

Betygshantering

IST Administration
Gymnasieskola



Innehållsförteckning

1	Förutsättningar.....	3
2	Betygshantering.....	4
2.1	Betygsättare	5
2.1.1	Betygsättare för delade undervisningsgrupper	8
2.1.2	Betygsättare för sekundära inskrivningar.....	8
2.2	Betygsinmatning.....	8
2.3	Betygskatalog	9
2.3.1	Betygskatalog klar	9
2.3.2	Utskrift av betygskatalog	9
2.4	Betygskatalog utskriven	13
2.5	Låsa betyg.....	14
2.6	Utdrag ur betygskatalog.....	15
2.6.1	Ogiltig frånvaro	16
2.7	Examensbevis och studiebevis	17
2.7.1	Villkor för gymnasieexamen	17
2.7.2	Kontroll av elever	18
2.7.3	Noteringar	20
2.7.4	Utskrift	21
2.7.5	Betygsöversikt.....	22
2.8	Gymnasieintyg.....	23
2.9	Betyg för enskild elev	24
2.9.1	Registrering av betyg för enskild elev.....	24
2.9.2	Betygskatalog för enskild elev	24
2.9.3	Låsa betyg per elev	25
2.9.4	Gymnasiearbete.....	25
2.10	Betyg från tidigare skola	26
2.11	Ändring och rättning.....	26
2.12	Prövning.....	27
2.13	Arkiv	28
2.14	Omvandling av HISHIS01b, NAKNAK01b, SAMSAM01b	28

1 Förutsättningar

För att allt ska fungera så automatiskt som möjligt behöver vissa förutsättningar vara uppfyllda innan arbetet med betyg sätter igång. Detta kan göras tidigt på terminen.

Dessa är förutsättningarna som behöver vara klara:

- Alla elever i alla kurser som slutar under aktuellt läsår finns i en grupp.
- Gruppen är kopplad till en eller flera lärare.
- Behörigheter finns inlagda på lärare.
- Om registreringen av betygen ska ske av den som är definierad som betygsättare så måste denne också vara kopplad till gruppen.
- Rektor är registrerad på skolenheten med tjänstekod *2070 Rektor (motsvarande)*. Endast en person per skolenhet har den tjänstekoden.

2 Betygshantering

De flesta av funktionerna runt betygshantering finns under menyn *Administration – Betyg*.

Sturegymnasiet Välkommen Eva Jönsson Personal Logga ut IST

Startsida << Hantera betyg

Planera nytt skolar

Administration

Elev
Personal
Enhetens organisation
Register
Övriga grupper
Betyg
Central Timplan
Studieplanskontroll

Valmodul
Schema
CSN
Antagshantering
Nationella prov GY

Betygsättare Betygsinmatning Betygskatalog Utdrag ur betygskatalog Examensbevis och studiebevis

Betyg

Lärare ska betygssätta varje elev som slutfört en nationell kurs i vuxenutbildningen, med undantag för orienteringskurser och individuella kurser som inte betygssätts. Eleven har även rätt att få ett intyg i kursen, även om den betygssätts.

Betygsättande lärare registrerar betygen som sedan måste skrivas ut på en betygskatalog av administratören vilken sedan ska signeras av läraren för att säkerställa att betygen är korrekta för var och en av eleverna i gruppen. Sedan arkiveras betygskatalogen och i samband med det ska betygen även läsas för att säkerställa att de inte kan ändras i efterhand. Först när betygen är lästa får aktiviteten status "Betyg/intyg".

I undantagsfall kan administratören registrera betygen i systemet och då görs det på elevkortets vy Betyg.

Där finns fem huvudfunktioner:

- Betygsättare
- Betygsinmatning
- Betygskatalog
- Utdrag ur betygskatalog
- Examensbevis och studiebevis

Här hanteras hela grupper effektivt på en och samma gång.

Vissa funktioner kan bara göras per elev och då finns motsvarande flik på elevnivå där i princip allt som visas under betygsmenyn finns tillgängligt fast för en elev i taget.

The screenshot shows the 'Elever' (Students) interface. At the top, there's a search bar and filters for 'Förnamn/Efternamn/Personnummer', 'Årskurs', and 'Nuvarande klass' (BA14). Below this, a student profile for 'Axel Andersson (BA, BAHUS BA14)' is displayed. The profile includes contact information and a 'Betygsöversikt' (Grade Overview) button, which is highlighted with a red box. Below the profile is a table of grades with columns for 'Kurskod', 'Ämne/Kurs', 'Undervisningsgru...', 'Lärare', 'Startdatum', 'Slutdatum', 'Kursbe...', 'Betygsättare', and 'Läst'. The table contains several rows of course data.

