrån vår nuvarande digitala mognad.

Digital Målbild 2030

Digital Målbild 2030 är att Motala kommun ska vara en sammanhållen och säker organisation, där digitalisering skapar värde för invånare, kunder och medarbetare — varje dag.

Målsättningen är att digitaliseringen inom Motala kommun primärt ska bidra till:

- ökat resursutrymme för våra kärnuppdrag inom välfärd och kommunens prioriterade områden,
- högre kvalitet, tillgänglighet och transparens i våra leveranser,
- effektivare processer och minskad administration,
- en trygg, säker och robust digital infrastruktur.
- en mer proaktiv och samordnad kommunal förvaltning där data och digitala tjänster används inkluderande och strukturerat för att förebygga samt tillgängliggöra tjänster, förenkla kontakter och stärka beslutsfattande.

Strategiska huvudområden 2027-2030

Digitaliseringsplanen utgår från fem strategiska huvudområden, vilka kombinerar Motala kommuns prioriteringar med delmål från Regionen och SKR.

Planen innehåller två huvudområden som utgör fundament (för att vara framgångsrik i digitaliseringen), två tidsmässigt prioriterade huvudområden (värdeskapande) samt ett huvudområde som är förutsättningen för att utvecklingen ska fungera i praktiken:

1. Digital infrastruktur & säkerhet (utgör fundament)
2. Data, datadelning & informationsstyrning (utgör fundament)
3. Automatisering för verksamhetsnytta (värdeskapande)
4. Invånarfokuserade digitala tjänster (värdeskapande)
5. Kompetens, kultur & förändringsledning (förutsättningar)

Huvudområde 1 – Digital infrastruktur och säkerhet

Målbild 2030

Kommunen har en modern, skalbar och säker digital infrastruktur som möjliggör AI, automatisering och datadelning i alla verksamheter. Säkerhet och integritet är grundpelare i all digital utveckling, inte minst för att säkerställa kontinuitet och krisberedskap.

Strategisk inriktning

- Vidareutveckla en infrastrukturbas som följer en modern inriktning för verksamhetsstöd, säkerhet och data.
- Säkerställa att kommunen möter kraven i NIS2 samt relevant cybersäkerhetslagstiftning.
- Avveckla föråldrade system och teknik som utgör risk eller hinder för digital transformation.
- Arbeta efter en enhetlig modell med fastslagna rutiner för IT- och digitaliseringsrelaterad support, med tydliga kontaktvägar och en gemensam väg in för ärenden.

Effekter

- Stabilare och färre system.
- Minskad incidentrisk.
- Snabbare lansering av nya digitala tjänster.

Prioritering inom huvudområdet

Livscykelhantering

En mer fokuserad livscykelhantering för den tekniska plattformen är central under den kommande perioden. Styrningen bör utgå ifrån en uppdaterad och konkretiserad målarkitektur. I praktiken innebär det ett aktivt arbete med målarkitekturen, mer frekventa och partiella uppdateringar av infrastrukturen samt etablering av en kommunövergripande process för livscykelhantering avseende teknisk plattform, tjänstetelefoner och andra mobila enheter.

Cybersäkerhet

Rutiner och strukturerade arbetssätt är en förutsättning för att uppnå en tillräcklig och ändamålsenlig nivå av cybersäkerhet. Exempelvis innebär det under planperioden att införandet av ITIL-rutiner färdigställs samt att processen för identitet- och behörighetshantering säkerställs (bl a. som en del av handslaget SKR).

Bland övriga insatser som planeras är att öka förmåga för krishantering, övervakning och åtgärder vid incidenthantering.

Huvudområde 2 – Data, datadelning och informationsstyrning

Målbild 2030

Kommunen arbetar datadrivet, med gemensamma informationsmodeller, hög datakvalitet och säkra dataflöden som stödjer verksamhetsutveckling, analys och automatisering.

