



Checklista under välkomstsamtalet

I början av samtalet ta tillfälle i akt att skapa relation till eleven, genom att ställa lära känna frågor. Nedan kommer tips på övrig information som familjen behöver få kopplat till skolstart.

- Börja med att presentera dig själv och övrig personal som medverkar på samtalet och hälsa eleven och familjen varmt välkomna till skolan
- Berätta kort om skolan, rektor, lärare och antal elever och årskurser.
- Ansvarig från fritids berättar kort om verksamheten. (Om det inte är aktuellt med fritids direkt, bokas familjen när det blir aktuellt)
- Samt ge ut en informationsbroschyr från Skolverket om svenskt skolsystem (finns på olika språk). <https://utbildningsguiden.skolverket.se>

- Berätta om skolans förväntningar på vårdnadshavare, rättigheter och skyldigheter.
- Om ditt barn är sjukt måste du meddela skolan senast på morgonen innan skoldagen börjar. Annars är vi lärare skyldiga att ta reda på var ditt barn befinner sig om det inte kommer till skolan. Se frånvaroanmälan IST.
- Informera om skolplikt och att svensk skola är restriktiv till att bevilja ledighet. Påtala om att ansök om eventuell ledighet i god tid.
- Informera om schema, läsårstider, samt studiedagar och lov.
- Gå igenom det välkomstbrev som eleven och familjen får med sig hem. Där informeras om tider, idrott, lunch, vad som ska medtagas till skolan.
- Lämna en mapp/plastficka till föräldrarna med samlad information om skolan, tider, telefonnummer samt välkomstbrevet till föräldrarna.