2.1 Betygsättare

Första steget i betygsbehandlingen är att tilldela betygsättare på varje betygspost.

The screenshot shows the 'Betygsättare' (Grade Assigner) interface. It has a title bar 'Betygsättare' and a subtitle 'Skolår: 16-17'. There are buttons for 'Uppdatera betygsättare' and a filter icon. Below is a table with columns: 'Efternamn', 'Förnamn', 'Personnumm...', 'Undervisning...', 'Kurs/Ämne', 'Klasser', 'Lärare', 'Betygsättare', and 'Årskurs'. The table is currently empty, with a message 'Det måste finnas ett filter för att ett resultat skall visas.' (There must be a filter for a result to be visible). At the bottom, there are navigation buttons and a status indicator '0 | Urvalet är tomt.' (0 | Selection is empty).

För detta finns en funktion, *Uppdatera betygsättare*, som går igenom alla betygsposter för enheten och fyller i fältet *Betygsättare* automatiskt om den eller de undervisande lärarna i gruppen har behörighet.

Resultatet kan då se ut så här:

Betygsättare

Skolår: 16-17

Uppdatera betygsättare

<input type="checkbox"/>	Efternamn	Förnamn	Personnummer	Undervisnings...	Kurs/Ämne	Klasser	Lärare	Betygsättare	Årskurs
<input type="checkbox"/>	Nikic	Adam	19990518-TF10	BA15/IDRIDR01	IDRIDR01	BA15	Kerstin Iverdal	Kerstin Iverdal	2
<input type="checkbox"/>	Nikic	Adam	19990518-TF10	BA15/RELRELO1	RELRELO1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Nikic	Adam	19990518-TF10	BA15/SAMSAM...	SAMSAM01a1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Nikic	Adam	19990518-TF10	BA15/HUS	HUSHUS01	BA15	Marianne Rans...	Marianne Rans...	2
<input type="checkbox"/>	Nikic	Adam	19990518-TF10	BA15/HUS	HUSHUS02	BA15	Marianne Rans...	Marianne Rans...	2
<input type="checkbox"/>	Nilsson	Ellinor	19990924-8560	BA15/RELRELO1	RELRELO1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Nilsson	Ellinor	19990924-8560	BA15/SAMSAM...	SAMSAM01a1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Norrström	Mikaela	19991120-7588	BA15/MÅLERI	MARMAL02	BA15	Diana Novan		2
<input type="checkbox"/>	Norrström	Mikaela	19991120-7588	BA15/RELRELO1	RELRELO1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Norrström	Mikaela	19991120-7588	BA15/SAMSAM...	SAMSAM01a1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Norrström	Mikaela	19991120-7588	BA15/MÅLERI	MARMAL0	BA15	Diana Novan		2
<input type="checkbox"/>	Norrström	Mikaela	19991120-7588	BA15/MÅLERI	MARMAL01	BA15	Diana Novan		2
<input type="checkbox"/>	Schärberg	Olof	19980220-6053	BA15/SAMSAM...	SAMSAM01a1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Schärberg	Olof	19980220-6053	BA15/RELRELO1	RELRELO1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2
<input type="checkbox"/>	Tengryd	Filip	19991219-8034	BA15/RELRELO1	RELRELO1	BA15	Jörgen Mattss...	Jörgen Mattss...	2

Om det inte finns någon lärare kopplad till gruppen efter ovanstående uppdatering beror det på att den eller de lärarna som är undervisande saknar behörighet. Dessa rader kan enkelt filtreras fram:

Betygsättare

Skolår: 16-17

Uppdatera betygsättare

<input type="checkbox"/>	Efternamn	Förnamn	Personnummer	Undervisnings...	Kurs/Ämne	Klasser	Lärare	Betygsättare	Årskurs
<input type="checkbox"/>	Ajeel	Linus	19980819-						
<input type="checkbox"/>	Ajeel	Linus	19980819-						
<input type="checkbox"/>	Allen	Oskar	20000831-						
<input type="checkbox"/>	Allenheim	Erika	19980306-						
<input type="checkbox"/>	Allenheim	Erika	19980306-						
<input type="checkbox"/>	Alm	Stina	19980514-						
<input type="checkbox"/>	Alm	Stina	19980514-						
<input type="checkbox"/>	Andersson	Amanda	19980416-						
<input type="checkbox"/>	Andersson	Angelika	19980331-						
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-						
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-						
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-6871	HUSHUS02		BA14			3
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-6871	HUSHUS01		BA14			3
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-6871	HUSHUS03		BA14			3
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-6871	ENTENR0		BA14			3

Filtret: Betygsättare finns Lika med Nej

Dessa poster måste hanteras manuellt. Det görs genom att välja en eller flera elever som har **samma kurs och grupp** och sedan klicka på pennan.