Strategisk inriktning

- Inför en kommunövergripande arkitekturmodell med stöd av tydliga processer, arbetssätt och roller.
- Tillämpa ett gemensamt och dokumenterat arbetssätt för systemförvaltning.
- Skapa förutsättningar för säkra och effektiva datautbyten med kunder, invånare samt mellan förvaltningar och mot nationella plattformar.
- Möjliggöra öppna data inom prioriterade områden för ökad transparens.

Effekter

- Mindre dubbelarbete och risk för felkällor, med fler datadrivna och faktabaserade beslut.
- Enklare digitala tjänster baserade på sammanhängande och korrekt information.

Prioritering inom huvudområdet

Effektiv informationsförsörjning- teknisk plattform

En effektiv informationsförsörjning underlättas av att systemen konsolideras och att den tekniska plattformens utformning vidareutvecklas löpande. Under planperioden kommer insatser genomföras för att bevaka och möjliggöra infrastruktur som ett resultat av "Förutsättningar gemensamt invånarmöte, GSIM och ENA (som en del av handslagen från SKR)".

Vidare kommer även lagringsprinciper för information, dokumenthantering att utredas, beslutas och införas.

Effektiv informationsförsörjning – struktur och rutiner

För att uppnå en effektiv informationsförsörjning krävs en tydlig struktur och fungerande rutiner. För att stärka rutinerna inom området kommer bl a en modell för systemförvaltning tas fram och aktiveras under planperioden.

Vidare kommer en kommungemensam ingång för behovsanmälan samt en process/struktur för personer som startar respektive avslutar sina tjänster i kommunen att etableras. Inom AI-området kommer en kommungemensam satsning genomföras (baserad på handslaget SKR) samt utarbetande av ett ramverk för användning av AI i kommunen.

Huvudområde 3 - Automatisering för verksamhetsnytta

Målbild 2030

Kommunen använder de möjligheter som automatisering och AI innebär, för att frigöra tid för kärnverksamhet, höja kvaliteten och minska administrationen. AI används ansvarsfullt, transparent och i linje med etiska riktlinjer.

Strategisk inriktning

- AI och automatiserade lösningar ska utformas så att rättssäkerhet, spårbarhet och transparens säkerställs, särskilt i ärenden som påverkar invånare och kunder.
- Identifiera och automatisera de mest resurskrävande processerna samt samverka för att åstadkomma en adaptiv och hållbar innovationsförmåga.
- Utarbeta och arbeta enligt gemensamma AI principer (inklusive hantering av AI-verktyg) inom hela organisationen.
- Inför verksamhetsstöd för handläggning, dokumentation och beslutsunderlag, med fokus mot etablerade lösningar, snarare än egen innovation.

Effekter

- Kortare handläggningstider och effektivare arbetssätt, med mindre administration.

- Mer tid nära kunder, elever och invånare.

Prioritering inom huvudområdet

I takt med att AI effektiviserar it-området förväntas många möjligheter till verksamhetseffektivisering tillkomma i form av uppgraderingar av it-system. Under planperioden kommer ett antal områden vilka ger stor effekt i verksamheten vidareutvecklas, exempelvis sökning i styr- och stöddokument, stöd för schema- och bemanningsplanering, maskning av handlingar etc.

Andra områden som planeras att effektiviseras är införandet av nytt HR/lönesystem, ny lärplattform, nytt verksamhetssystem för fastighetsförvaltning, utredning avseende systemstöd för servicecenter samt framtagande nytt intranät (2028)

Huvudområde 4 - Invånarfokuserade och tillgängliga digitala tjänster

Målbild 2030

Invånare och företagare möter en modern, tillgänglig och sammanhållen digital kommun där de flesta ärenden kan lösas enkelt och säkert online.

Strategisk inriktning

- Fortsatt arbete med e-tjänster som leder till att invånare och kunder får full överblick över ärenden och meddelanden.
- Utveckla tjänster efter livshändelser snarare än intern organisation.
- Följa rekommendationer för utformning av standardiserade digitala tjänster (t.ex. SDK och digital post) för att vidareutveckla kompetens samt möjliggöra bredare och säkrare kommunikation med invånare.

