

Kommunal författningssamling

Bildningsnämndens delegationsordning

Diarienummer: BN-2025/00151
Paragraf: § 63
Beslutsinstans: Bildningsnämnden
Beslutsdatum: 2026-04-22

Informationsklassning: K1, R2, T3, S3
Dokumentansvarig: Förvaltningschef
Giltighetstid:

Föregående diarienummer: BN-2025/00282
Föregående beslutsdatum: 2025-10-03
Föregående beslutsinstans: Bildningsnämnden
Föregående paragraf: § 115

Innehåll

Bildningsnämndens delegationsordning	3
Inledning.....	3
Vad är en delegationsordning.....	3
Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt.....	3
Vad får inte delegeras?	3
Ordförandebeslut.....	5
Till vem får nämnden delegera?.....	5
Vidaredelegation.....	5
Delegats frånvaro.....	5
Delegationsbeslut eller verkställighet.....	6
Vad händer om jag fattar ett beslut utan delegation?	6
Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till nämnden?	6
Om jävig delegat	7
Varför ska delegationsbeslut anmälas till nämnden?	7
Hur ska delegationsbesluten anmälas?.....	8
Undertecknande av delegationsbeslut m.m.....	8
Kommungemensamma ärendegrupper och avsnitt.....	8
Förkortningar	8
Delegationsordning.....	10
1. Allmänna ärenden och rättsfrågor	10
2. Ekonomi.....	12
3. Inköp m.m.	13
4. Bildningsnämnden som anställningsmyndighet.....	14
5. Dataskydd.....	17
6. Förtroendevalda.....	18
7. Allmän del – samtliga skolformer	19
8. Förskola	21
9. Fritidshem.....	22
10. Grundskola och förskoleklass.....	22
11. Anpassad grundskola	25
12. Gymnasieskola	28
13. Anpassad gymnasieskola.....	30
14. Skolskjuts och elevärenden	33
15. Kommunal vuxenutbildning.....	34
16. Integration- och flyktingverksamhet.....	38
17. Arbetsmarknadsenhet	39
18. Fritidsverksamhet	40
19. Kulturverksamhet	40
20. Verksamhet.....	42
Verkställighetsförteckning	42

Bildningsnämndens delegationsordning

Inledning

Vad är en delegationsordning

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Det är dock viktigt att poängtera att ansvaret för delegerade beslut inte följer med beslutanderätten vid delegering. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar och det är därför nämnden själv som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Förutsättningar för nämndens delegeringsrätt

Delegering inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegering av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater. Nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätten skall delegeras. Räckvidden för en nämnds delegeringsbefogenhet framgår av 6 kap 38 § KL (se nedan) som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras.

Vad får inte delegeras?

Enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen är det inte tillåtet för en nämnd att delegera beslutanderätten i följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Av första punkten framgår att sådana ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet inte får delegeras, vilket beror på att nämnden måste ha kvar ett övergripande ansvar för verksamheten samt att en nämnd i sin helhet måste fatta sådana

beslut som har betydelse för utformningen av kommunens politik inom nämndens verksamhetsområde.

Av andra punkten framgår att vissa yttranden inte får delegeras. Det är av kommunalpolitiska skäl naturligt att bara nämnden får avge yttranden till fullmäktige. När det gäller att avge yttranden med anledning av att beslut har överklagats gäller förbudet endast fullmäktiges och nämndens egna beslut. Förbudet omfattar inte yttranden med anledning av beslut som har fattats efter delegering.

I tredje punkten får beslutanderätten som avser myndighetsutövning mot enskilda inte delegeras om ärendena är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det är nämnden i sin helhet som måste avgöra sådana ärenden om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. En nämnd bör kunna delegera beslutanderätten i ärenden som från kommunens synvinkel får betraktas som rutinärenden. Huruvida det är fråga om rutinärenden måste avgöras med hänsyn till bland annat hur ofta en viss typ av ärenden förekommer i kommunen, ärendenas komplexitet, eventuell domstolspraxis samt om nämnden antagit riktlinjer eller tidigare avgjort liknande ärenden. Motsatsvis innebär avsteg från hur nämnden tidigare bedömt en fråga, t.ex. grunder för olika typer av återkallelser, att ärendet inte längre är att betrakta som ett rutinärende och därför åter bör avgöras av nämnden i sin helhet (jfr. HFD 2022 ref. 13). Vissa ärenden har dock ansetts så pass ingripande gentemot den enskilde att de aldrig kan bli föremål för delegering. Det handlar exempelvis om föreläggande förenat med vite gentemot vårdnadshavare att elev fullgör sin skolplikt. Detta framgår oftast av förarbeten eller domstolspraxis.

I fjärde punkten anges att ärenden som väckts genom medborgarförslag inte får delegeras. Det har av lagstiftaren ansetts viktigt att medborgarförslag alltid blir föremål för ett politiskt avgörande av fullmäktige eller nämnd (se prop. 2006/07:24 s. 12). Motala kommun har inte infört möjligheten att lämna medborgarförslag.

Av femte punkten framgår att ett förbud mot delegation även kan framgå av lag eller annan författning. Som exempel kan 12 kap. 6 § plan- och bygglagen (2010:900) nämnas.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

I övrigt står det nämnden fritt att inom ramen för nämndens reglemente delegera beslutanderätten i de ärenden eller grupper av ärenden som nämnden önskar. Delegationsordningen innehåller de ärendegrupper där nämnden delegerat sin beslutanderätt, men nämnden kan även delegera beslutanderätten i enskilda ärenden genom att fatta ett särskilt beslut i det enskilda fallet.

Rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknandet för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Ordförandebeslut

Enligt 6 kap. 39 § Kommunallagen får en nämnd dessutom delegera nämndens samlade beslutsrätt till ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett, under förutsättning att ärendet är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Denna möjlighet förutsätts användas mycket restriktivt och är i princip förbehållen de tillfällen då ett ärende måste avgöras så snabbt att det är praktiskt omöjligt att hinna sammankalla nämnden.

Sådana beslut ska enligt Kommunallagen utan undantag anmälas till nämnden vid första närmast påföljande sammanträde. Observera dock att förbudet mot delegering enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen gäller även i dessa fall.

Till vem får nämnden delegera?

Enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare eller till en anställd inom kommunens organisation.

Observera att gemensamt beslutsfattande genom delegation endast är tillåtet när delegering görs till presidiet eller ett formellt inrättat utskott. En ledamot och en tjänsteman kan aldrig fatta ett delegationsbeslut gemensamt (s.k. blandad delegering) och det är heller inte tillåtet för grupper av tjänstemän eller grupper av ledamöter i nämnden att fatta delegationsbeslut i förening (om gruppen av förtroendevalda inte utgör ett presidium eller ett utskott).

Vidaredelegation

En nämnd får, enligt kommunallagen 7 kap. 6 §, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Om en förvaltningschef arbetar åt flera nämnder, avgör varje nämnd för sig om vidaredelegation får förekomma inom dess område. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Förvaltningschefen ska upprätta en förteckning över vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat till.

