

Betygshantering

IST Administration
Gymnasieskola
Lärare



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar.....	3
2	Registrering av betyg.....	3
2.1	Inmatning av betyg.....	4
2.2	Gymnasiearbete.....	4
2.3	Bekräfta betyg.....	5
2.4	Beslut om betyg.....	6
2.5	Utskrift av betygsdokument.....	6

1 Förutsättningar

För att kunna registrera betyg måste man vara kopplad till undervisningsgruppen. Har du kunnat registrera frånvaro på eleverna så finns denna koppling.

OBS!!! Det är bara elever med slutdatum inom aktuellt skolår som visas i betygsinmatningen. OBS!!!

Viktigt är att alla följer de rutiner och tider som finns uppsatta för betygshanteringen.

Hanteringen består av flera moment som måste göras i en bestämd ordning som är:

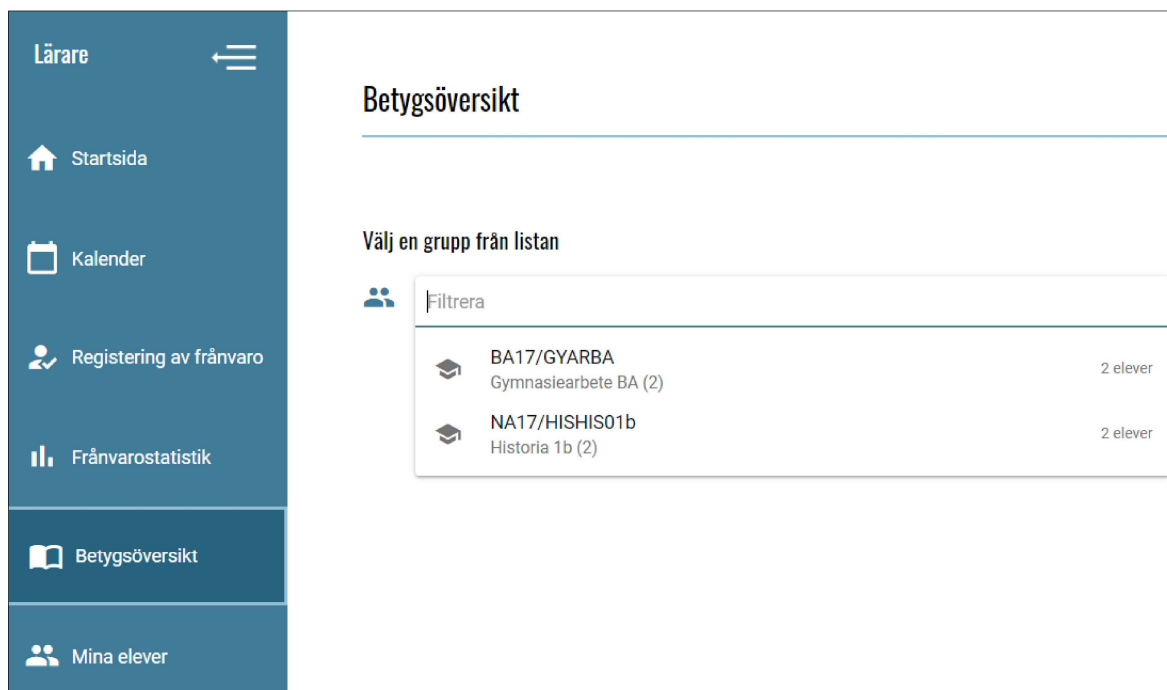
- Registrering av betyg.
- Bekräftelse av betygsinmatningen
- Utskrift av betygs katalog
- Underskrift av betygs katalog
- Låsning av betyg
- Utskrift av betygsdokument
- Underskrift av betygsdokument
- Betyg kan delas ut till elever

Om en person inte gör det den ska i tid försinkas hela processen för alla vilket kan få till följd att eleverna inte får sina betyg i tid.

2 Registrering av betyg

Betygen registreras via menypunkten *Betygsöversikt*.



Klicka på den så visas alla undervisningsgrupper som ska betygsättas där du är kopplad som lärare.