Effekter

- Enklare kontakt med kommunen.
- Ökad transparens och förutsägbarhet för invånare.
- Frigjorda resurser samt ökade möjligheter för planering, prioritering och styrning.

Prioritering inom huvudområdet

Tjänster med invånarfokus är prioriterade och under planperioden är ett antal olika initiativ planerade som exempelvis upphandling av tjänst för digital kommunikation, utforskande av välfärdsteknik som skapar värde för invånare, vidareutveckling av Motala kommuns offentliga webbsida, så att den blir mer informativ utifrån olika förvaltningars behov, införande av Digital post (SKR handslag), samt automatisering av vissa processer med nya E-tjänster inom bygg & miljö.

Huvudområde 5 – Kompetens, samverkan, kultur och förändringsledning

Målbild 2030

Kommunens medarbetare har rätt kompetens för att arbeta digitalt, förstå teknikens möjligheter och genomföra förändring. Digitalisering är ett naturligt inslag i all verksamhetsutveckling, med fokus på invånarnas kompetens och erfarenheter.

Strategisk inriktning

- Utveckla breddkompetens samt hybridkompetens i skärningspunkten mellan verksamhet och IT.
- Genomför kontinuerliga kompetenslyft inom AI, datasäkerhet, digitala verktyg och processförståelse.
- Bygg en kultur som uppmuntrar verksamhetsutveckling genom löpande förbättringsarbete.
- Bidra till digital inkludering, exempelvis genom tillgängliggörande av tjänster, stödjande arbetssätt, kommunikation samt samverkan med invånare och kunder.

Effekter

- Ökad digital mognad i alla förvaltningar.
- Fler initiativ drivna av verksamheten.
- Högre kvalitet i digitala projekt.

Prioritering inom huvudområdet

En förutsättning för en effektiv digitalisering är kompetenta medarbetare. Under planperioden är planerat deltagande i "Digital kompetens för offentlig sektor 2026" samt genomförande en kommungemensam utbildning inom AI-området.

Huvudsakliga principer för digital utveckling

Kommunens it- och digitaliseringsarbete styrs av vägledande principer. Principerna är sammanfattningsvis kortfattade strategier, utformade som en helhet, för att ge digitaliseringen en konkret riktning. Tillsammans med målarkitekturen samt de 5 prioriterade strategiska huvudområdena är principerna grunden för planering och beslut om hantering av Motala kommuns it- och digitaliseringsinitiativ.

Principerna är indelade i tre områden:

- Arkitekturprinciper – Generella
- Arkitekturprinciper – Verksamhetsorienterade
- Arkitekturprinciper – Teknisk plattform

Principerna framgår av Anvisning IT. Den kommunövergripande styrgruppen (KSGR) svarar för tolkning och praktisk tillämpning av

principerna. Beredningsgruppen (BGR) tillämpar principerna tillsammans med arkitekturgrupp och digitaliseringsledare löpande för att stödja projekt och verksamhetsutveckling.

Digitaliseringsfrågor integreras i ordinarie ledningsprocesser och hanteras inte som ett fristående område. Ett tydligt organisatoriskt ägarskap för genomförandet är en förutsättning för att digitaliseringsplanen ska få praktiskt genomslag.

Digitaliseringspolicyn och digitaliseringsplanen följs upp årligen genom:

- En digitaliseringsrapport till kommunstyrelsen från KSGR,
- Ledningens ansvar för digitalisering - aktivt ägarskap och kontinuerlig uppföljning från kommunens ledning,
- Den löpande rapporteringen av projektöversikten,
- Budget- och planeringsprocessen, med tillhörande uppföljning.

För att säkerställa att digitaliseringsinsatser genomförs långsiktigt, samordnat och kostnadseffektivt omfattas den digitala utvecklingen av en tydlig ekonomisk styrning. Prioritering av digitaliseringsinsatser sker tvärsektoriellt och beaktar långsiktiga ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser för hela kommunen.