Förvaltningschefens förteckning är upprättad i kolumnen vidaredelegat i delegationsordningen. Förvaltningschefen har rätt att revidera vidaredelegatskolumnen. Vid revidering av vidaredelegatskolumnen behöver inte förvaltningschefen ta upp revideringen till nämnd.

Delegats frånvaro

Vid en ordinarie delegats frånvaro inträder närmast överordnad chef. Vid förvaltningschefens frånvaro inträder i första hand tillförordnad/biträdande förvaltningschef. Om tillförordnad/biträdande förvaltningschef är frånvarande inträder den tjänsteperson som förvaltningschef utsett och kommundirektören informeras om

detta.

Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en förvaltning utför grundas i en given delegation från den ansvariga nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför är istället att betrakta som ren verkställighet.

Ibland är gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet svår att definiera. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. Det kan exempelvis handla om avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats enligt en bestämd turordningsprincip, underteckna avtal samt tomtförsäljning till, av fullmäktige, fastställt pris. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Vad händer om jag fattar ett beslut utan delegation?

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av en delegation, eller i strid med sin delegation kan beslutet i fråga angripas rättsligt. Detta kan ske på olika vis beroende på vilket slags beslut det är och på vilket sätt beslutsfattaren har brustit i sin överträdelse av behörighet. Skulle en beslutsfattare fatta ett beslut som helt saknar förankring i någon form av delegation betraktas i normalfallet beslutet i fråga som en så kallad nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig fattats alls.

Om en beslutsfattare utan stöd av delegation ingår exempelvis ett avtal kan emellertid kommunen ändå bli bunden av avtalet – om motparten har varit i god tro om beslutsfattarens behörighet att ingå avtalet i fråga. Om kommunen och motparten i avtalet inte kan enas om ett sådant avtal ska gälla eller inte, kan motparten driva sitt ärende vidare till domstol.

En utomstående kan vid beslut som fattats utan stöd i en delegation vända sig till nämnden och begära att få beslutet omprövat, så kallad rekurs.

Kan jag som delegat bli av med min delegation och när ska jag överlämna delegerade ärenden till nämnden?

Den ansvariga nämnden kan när som helst återkalla en given delegation. Nämnden kan frånta en enskild delegat sin beslutanderätt eller välja att den delegerade ärendegruppen istället ska beslutas av nämnden. Nämnden kan också i enskilda ärenden begära att delegaten överlämnar ärendet för beslut i nämnden om ärendet i fråga t.ex. anses vara av

principiell beskaffenhet (se rubriken ”Vad får inte delegeras” ovan). Nämnden kan däremot inte ändra ett fattat delegationsbeslut.

En utsedd delegat äger på samma sätt rätten att själv återlämna beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende, om delegaten bedömer att det är nödvändigt med hänsyn till ärendets karaktär. Observera att ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda alltid ska överlämnas till nämnden för beslut om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Detta enligt 6 kap. 38 § Kommunallagen.

En utsedd delegat får heller aldrig fatta beslut om denne är jävig i det aktuella ärendet. Delegaten ska i sådana fall anses frånvarande och utsedd ersättare får träda in istället.

Om jävig delegat

Kommunallagens regler om jäv ska beaktas (6 kap 28-32 §§ KL genom 7 kap. 4 § KL). När jäv föreligger ska ärendet överlämnas och beslut fattas av närmast överordnad. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av nämnden. Delegaten ansvarar själv för att anmäla om jäv föreligger.

Varför ska delegationsbeslut anmälas till nämnden?

Enligt 6 kap. 40 § ska samtliga delegationsbeslut anmälas till den nämnd som delegerat beslutanderätten och det är nämnden som bestämmer formerna för detta. Anmälan ska vara skriftlig. Som nämnts tidigare är det nämnden som juridiskt är ansvarig för de beslut som fattas genom delegation. Det är därför av största vikt att nämnden hålls uppdaterad om de beslut som fattas genom dessa givna delegationer, vilket inkluderar de beslut som förvaltningschef har vidaredelegerat.

Vid ärenden som kan överklagas med laglighetsprövning enligt Kommunallagen finns dessutom en annan avgörande faktor som gör att anmälan av delegationsbeslut är absolut nödvändigt. Fattade delegationsbeslut som inte anmäls eller anslås kommer aldrig att bli giltiga i den meningen att de aldrig kommer att vinna laga kraft. Ett delegationsbeslut vinner laga kraft först efter det att tre veckor passerat sedan anslaget (om att protokollet justerats) publicerats på kommunens anslagstavla. Detta förutsätter att delegationsbeslutet finns med i den anmälan som görs till nämnden under sammanträdet i fråga. Det kan även finnas delegationsbeslut som nämnden har beslutat inte behöver anmälas till nämnden. Dessa beslut ska istället protokollföras särskilt och tillkännages på kommunens anslagstavla. Finns inte delegationsbeslutet upptaget i anmälan eller tillkännagivet på anslagstavlan så vinner beslutet aldrig laga kraft, eftersom överklagandetiden aldrig börjar löpa.

Vid ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär enligt speciallagstiftning vinner besluten laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan dess att motparten tagit del av beslutet. Det är dock viktigt att poängtera att anmälningsskyldigheten enligt Kommunallagen gäller även i dessa fall.

Hur ska delegationsbesluten anmälas?

Beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden genom att listor över besluten och utskottsprotokoll finns tillgängliga vid nämndens nästkommande sammanträde.

Utskottsprotokoll ska också skickas till nämndens ledamöter med undantag för känsliga personuppgifter och sekretessbelagda uppgifter.

Undertecknande av delegationsbeslut m.m.

I Reglemente för Motala kommuns nämnder framgår det att beslut som fattas med stöd av delegation undertecknas, när det krävs, av den som fattat beslutet. Detta gäller även skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslutet.

Kommungemensamma ärendegrupper och avsnitt

Avsnitt 1-6 i delegationsordningen är kommungemensamma där delegationspunkt 1.1-1.7, 2.1-2.5, 3.1-3.7, 4.1-4.18, 5.1-5.6 och 6.1 ej ska ändras utan samråd med kommunjurist, planering- och uppföljningschef och HR-chef. Om ytterligare nämndspecifika delegationspunkter behöver läggas till efter de kommungemensamma punkterna i avsnitt 1-6 kan detta göras. Före ett eventuellt tillägg behöver det säkerställas att delegationen faller in under nämndens ansvarsområde enligt reglemente för Motala kommuns nämnder, det vill säga inte ska avgöras av kommunstyrelsen eller andra nämnder.