The screenshot shows a user interface for a teacher's portal. On the left is a dark blue sidebar with the following items:

- Lärare (with a hamburger menu icon)
- Startsida (with a house icon)
- Kalender (with a calendar icon)
- Registrering av frånvaro (with a person icon and a checkmark)
- Frånvarostatistik (with a bar chart icon)
- Betygsöversikt** (with a book icon)
- Mina elever (with a group of people icon)

The main content area is titled "Betygsöversikt". Below the title, it says "Välj en grupp från listan". There is a search bar labeled "Filtrera" with a person icon. Below the search bar, there is a list of two groups:

	BA17/GYARBA Gymnasiearbete BA (2)	2 elever
	NA17/HISHIS01b Historia 1b (2)	2 elever

2.1 Inmatning av betyg

När du klickar och väljer en undervisningsgrupp i listan visas alla elever i gruppen.

De olika betygstegen visas i en listruta per elev och det är bara att välja det som du vill registrera. Allt sparas automatiskt.

Vem som senast har registrerat ett betyg visas, vilket är bra om flera lärare kopplade till en grupp.

Du kan använda musen för att mata in betygen eller bokstäverna A, B, C, D, E och F och flytta mellan raderna med Tab-tangenten

2.2 Gymnasiearbete

På samma ställe betygen för gymnasiearbete registreras fyller man också i titel och beskrivning för respektive elevs gymnasiearbete genom att klicka på pennan.

Fyll i titel och beskrivning i de övre rutorna. Det finns också möjlighet att fylla i en engelsk översättningen så att eleven kan få Examens- resp. Studiebevis utskrivet på engelska.

2.3 Bekräfta betyg

Eftersom man kan mata in betygen i god tid före kursens slut och gå in och ändra flera gånger finns det ett steg till som man ska göra när man bestämt sig och det är dags för administratören att skriva ut betygs katalogen, bekräfta betygen.

Klicka på knappen BEKRÄFTA BETYG och Kursbetyg

Markera alla betyg som du satt och vill bekräfta. Du kan markera alla satta betyg i rutan över alla elever.

Betygsöversikt

Välj en grupp: NA18/FYSFYS02

Sturegymnasiet | Arne Larsson

NA18/FYSFYS02

<input checked="" type="checkbox"/>	Elev ↑	Kurs	Kursbetyg
<input checked="" type="checkbox"/>	AJ Ajdin Jensen 2002-03-09 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	B Larsson, Arne (2020-05-14)
<input checked="" type="checkbox"/>	BL Berit Lundgren 2002-01-28 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	C Larsson, Arne (2020-05-14)
<input checked="" type="checkbox"/>	EL Ethel Lindskog 2002-01-24 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	D Larsson, Arne (2020-05-14)
<input checked="" type="checkbox"/>	GL Gordon Lövdahl 2002-03-11 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	A Larsson, Arne (2020-05-14)
<input type="checkbox"/>	IL Inga Lindblad 2002-01-20	Fysik 2 (FYSFYS02)	
<input type="checkbox"/>	AA [Name obscured] 2002-03-17 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	
<input type="checkbox"/>	ÅP Åke Persson 2002-03-13 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	

4 betyg valda

AVBRYT SPARA

Skrolla längst ner och klicka på Spara

Du kan nu inte längre ändra betygsinmatningen här och din administratör kan skriva ut betygs katalogen. Om du felaktigt bekräftat betyg får du vända dig till administratören som kan ta bort bekräftelsen.

Betygsöversikt

Välj en grupp: NA18/FYSFYS02

Sturegymnasiet | Arne Larsson

NA18/FYSFYS02

Elev ↑	Kurs	Kursbetyg
AJ Ajdin Jensen 2002-03-09 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	B ✓ Larsson, Arne (2020-05-14)
BL Berit Lundgren 2002-01-28 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	C ✓ Larsson, Arne (2020-05-14)
EL Ethel Lindskog 2002-01-24 NA18	Fysik 2 (FYSFYS02)	D ✓ Larsson, Arne (2020-05-14)
GL Gordon Lövdahl 2002-03-11	Fysik 2 (FYSFYS02)	A ✓

2.4 Beslut om betyg

Efter att betygen är registerade ska betygs kataloger skrivas ut. Dessa ska sedan signeras av de som är behöriga att besluta om betyg.

Först efter att betygs katalogen är signerad är beslut om betyg fattat.

Därefter kan betygen låsas av administratören i systemet. Låsningen är till för att det beslutade betyget inte ska kunna ändras av någon, medvetet eller omedvetet.

2.5 Utskrift av betygsdokument

När alla betyg har blivit låsta kan betygsdokument skrivas ut av skolans administratör