Handtera betyg

Betygsättare

Skolår: 19-20

Uppdatera betygsättare

Förnamn	Undervisningsgrupp	Kurs/Ämne	Lärare	Betygsättare
Tina	BA15/RELREL01	RELREL01	Diana Novan, Per Esaiasson, Lena Pagels	
✓ Martinus	BA15/SAMSAM01a1	SAMSAM01a1	Arne Berg-Möller	
✓ Henrik	BA15/SAMSAM01a1	SAMSAM01a1	Arne Berg-Möller	
✓ Pernilla	BA15/SAMSAM01a1	SAMSAM01a1	Arne Berg-Möller	
✓ Tina	BA15/SAMSAM01a1	SAMSAM01a1	Arne Berg-Möller	
<input type="checkbox"/> Frida	BA15/SAMSAM01a11			
<input type="checkbox"/> Viktor	BA15/SAMSAM01a11			
<input type="checkbox"/> Dennis	BA15/SAMSAM01a111			
<input type="checkbox"/> Anna2	BA16/ENGENG05			
<input type="checkbox"/> Matilda	BA16/ENGENG05			
<input type="checkbox"/> Per	BA16/ENGENG05			
<input type="checkbox"/> Otto Puma	BA16/ENGENG05			
<input type="checkbox"/> Per	BA16/HISHIS01a1			
<input type="checkbox"/> Per	BA16/MATMAT01a			
<input type="checkbox"/> Kim	BA17/GYARBA			
<input type="checkbox"/> Per	HA16/NAKNAK01a1			

Ändra betygsättare

När du sparar sätts betygsättare på alla valda rader.

Betygsättare

- Berg-Möller, Arne (ABM för Sturegymnasiet, Obehörig)
- Andersson, Staffan (SAN för Sturegymnasiet, Behörig i ämnet)
- Malmberg, Lina (LMA för Sturegymnasiet, Behörig i ämnet)
- Mattsson, Jörgen (JMA för Sturegymnasiet, Behörig i ämnet)
- Novan, Diana (DNO för Sturegymnasiet, Behörig i ämnet)
- Wesemann, Sabine (SWE för Sturegymnasiet, Behörig i ämnet)
- ...

Då visas ett fönster med lärare. De visas i följande ordning:

- Obehörig lärare som undervisar gruppen
- Behöriga lärare i ämnet sorterade i bokstavsordning
- Behöriga lärare sorterade i bokstavsordning
- Skolans rektor

En eller flera lärare kan väljaskan.

När funktionen *Uppdatera betygsättare* används igen kommer manuellt hanterade poster **inte** att ändras.

När det inte finns några poster med tomma värden i *Betygsättare* är det klart för registrering av betyg.

2.1.1 Betygsättare för delade undervisningsgrupper

För elever som ingår i undervisningsgrupper som är delade med en annan skolenhet är det på den skolenhet gruppen är skapad man registrerar betygsättare för alla elever i gruppen, och betygs katalog skrivs också alltid ut från skolenheten där undervisningsgruppen är skapad.

2.1.2 Betygsättare för sekundära inskrivningar

I de fall man har valt att arbeta med sekundära inskrivningar för elever på t.ex. en modersmålsenhet är det den skolenhet där eleven har sin sekundära inskrivning som hanterar både betygsättare och utskrift av betygs katalog för den undervisning som bedrivs där.

2.2 Betygsinmatning

All personal som är kopplad till en undervisningsgrupp kan också registrera betyg. Ska en betygsättande lärare som inte undervisar i gruppen också registrera betyg måste även den kopplas till gruppen. När en person registrerar eller ändrar på ett registrerat betyg sparas händelsen och den sista personen som gjort en förändring visas. När läraren har bestämt sig bekräftar han de inmatade betygen och administratören ser på så sätt att det är dags att skriva ut betygs katalogen.

För information om hur det ser ut och fungerar när läraren registrerar betyg, se handboken *Betygshantering GY lärare*.

I IST Administration kan administratören se allt som registrerats av lärare och vem som har gjort de olika registreringarna.