Förkortningar

Följande förkortningar och beteckningar för delegater förekommer i delegationsordningen:

AB	allmänna bestämmelser (AB), kollektivavtal
BNAU	Bildningsnämndens arbetsutskott
BNO	Bildningsnämndens ordförande
BR	Biträdande rektor
ECH/R	Enhetschef/Rektor
EMI	Elevhälsans medicinska insatser
FL	förhandlingsledare
FL	förvaltningslag (2017:900)
FVC	förvaltningschef
HR	HR-partner
HRC	HR-chef
KD	kommundirektör, förvaltningschef för GLF
KL	kommunallag (2017:725)
LAS	lag (1982:80) om anställningsskydd
LC	lönechef
MBL	lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
MLA	Medicinskt ledningsansvarig
OSL	offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
RB	rättegångsbalk (1942:740)
SFVC	Ställföreträdande förvaltningschef/Stabschef
UC	Upphandlingschef

UTVC
VC

Utvecklingschef
VC

Delegationsordning

1. Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
1.1	Brådskande ärenden Beslut på bildningsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att bildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	BNO	Nej	-
1.2	Jämförliga ärenden Ärenden som inte är upptagna i nedanstående förteckning men till sin art och betydelse är jämförliga med angivna ärendetyper		Respektive delegat	Nej	-
1.3	Avge yttrande Godkännande av yttrande vid remisser av mindre vikt för nämnden samt beslut att avstå från avlämnande av yttrande i dessa fall.		BNO	Nej	-
1.4	Rättegångsfullmakt Utfärdande av fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid stämmor och förrättningar av olika slag	12 kap. 14 § RB	FVC	Ja	SFVC
1.5	Prövning av ärende om avvisande av för sent inkommet överklagande (rättsprövning)	45 § FL	FVC	Ja	SFVC
1.6	Beslut att avslå framställning om	6 kap. 7 § OSL	FVC	Ja	SFVC

	utlämnande av handling eller att lämna ut handling med förbehåll.				
1.7	Yttrande med anledning av överklagande av beslut fattat med stöd av delegation		FVC	Ja	Delegat som fattat det överklagade beslutet
1.8	Yttrande till annan myndighet gällande granskningsärenden a. IVO b. JO c. DO d. Skolinspektionen (inkl BEO)		FVC	Ja	a. Biträdande FVC b. Biträdande FVC c. VC d. VC
1.9	Rätt att teckna avtal inom bildningsnämndens ansvarsområde vars längd uppgår till maximalt 5 år		FVC	Ja	VC EC

2. Ekonomi

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
2.1	Slutlig avskrivning av fordran		FVC	Ja	Ej vidaredelegerat
2.2	Utlåning maskiner och inventarier		FVC	Ja	VC
2.3	Avyttring/försäljning av utrustning och inventarier som avser värden upp till 100 000 kronor		FVC	Nej	-
2.4	Ansökan/rekvirering av statsbidrag, EU bidrag och andra förekommande bidrag.		FVC	Ja	VC SFVC Kulturskolechef Bibliotekschef Enhetschef för simhallen Enhetschef för fritidsgårdarna och ungdomsverksamhet
2.5	Utseende av beslutsattestanter		FVC	Ja till VC	

3. Inköp m.m.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
3.1	Beslut om att genomföra upphandling för förvaltningens behov inom nämndens ansvarsområde		FVC	Nej	UF SFVC VC
3.2	Beslut om kommunens deltagande i samordnade upphandlingar som genomförs av annan upphandlande myndighet för förvaltningens behov inom nämndens ansvarsområde		FVC	Nej	
3.3	Tilldelningsbeslut efter upphandling som avser förvaltningens behov inom nämndens ansvarsområde		FVC	Ja	SFVC VC Utvecklingschef
3.4	Underteckna, säga upp eller häva ramavtal eller kontrakt som avser förvaltningens behov inom nämndens ansvarsområde		FVC	Nej	
3.5	Inköpsbeslut inom ramen för uppdrag genom avrop där ramavtal tecknats	Se inköpsorganisationen för beloppsgräns	FVC	Ja	VC EC Behörig beställare
3.6	Direktupphandling Inköpsbeslut inom ramen för uppdrag genom avrop där ramavtal inte tecknats	Inköpsorganisationen	FVC	Ja	VC EC Behörig beställare efter samråd med upphandlingsenheten.
3.7	Beslut om att avbryta pågående upphandling som avser förvaltningens behov inom nämndens ansvarsområde		FVC	Nej	

4. Bildningsnämnden som anställningsmyndighet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
4.1	14, 38 §§ MBL	14, 38 §§ MBL	FVC efter samråd med HRC (ersättare FL)	Ja	SFVC VC
4.2	11-13, 19 §§ MBL	MBL §§11–13 MBL § 19	FVC	Ja	SFVC VC ECH/Rektor BR
	Anställning och lön <i>Gäller ej arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder (handläggs av bildningsnämnden)</i>				
4.3	Anställning med månadslön enligt AB § 16 mom. 1 (undantag: 4.5 och 4.9)	16 § mom. 1 AB	FVC	Ja	SFVC UTVC VC ECH/Rektor BR
4.4	Teckna överenskommelse om individuell lön över inkomstbasbeloppet (IBB) för respektive år, per månad		FVC efter samråd med EnCHR (ersättare: FL)	Ja	Ej vidaredelegerat
4.5	Lönetillägg exklusive lokala kollektivavtalstillägg		FVC	Ja	SFVC VC
4.6	För anställningar med månadslön och timlön överenskommelse om lön vid andra tillfällen än -Nyanställning -Löneöversyn -Efter slutförd utbildning enligt gemensamma anvisningar Dessa andra tillfällen är: Felaktig lönesättning årsnivå i samband med löneöversyn		FVC	Ja	VC, EC efter samråd med HR

	Lönejustering på grupp- eller individnivå utifrån HR genomförda och dokumenterade kartläggningsinsatser.				
4.7	Anställning med lönebidrag, trygghetsanställning eller motsvarande samt förlängning av motsvarande anställningsform på visstid		FVC	Ja	VC, EC efter samråd med HR
	Ledighet				
4.8	Ledighet med lön, helt eller delvis, för att genomgå utbildning, enligt AB § 26 och kommunens riktlinjer	26 § AB	FVC	Ja	VC, EC Efter samråd med HR
4.9	Facklig ledighet utanför ramen för fast facklig tid med lön (ej studier) A. Ledighet B. Beslut om ledigheten ska vara med eller utan lön		A. FVC B. FVC	A. Ja B. Ja	A. VC, EC B. FL (ersättare EnCHR)
4.10	Ledighet för fackliga studier A. Ledighet B. Beslut om ledigheten ska vara med eller utan lön		A. FVC B. FL FVC	A. Ja B. Ja	A.VC, EC B. FL (ersättare EnCHR)
4.11	Möjlighet att byta semesterledighet mot lön	27 § mom. 5 AB	FVC	Ja	LC
	Avstängning, disciplinär åtgärd				
4.12	Avstängning	10 § AB	FVC	Ja	SFVC
4.13	Disciplinär åtgärd	11 § AB	FVC	Ja	SFVC
	Avveckling				
4.14	Uppsägning av personliga skäl	7 § LAS	FVC efter samråd med EnCHR	Ja	SFVC
4.15	Avskedande vid grovt åsidosättande av arbetstagares åliggande	18 § LAS	FVC efter samråd med EnCHR	Ja	SFVC
	Organisation				
4.16	Beslut om förändrad organisationsstruktur, befattningar och grundbemanning inom		FVC	Ja	Ej vidaredelegerat

	förvaltningen				
4.17	Utseende av ställföreträdare för biträdande förvaltningschef vid tillfällig frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, semester eller motsvarande under högst tre månader		FVC	Nej	-
4.18	BEA-avtal		FVC	Ja	VC EC

5. Dataskydd

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
5.1	Beslut i fråga om registrerads begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter till annan (dataportabilitet).	Dataskyddsförordningen, artikel. 16-18 och 20	FVC	Ja	SFVC
5.2	Beslut att ta ut en rimlig avgift vid begäran om information enligt artiklarna 13 och 14 Dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 5	FVC	Ja	SFVC
5.3	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3	FVC	Ja	SFVC
5.4	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner för flera förvaltningars behov	Dataskyddsförordningen, artikel 28, punkt 3	FVC	Ja	SFVC
5.5	Anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Dataskyddsförordningen, artikel 33	FVC	Ja	SFVC
5.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Dataskyddsförordningen, artikel 35, 1-3	FVC	Ja	SFVC

6. Förtroendevalda

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
6.1	Medgivande till nämndens ledamöter eller ersättares deltagande i utbildning, kurser, konferenser, studiebesök m.m.		BNO	Nej	-

7. Allmän del – samtliga skolformer

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
7.1	Beslut om fastställande av läsårsdata	3 kap. 3 § SkF 3 kap- 2 § GyF	FVC	Nej	-
Åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling					
7.2	Upprättande och fastställande av plan mot kränkande behandling samt skriftlig dokumentation av arbetet med aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen.	6 kap. 8 § SL 3 kap. 20 § DL	FVC	Ja	Rektor
7.3	Motta anmälan om att ett barn/en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.	6 kap. 10 § SL	FVC	Ja	Rektor Verkställighet enligt rutin
7.4	Skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling och diskriminering i framtiden.	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	FVC	Ja	Rektor
Ersättning					
7.5	Beslut om interkommunal ersättning för barn/elever från/till andra kommuner	8 kap 17§ SL 9 kap 16 § SL 10 kap 34§ SL 11 kap 33 § SL 14 kap 14§ SL 15 kap 40§ SL 16 kap 50 §SL 17 kap 23 § SL 19 kap 43§ SL	FVC	Ja	SFVC
7.6	Beslut om ersättningsbelopp för barn och elever i fristående verksamhet	8 kap 21-24 §§SL 9 kap 19-21 §§SL- 10 kap 37- 39§§ SL 11 kap 36-38 §§ SL	FVC	Ja	SFVC

		14 kap 16-17 §§ SL 16 kap 52-53 §§ SL 19 kap 45-47 §§ SL 25 kap 11-13 §§ SL			
Avtal					
7.7	Upprättande av och beslut om avtal med andra		FVC	Nej	-
7.8	Teckna avtal med universitet och högskolor avseende verksamhetsförlagsutbildning (VFU).		FVC	Ja	VFU-samordnare
7.9	Teckna avtal med kommunerna i Östergötland avseende gymnasie- och anpassad gymnasieskola		FVC	Nej	-
7.10	Teckna avtal med kommunerna i Östergötland avseende Vuxenutbildningen		FVC	Nej	-
7.11	Teckna avtal om interkommunal ersättning för introduktionsprogram för enskild elev (IMA, IMS, IMY)		FVC	Ja	VC
7.12	Teckna samverkansavtal för elever på nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)		FVC	Ja	VC

8. Förskola

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
8.1	Beslut om plats i förskola eller pedagogisk omsorg om barnet a.) har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om b.) barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	8 kap. 5-7 §§ SL 25 kap. 2 § SL	FVC	Ja	Rektor
8.2	Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun	8 kap. 13 § SL	FVC	Ja	VC
8.3	Yttrande avseende enskilda barns placering i annan kommun	8 kap. 12,13 §§ SL	FVC	Ja	VC
8.4	Beslut om avsteg från reglerna när det gäller uppsägning av plats inom förskola		FVC	Ja	VC
8.5	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för barnomsorg	Tillämpnings-anvisningar för Motala kommuns barnomsorgstaxa BN2023/00134	FVC	Ja	VC förskola
8.6	Beslut om avstängning från barnomsorg på grund av utebliven betalning	Tillämpnings-anvisningar för Motala kommuns barnomsorgstaxa BN 2023/00134	FVC	Ja	VC förskola
8.7	Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskolor och pedagogisk omsorg	8 kap. 23 § SL 25 kap. 13 § SL Kan överklagas till Förvaltningsrätten	FVC	Ja	VC
8.8	Beslut om smärre förändringar av villkor i befintligt godkännande att bedriva fristående förskola och pedagogisk omsorg	2 kap. 5 § SL	FVC	Ja	VC
8.9	Beslut om föreläggande/anmärkning/avstående från ingripande vid tillsyn av förskola och pedagogisk omsorg.	26 kap. 11–12 §§ SL	FVC	Ja	VC

9. Fritidshem

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
9.1	Beslut om utbildning i den omfattning som behövs i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	14 kap. 5-7 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
9.2	Beslut om avstängning från barnomsorg på grund av utebliven betalning.	Tillämpningsanvisningar för Motala kommuns barnomsorgstaxa BN 2023/00134	FVC	Ja	VC grundskola
9.3	Beslut om tilläggsbelopp till fristående fritidshem.	14 kap. 17 § SL Kan överklagas till Förvaltningsrätten	FVC	Ja	Elevhälsochef Med underlag från mottagningsgruppen

10. Grundskola och förskoleklass

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
10.1	Beslut att börja i förskoleklass ett år tidigare	7 kap. 11 § SL	FVC	Ja	Rektor I samråd med ansvarig rektor på förskolan
10.2	Beslut om senareläggning av skolstarten till höstterminen det kalenderår barnet fyller sju år	7 kap. 10 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd	FVC	Ja	VC I samråd med elevhälsochef
10.3	Beslut om förlängd skolplikt	7 kap. 13 § SL Kan överklagas	FVC	Ja	Rektor

		till Skolväsendets överklagande-nämnd.			
10.4	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande	7 kap. 14 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd	FVC	Ja	Rektor
10.5	Beslut om upphörande av skolplikt vid stadigvarande vistelse utomlands	7 kap. 2 § SL	FVC	Ja	VC
10.6	Beslut om rätt att slutföra skolgången efter det att skolplikten upphört	7 kap. 15–16 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
10.7	Beslut om medgivande att skolplikten kan fullgöras på annat sätt och beslut om återkallande av ett sådant medgivande	24 kap. 23–25 §§ SL Kan överklagas till allmän förvaltnings-domstol	FVC	Ja	VC
10.8	Beslut om placering vid en skolenhet	9 kap. 15§, 1:a stycket 10 kap 30§, 1: a stycket Kan överklagas till Förvaltningsrätten	FVC	Ja	Utredare med skolplaceringsansvar Verksamhetsutvecklare
10.9	Beslut om placering vid en skolenhet	9 kap. 15§, 2: a stycket 10 kap 30§, 2: a stycket Kan över klagas till Skolväsendets överklagandenämnd	FVC	Ja	Utredare med skolplaceringsansvar Verksamhetsutvecklare
10.10	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering	9 kap. 15 §, 2: a stycket 10 kap 30 §, 2: a stycket Kan över klagas till Skolväsendets Överklagandenämnd	FVC	Ja	Utredare med skolplaceringsansvar Verksamhetsutvecklare
10.11	Beslut om att ta emot elev på försök i annan	7 kap. 8 § SL	FVC	Ja	Elevhälsochef

	skolform under högst sex månader				
10.12	Beslut om att ta emot en elev i förskoleklass och grundskola, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Motala kommuns förskoleklass/grundskola	9 kap.13 § SL 10 kap. 25 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	VC Efter inhämtande av yttrande från elevens hemkommun (gäller inte vid hvb)
10.13	Avge yttrande om elev med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i annan kommuns förskoleklass/grundskola	9 kap.13 § första stycket SL 10 kap. 25 § första stycket SL	FVC	Ja	VC
10.14	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass och grundskola från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare	9 kap. 13 § 2st. SL 10 kap. 27 § SL Laglighetsprövning Förvaltningsrätten	FVC	Ja	VC Efter inhämtande av yttrande från elevens hemkommun
10.15	Beslut om åtgärder för elevs boende utanför det egna hemmet.	10 kap. 29 § 3st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	FVC	Ja	VC
10.16	Beslut om särskild undervisning (gäller undervisning i hemmet, eller på annan lämplig plats pga. sjukdom eller liknande men som inte vårdas på sjukhus).	24 kap. 20–22 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
10.17	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande institution).	24 kap. 17–19 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
10.18	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.	9 kap. 3 § Skolförordningen	FVC	Ja	Rektor
10.19	Beslut efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.	9 kap. 4 § Skolförordningen	FVC	Ja	VC

10.20	Beslut om tilläggsbelopp för elev i förskoleklass och grundskola hos fristående huvudman.	9 kap. 21 § SL 10 kap. § 39 SL Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.	FVC	Ja	Elevhälsochef Med underlag från mottagnings- gruppen
10.21	Beslut om placering av elev i annan huvudmans skola i samband med socialförvaltningens placering i HVB, som innebär en utökad skolkostnad.		FVC	I samråd med elevhälsochef.	-
10.22	Upprättande av förslag till beslut till kommunstyrelsen avseende utdelning ur fonden: Grundskolesamfond nr 1		FVC	Ja	VC
10.23	Beslut om placering av en elev vid resursskola	10 kap. 31 a § SL	FVC	Ja	Barn- och elevhälsochef
10.24	Beslut om att avsluta en skolplacering vid resursskola om en elev inte längre bedöms vara i behov av särskilt stöd.	10 kap- 31 b § 2 st. SL	FVC	Ja	Barn- och elevhälsochef

11. Anpassad grundskola

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
11.1	Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola.	7 kap. 5 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd.	FVC	Ja	Elevhälsochef Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Efter samråd med mottagningsgruppen.
11.2	Beslut om att elev mottagen i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa	11 kap. 8 §	FVC	Ja	Elevhälsochef Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas

	ämnen eller ämnesområden.				
11.3	Efter anmälan utreda om elev i anpassad grundskola inte tillhör målgruppen	7 kap. 5a § SL	FVC	Ja	Elevhälsochef Efter samråd med mottagnings-grupp
11.4	Beslut att eleven inte tillhör målgruppen för anpassad grundskola utan ska övergå till grundskolan	7 kap. 5b § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd	FVC	Ja	Elevhälsochef Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs. Efter samråd med mottagningsgruppen.
11.5	Beslut om placering vid en skolenhet	11 kap. 29 § 1 st. SL Kan överklagas till Förvaltningsrätten	FVC	Ja	Utredare med skolplaceringsansvar Verksamhetsutvecklare Efter samråd med rektor och vårdnadshavare
11.6	Beslut om placering vid en skolenhet	11 kap. 29 § 2st SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd.	FVC	Ja	VC
11.7	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om placering.	11 kap. 29 § 2st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd.	FVC	Ja	VC
11.8	Beslut om mottagande på försök i annan skolform i sex månader.	7 kap. 8 § SL	FVC	Ja	Elevhälsochef Kräver medgivande av elevens vårdnadshavare Efter samråd med mottagnings-grupp
11.9	Uppskjuten skolplikt. Beslut om att senarelägga skolstart till	7 kap. 10 § SL Kan	FVC	Ja	VC

	hösten då elev fyller sju år.	överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd.			
11.10	Beslut om skolpliktens förlängning i anpassad grundskola.	7 kap. 13 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd.	FVC	Ja	Rektor
11.11	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande.	7 kap. 14 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd.	FVC	Ja	Rektor
11.12	Rätten att slutföra skolgången i anpassad grundskola efter det att skolplikten upphört.	7 kap. 15–16 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
11.13	Beslut om mottagande av elev från annan kommun, som av personliga förhållanden har särskilda skäl.	11 kap. 25 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande nämnd	FVC	Ja	VC Efter inhämtande av yttrande från elevens hemkommun.
11.14	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av vårdnadshavare.	11 kap. 26 § SL	FVC	Ja	VC Efter inhämtande av yttrande från elevens hemkommun.
11.15	Beslut om fördelningen av undervisningstiden mellan årskurserna.	10 kap. 3 § SkF	FVC	Ja	VC Efter förslag av rektor
11.16	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SL	FVC	Ja	Rektor
11.17	Beslut om särskild undervisning	24 kap. 17 20–22 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
11.18	Beslut om placering av elev i annan huvudmans skola i samband med socialförvaltningens placering i HVB, som innebär en utökad skolkostnad.		FVC	Ja	I samråd med elevhälsochef

11.19	Beslut om tilläggsbelopp till fristående anpassad grundskola.	11 kap. 38 § SL	FVC	Ja	Elevehälsochef Med underlag från mottagningsgruppen Eller SFVC
--------------	---	-----------------	-----	----	---

12. Gymnasieskola

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
12.1	Beslut om läsårstider.	3 kap. 1 § GyF	FVC	Ja	Rektor
12.2	Beslut om justering av läsårstider för en enskild utbildning.	3 kap. 2 § GyF	FVC	-	-
12.3	Beslut om programfördjupning och individuellt val (utbud).	4 kap. 6–8 § GyF	FVC	Ja	Rektor
12.4	Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande.	4 kap. 12 § 5st & 13 §§ GyF	FVC	Ja	Rektor
12.5	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande (APL)/beslut om skolförlagd APL när plats inte kan ordnas.	4 kap. 12–13 § GyF	FVC	Ja	Rektor (Samråd med lokalt programråd innan beslut)
12.6	Beslut om undervisningstid inom program	4 kap. 22 § GyF			Rektor
12.7	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot.	6 kap. 1 § GyF 7 kap. 3 § GyF	FVC	Ja	VC
12.8	Senare antagning, byte av studieväg, återantagning.	7 kap. 8–10 GyF			Rektor
12.9	Elevs byte av studieväg.	7 kap. 9 § GyF	FVC	Ja	Rektor
12.10	Beslut om förlängd undervisning på gymnasiet.	9 kap. 7 § 1st 1–3 GyF	FVC	Ja	VC I samråd med berörd rektor
12.11	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot till gymnasieskolan.	16 kap. 36 § SL 17 kap. 14 § SL	FVC	Ja	Gymnasieantagningen Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.
12.12	Preliminärt beslut samt slutgiltigt beslut om antagning.	15 kap. 12 § SL 6 kap. 1 § GyF 7 kap. 1–7 §§ GyF	FVC	Ja	Gymnasieantagningen
12.13	Beslut om dispens engelska	16 kap. 32 § SL	FVC	Ja	Rektor

12.14	Beslut om avstängning av elev längre än två veckor.	5 kap. 17-20 §§ SL	BNAU	Nej	- Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
12.15	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel respektive svara för smärre kostnader.	15 kap. 17 § SL	FVC	Ja	Rektor
12.16	Beslut om att elevs utbildning på nationellt program får avvika från vad som gäller för programmet.	16 kap. 14 § SL	FVC	Ja	Rektor
12.17	Yttrande över ansökan till utbildning i annan kommun.	16 kap. 48 § SL	FVC	Ja	VC
12.18	Beslut om att minska utbildningens omfattning (garanterad undervisningstid) för en elev som begär det (särskilda skäl).	17 kap. 6 § 2st. SL	FVC	Ja	Rektor
12.19	Fastställande av Utbildningsplan för introduktionsprogrammen	17 kap. 7 § 1st. SL	FVC	Ja	VC
12.20	Fastställande av individuell studieplan på introduktionsprogram.	17 kap. 7 § 2st. SL	FVC	Ja	Rektor
12.21	Mottagande av elever på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, som uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram, synnerliga skäl.	17 kap. 11 § 1-2st SL	FVC	Ja	Mottagningsgrupp IM
12.22	Beslut om behörighet och mottagande av elev på Programinriktat val och Yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever.	17 kap. 14, 19 §§ SL .	FVC	Ja	Gymnasieantagningen Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd
12.23	Beslut om behörighet och mottagande av elev från annan kommun till introduktionsprogram som utformats för en enskild elev.	17 kap. 21a § SL	FVC	Ja	VC
12.24	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande institution).	24 kap. 17–19 §§ SL	FVC	Ja	Rektor

12.25	Beslut om behörighet och mottagande av elev på Programinriktat val och Yrkesintroduktion som utformats för enskild elev.	Enligt Plan för utbildning på Introduktionsprogrammen	FVC	Ja	Mottagningsgruppen IM
12.26	Beslut om antagning och mottagande av elev till Förstärkt Individuellt alternativ.	Rutin för antagning till förstärkt individuellt alternativ.	FVC	Ja	Mottagningsgruppen IM
12.27	Beslut om särskild undervisning (gäller undervisning i hemmet, eller på annan lämplig plats pga. sjukdom eller liknande men som inte vårdas på sjukhus).	24 kap. 20–22 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
12.28	Beslut om placering av elev i annan huvudmans skola i samband med socialförvaltningens placering i HVB, som innebär en utökad skolkostnad.		FVC	Nej	-
12.29	Beslut om utdelning ur de av kommunstyrelsen förvaldade stiftelser: - August Wibergs i Kristbergs donationsfond för studerande ungdomar - Stiftelsen W och Anna Mathilda Wernströms donationsfond Jungqvistska stiftelsen		FVC	Nej	--

13. Anpassad gymnasieskola

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
13.1	Beslut om sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	18 kap. 5 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklaganden ämnd.	FVC	Ja	Elevhälsoschef Mottagningsgruppen tar fram underlag.

13.2	Beslut att eleven inte tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola.	18 kap. 7 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Elevhälsochef Mottagningsgruppen tar fram underlag.
13.3	Beslut om mottagande i förstahand till anpassad gymnasieskola. Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar frågan om den sökande ska tas emot.	19 kap. 29 § SL 7 kap. 11, 12 §§ GyF Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.		Ja	Elevhälsochef
13.4	Motta anmälan från rektor om att något tyder på att elev inte längre tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp samt se till att frågan utreds skyndsamt.	18 kap. 6 § 2st. SL	FVC	Ja	Elevhälsochef
13.5	Beslut om antagning vid senare tidpunkt.	7 kap. 8 § GyF	FVC	Ja	Rektor, i samråd med mottagningsgruppen och om målgruppsbeslut finns.
13.6	Yttrande över elevs ansökan till utbildning utanför kommunen.	19 kap. 41 § SL	FVC	Ja	VC I samråd med berörd rektor.
13.7	Beslut om byte av studieväg.	7 kap. 9 § GyF	FVC	Ja	Rektor
13.8	Beslut om antagning på nationellt program.	7 kap. 13 § GyF	FVC	Ja	Gymnasieantagningen
13.9	Bedömning om eleven ska gå på nationellt eller individuellt program.	19 kap. 29 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Rektor
13.10	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 § SL	FVC	Ja	Rektor
13.11	Beslut om avstängning av elev längre än två veckor.	5 kap. 17-19 §§ SL Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	BNAU	Nej	-
13.12	Beslut om att fördela utbildningen på längre tid än fyra år.	19 kap. 17 § SL	FVC	Ja	VC I samråd med berörd rektor
13.13	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande (APL)/beslut om	4 kap. 12–13 § GyF			Rektor

	skol-förlagd APL när plats inte kan ordnas.				Samråd med lokalt programråd innan beslut
13.14	Beslut om undervisningstid inom program	4 kap. 22 § GyF			Rektor
13.15	Fördelning av undervisningstid över läsåren.	4 kap. 22 § GyF	FVC	Ja	Rektor
13.16	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	4 kap. 7a § GyF	FVC	Ja	Rektor
13.17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning.	4 kap. 5,6 §§ GyF	FVC	Ja	Rektor
13.18	Ansvar för anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande.	4 kap. 12,13 §§ GyF	FVC	Ja	Rektor
13.19	Mottagande av elev från annan kommun utanför samverkansområdet.	19 kap. 40, 41 §§ SL	FVC	Ja	Rektor Efter inhämtande av yttrande från elevens hemkommun.
13.20	Meddela hemkommun när elev börjar eller slutar.	18 kap. 15 § SL	FVC	Ja	Rektor
13.21	Fastställande av plan för specialutformade program och program mål.	19 kap. 4 § SL	FVC	Ja	Rektor
13.22	Beslut om ekonomiskt stöd till elever i gymnasiesärskola anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången.	18 kap. 32 § SL Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	FVC	Ja	Koordinator
13.23	Beslut om särskild undervisning (gäller undervisning i hemmet, eller på annan lämplig plats pga. sjukdom eller liknande men som inte vårdas på sjukhus).	24 kap. 20–22 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
13.24	Beslut om särskild undervisning (på sjukhus eller motsvarande institution).	24 kap. 17–19 §§ SL	FVC	Ja	Rektor
13.25	Beslut om placering av elev i annan huvudmans skola i samband med		FVC	Nej	-

	socialförvaltningens placering i HVB, som innebär en utökad skolkostnad.				
13.26	Beslut om tilläggsbelopp till fristående skolor som bedriver anpassad gymnasieskola	19 kap. 47 § SL 18 kap. 34§ SL	FVC	Nej	-

14. Skolskjuts och elevärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
14.1	Beslut i skolskjutsärenden	10 kap. 32–33 §§ SL Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	FVC	Ja	Utredare med skolskjutsansvar Koordinator
14.2	Beslut i skolskjutsärenden för anpassad grundskola inom hemkommunen.	11 kap. 31 §SL	FVC	Ja	Utredare med skolskjutsansvar Koordinator
14.3	Beslut i skolskjutsärenden för anpassad grundskola i annan kommun än hemkommun.	11 kap 32 §SL	FVC	Ja	Utredare med skolskjutsansvar Koordinator
14.4	Beslut i skolskjutsärenden för anpassad gymnasieskola inom hemkommunen.	18 kap. 30 § SL Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	FVC	Ja	Utredare med skolskjutsansvar Koordinator
14.5	Beslut i skolskjutsärenden för anpassad gymnasieskola i annan kommun än hemkommun.	18 kap. 31 § SL Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	FVC	Ja	Utredare med skolskjutsansvar Koordinator
14.6	Beslut i skolskjutsärenden – avvikelser från fastställda riktlinjer och regler.	10 kap. 32–33 §§ SL 18 kap. 30–31 §§ SL Kan överklagas hos allmän förvaltnings- domstol.	FVC	Ja	SFVC I samråd med rektor.
14.7	Beslut om elevresor på gymnasiet.	Lag (1991:1110) om	FVC	Ja	Koordinator

		kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.			
14.8	Beslut om elevresor på gymnasiet - avvikelser från fastställda riktlinjer och regler.	Lag (1991:1110) om Kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.	FVC	Ja	Koordinator I samråd med rektor
14.9	Beslut om ekonomiskt stöd till elever som behöver inackordering på grund av skolgången.	15 kap. 32 § SL Kan överklagas hos allmän förvaltnings- domstol.	FVC	Ja	Koordinator
14.10	Beslut om skolbytesperioder inför varje läsår	Riktlinje för skolplacering och skolnärvaro	SFVC	-	

15. Kommunal vuxenutbildning

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
15.1	Beslut om att elev ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel respektive svara för smärre kostnader.	20 kap. 7 § SL 21 kap. 6 § 2st. SL	FVC	Ja	Rektor
15.2	Beslut om upphörande av kommunal vuxenutbildning, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	20 kap. 9 § 2st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Rektor
15.3	Beslut att på nytt bereda utbildning för den vars utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå eller i svenska för invandrare har upphört enligt SL 20 kap. 9 § 2 st., om det finns särskilda skäl för det.	20 kap. 9 § 3,4st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Rektor

15.4	Beslut om den sökande tillhör målgruppen för studiestartsstöd vid vuxenutbildningen.	Lag (2017:527) om studiestöd 27 § 1 st.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.5	Överlämna beslutet tillsammans med den sökandes ansökan till CSN enligt 2017:527, 27 kap. 1st.	Lag (2017:527) om studiestöd 27 § 2st.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.6	Beslut om avstängning av elev längre än två veckor.	5 kap. 17-19 §§ SL Kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.	BNAU	Nej	-
15.7	Beslut om antagning och mottagande av en sökande till grundläggande vuxenutbildning.	20 kap. 13,14 §§ 2st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.8	Skyndsamt lämna yttrande avseende sökande till en grundläggande vuxenutbildning som anordnas av en annan huvudman. Yttrandet ska innehålla bedömning om den sökande uppfyller villkoren som anges i SL 20 kap 11 §.	20 kap. 14 § 1st. SL	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.9	Beslut om ersättning för elever på grundläggande vuxenutbildning som anordnas av annan kommun.	20 kap. 15 § SL	FVC	Ja	Sektorshandläggare
Vuxenutbildning på gymnasial nivå					
15.10	Beslut om antagning och mottagande av en sökande till gymnasial vuxenutbildning, urval sker genom VF 3 kap 7 §.	20 kap. 22–23 §§ SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.11	Beslut om rätt att delta i vuxenutbildning på gymnasial nivå som inte erbjuds av hemkommunen.	20 kap. 19d § SL	FVC	Ja	Sektorshandläggare

15.12	Skyndsamt lämna yttrande avseende en sökande till vuxenutbildning på gymnasial nivå som anordnas av annan huvudman. I yttrandet ska framgå om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till en tidigare överenskommelse.	20 kap. 21 § 2st. SL	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.13	Beslut om interkommunal ersättning gymnasial vuxenutbildning.	20 kap. 21 § 3st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
Svenska för invandrare					
15.14	Beslut om att undervisningens omfattning ska minskas om eleven begär det och huvudmannen finner att det är förenligt med utbildningens syfte.	20 kap. 24 § SL	FVC	Ja	Rector
15.15	Beslut om antagning av elev till utbildning i svenska för invandrare.	20 kap. 33 § SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.16	Beslut att utbildningen ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör	20 kap. 9 § 2st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.	FVC	Ja	Rector

	tillfredsställande framsteg.				
15.17	Beslut om ersättning till folkhögskola som antagit elev till utbildning i svenska för invandrare.	24 kap. 15 § SL	FVC	Ja	VC
Anpassad utbildning för vuxna					
15.18	Beslut om antagning av elev till särskild anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå.	21 kap. 7 § 3st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagande-nämnd.	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.19	Beslut om antagning av elev till anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå, urval sker enligt VF 3 kap 8 §.	21 kap. 7 § 4st. SL	FVC	Ja	Sektorshandläggare
15.20	Skyndsamt lämna yttrande avseende en sökande till anpassad utbildning för vuxna som anordnas av annan huvudman. I yttrandet ska framgå om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning. Ett yttrande behövs inte om det är onödigt med hänsyn till en tidigare överenskommelse.	21 kap. 7 § 2st. SL	FVC	Ja	Sektorshandläggare

15.21	Beslut att kurs på anpassad utbildning för vuxna ska upphöra, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg.	21 kap. 9 § 2st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Rektor
15.22	Beslut att på nytt bereda utbildning för den vars utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå har upphört enligt SL 21 kap. 9 § 2st., om det finns särskilda skäl för det.	21 kap. 9 § 3st. SL Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.	FVC	Ja	Rektor

16. Integration- och flyktingverksamhet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
16.1	Beslut om utbetalningar av initial ersättning för flyktingar.	Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för vissa utlänningar §§ 15–17	FVC	Ja	I första hand integrationssamordnare Vid frånvaro av integrationssamordnare: Flyktingassistent
16.2	Överklaga beslut av Migrationsverket angående återsökning av statliga ersättningar samt lämna yttranden.	Kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 40 § FL.	FVC	Ja	VC Vid VCens frånvaro: Samordnare för återsökning.

17. Arbetsmarknadsenhet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
17.1	Teckna avtal/överenskommelser om nya former av arbetsmarknadsåtgärder.		FVC	Nej	-
17.2	Förlänga avtal/överenskommelser om nya former av arbetsmarknadsåtgärder.		FVC	Ja	VC arbetsmarknad och integration
17.3	Anställning med timlön, enligt AB och BEA för särskilda ferieanställningar för gymnasieungdomar	AB BEA	Enhetschef Via Ekenäs		
17.4	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter av vikt.	BEA 6 kap 24 §	Enhetschef Via Ekenäs		
17.5	Ledighet med bibehållen lön för förstagångsbesök hos läkare vid akut sjukdom eller olycksfall.	BEA 6 Kap 23 § mom. 6	Enhetschef Via Ekenäs		
17.6	Ledighet med lön för anställda enligt BEA då verksamhet inte kan bedrivas.		Enhetschef Via Ekenäs		
17.7	Avstängning	BEA 3 kap 8§	Enhetschef Via Ekenäs		
17.8	Disciplinär åtgärd	BEA 3 kap 9 §			Enhetschef Via Ekenäs
17.9	Uppsägning	BEA 7 kap 26 §			Enhetschef Via Ekenäs
17.10	Förbud eller godkännande att åta sig bisyssla	§ 7c i Lagen om offentlig anställning och i BEA 3 kap 6 §			Enhetschef Via Ekenäs
17.11	Anställning med anställningsstöd enligt bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder (BEA), upp till ett år. Aktuellt vid arbetsmarknadsrehabiliteringsinsatser.	BEA	FVC	Ja	Enhetschef Via Ekenäs

18. Fritidsverksamhet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
18.1	Registrering och tillståndsgivning.	Spellagen (2018:1138)	FVC	Ja	Fritidsstrateg
18.2	Beslutar om föreningsbidrag enligt fastställda riktlinjer för bidrag till kultur och fritidsföreningar		FVC	Ja	Fritidsstrateg
18.3	Beslutar om investeringsbidrag enligt fastställda riktlinjer för bidrag till kultur och fritidsföreningar belopp max ett prisbasbelopp.		FVC	Ja	Fritidsstrateg
18.4	Beslutar om investeringsbidrag enligt fastställda riktlinjer för bidrag till kultur och fritidsföreningar belopp max två prisbasbelopp.		FVC	Ja	VC
18.5	Godkänna avtal gällande drift av föreningsfritidsgårdar och mindre idrotts- och fritidsanläggningar belopp max två prisbasbelopp.		FVC	Ja	Fritidsstrateg
18.6	Beslutar om avvikelser från fastställd säsongslängd för idrotts- och fritidsanläggningar.		FVC	Ja	VC
18.7	Beslutar om avvikelser från fastställda taxor och avgifter inom fritidsområdet.		FVC	Ja	VC

19. Kulturverksamhet

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegat
19.1	Beslutar om bidrag för finansiering av allmänkulturell		FVC	Ja	VC

	verksamhet enligt fastställda riktlinjer.				
19.2	Beslutar om årligt kulturbidrag till föreningar inom gruppen ”Kulturföreningar” enligt fastställda riktlinjer.		FVC	Ja	Kultursekreterare
19.3	Beslutar om bidrag till studieförbunden enligt fastställda riktlinjer.		FVC	Ja	VC
19.4	Beslutar om konstnärlig gestaltning av nyuppförda och renoverade byggnader enligt fastställda riktlinjer.		FVC	Ja	VC
19.5	Beslutar om extra kulturbidrag till kulturevenemang/ arrangemang enligt fastställda riktlinjer belopp max ett prisbasbelopp.		FVC	Ja	Kultursekreterare
19.7	Beslutar om upplåtelse av Dubergska gården.		FVC	Ja	Kultursekreterare

20. Verkställighet

Verkställighetsförteckning

20.1. Allmänna ärenden och rättsfrågor

	Ärendetyp
8.1.1	Avvisande av sent inkommet överklagande av beslut som tagits av anställd
8.1.2	Utlämnande av handlingar som förvaras hos styrelsen/nämnden
8.1.3	Gallring av handlingar enligt dokumenthanteringsplan
8.1.4	Uppvaktning och gåvor enligt kommunens reglemente för representation
8.1.5	Beslut om intern och extern representation i enlighet med kommunens reglemente för representation

20.2. Personal

	Ärendetyp
8.2.1	Lönesättning av underställd personal vid nyanställning, slutförd utbildning enligt kommunens gemensamma anvisningar och ordinarie löneöversyn
8.2.2	Ledigförklara vakanser
8.2.3	Beslut om förkortad uppsägningstid
8.2.4	Entledigande på begäran av personal
8.2.5	Bevilja ledighet i enlighet med gällande avtal och lagstiftning och kommunens gemensamma anvisningar
8.2.6	Hälsoundersökningar (AB § 9)
8.2.7	Förläggning av arbetstid, schemaläggning (AB § 13 mom. 5)
8.2.8	Personalaktiviteter
8.2.9	Uppvaktning enligt kommunens reglemente för representation
8.2.10	Minnesgåva för 25 års tjänst enligt kommunens reglemente för representation
8.2.11	Beviljande av bisyssla
8.2.12	Beslut om utbildning, kurser, konferenser, studieresor m.m. i anställningen om högst 5 dagar inom Sverige
8.2.13	Provanställning max 6 månader, AB § 4 mom. 2
8.2.14	Anställning med timlön, AB § 16 mom. 2
8.2.15	Beslut om förflyttning/omplacering inom bildningsförvaltningen
8.2.16	Beslut om förflyttning/omplacering mellan bildningsförvaltningen och annan förvaltning
8.2.17	Ledighet med lön för enskilda angelägenheter av vikt (ej KD), AB § 32
8.2.18	Tjänstledighet mer än 50 % av aktuellt heltidsmått och längre än 6 månader i följd
8.2.19	Avtal om bil- och kilometerersättning enligt BIA

8.2.20	Beslut om utbildning, kurser, konferenser, studieresor m.m. i anställningen om högst 10 dagar inom Europa
8.2.21	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist (gäller färre än fem anställda)
8.2.22	Överenskommelse om distansarbetsavtal(inom fastställda riktlinjer)
8.2.23	Utseende av ställföreträdare för VC eller enhetschef inom X förvaltningen vid tillfällig frånvaro p.g.a. sjukdom, tjänstledighet, semester eller motsvarande under högst tre månader

20.3. Dataskydd

	Ärendetyp
8.3.1	Besvara begäran om registerutdrag (ansvarig chef eller den som getts arbetsansvaret)