Om administratören av någon anledning behöver mata in betygen istället för läraren kan det göras via undervisningsgruppen under Betygsinmatning. Välj betyg och markera bekräftat

Hantera betyg | Betygsättare | Betygsinmatning | Betygs katalog | Utdrag ur betygs katalog | Examensbevis och studiebevis

Betyg per lärare

Skolår: 19-20 | Lärare: Anna, Support (AHV)

Bekräfta betyg

<input type="checkbox"/>	Efternamn	Förnamn	Födelsedatum	Ämne/kurs	Kod	Betyg	Bekräftat
Undervisningsgrupp BA16/ENGENG05							
<input type="checkbox"/>	Jahnke	Otto Puma	2001-05-13	Engelska 5	ENGENG05		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Svan	Matilda	2012-04-11	Engelska 5	ENGENG05		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Testa	Anna2	2002-02-02	Engelska 5	ENGENG05	B	<input checked="" type="checkbox"/>
Undervisningsgrupp SA18/SVESVE02							

Om flera betyg ska matas in kan markera alla dessa och bekräfta dem gemensamt.

Hantera betyg | Betygsättare | Betygsinmatning | Betygs katalog | Utdrag ur betygs katalog | Examensbevis och studiebevis

Betyg per lärare

Skolår: 19-20 | Lärare: Anna, Support (AHV)

Bekräfta betyg

<input type="checkbox"/>	Efternamn	Förnamn	Födelsedatum	Ämne/kurs	Kod	Betyg	Bekräftat
Undervisningsgrupp BA16/ENGENG05							
<input checked="" type="checkbox"/>	Jahnke	Otto Puma	2001-05-13	Engelska 5	ENGENG05	C	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Svan	Matilda	2012-04-11	Engelska 5	ENGENG05	D	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Testa	Anna2	2002-02-02	Engelska 5	ENGENG05	B	<input checked="" type="checkbox"/>
Undervisningsgrupp SA18/SVESVE02							

2.3 Betygskatalog

När alla betyg är inmatade är det dags att skriva ut betygskataloger. I IST Administration är de grupperade per undervisningsgrupp.

I filtertratten finns ett standardfilter som gör att undervisningsgrupper som har slutdatum tidigare än tre veckor från dagens datum visas i listan. Om du tittar där tidigare än tre veckor innan slutdatum får du ändra datumet i filtertratten för att se grupperna.

2.3.1 Betygskatalog klar

Om alla betyg i en undervisningsgrupp är registrerade och bekräftade av läraren markeras den i kolumnen *Betygskatalog klar*. Saknas det betyg för en eller flera elever blir gruppen inte klarmarkerad.

Här kan man använda ett lämpligt filter för att slippa se alla grupper på samma gång.

The screenshot shows the 'Hantera betyg' interface with a table of course groups. The table has columns for 'Undervisningsg...', 'Kurskod', 'Klass', 'Betygskatalog klar', 'Betygskatalog är utskriven', and 'Betyget är låst'. A red box highlights the 'Betygskatalog klar' column, and a red arrow points to a checked checkbox in that column for the course SA15/PEDKOU0.

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskriven	Betyget är låst
SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/IDRIDR01	IDRIDR01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/MATMAT0...	MATMAT02b	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/MEEJOU01	MEEJOU01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/MEPMEI01	MEPMEI01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/PEDKOU0	PEDKOU0	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/RELREL01	RELREL01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/SAMSAM02	SAMSAM02	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SA15/SVESVE02	SVESVE02	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.3.2 Utskrift av betygskatalog

Markeras en eller flera klarmarkerade grupper kan betygskatalog skrivas ut för hela gruppen eller grupperna samtidigt.

Handtera betyg

Betygsättare Betygskatalog Utdrag ur betygskatalog Examensbevis och studiebevis

Betygskatalog

Skolår: 16-17

Elever

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskrivn	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Skriv ut Betygskatalog

Rapportparametrar

Datum* 2017-05-22

Förhandsgranska Skriv ut

Huvudman och lägeskommun
HALMSTAD

Betygskatalog Sida nr (antal sidor)
1 (1)

Gymnasieskola

Skola
Sturegymnasiet

Datum för utfärdande
2017-05-22

Skolenhetskod
11223344

Betygsättande lärare (Sign) Grupp Läsår

Förvalt datum är dagens datum, men det kan ändras till ett annat som då kommer att skrivas ut på betygskatalogen.

Om man markerar gruppen och klickar på *Elever* ser man respektive elevs registrerade betyg.

Betygskatalog

Skolår: 16-17

Elever

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskrivn	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

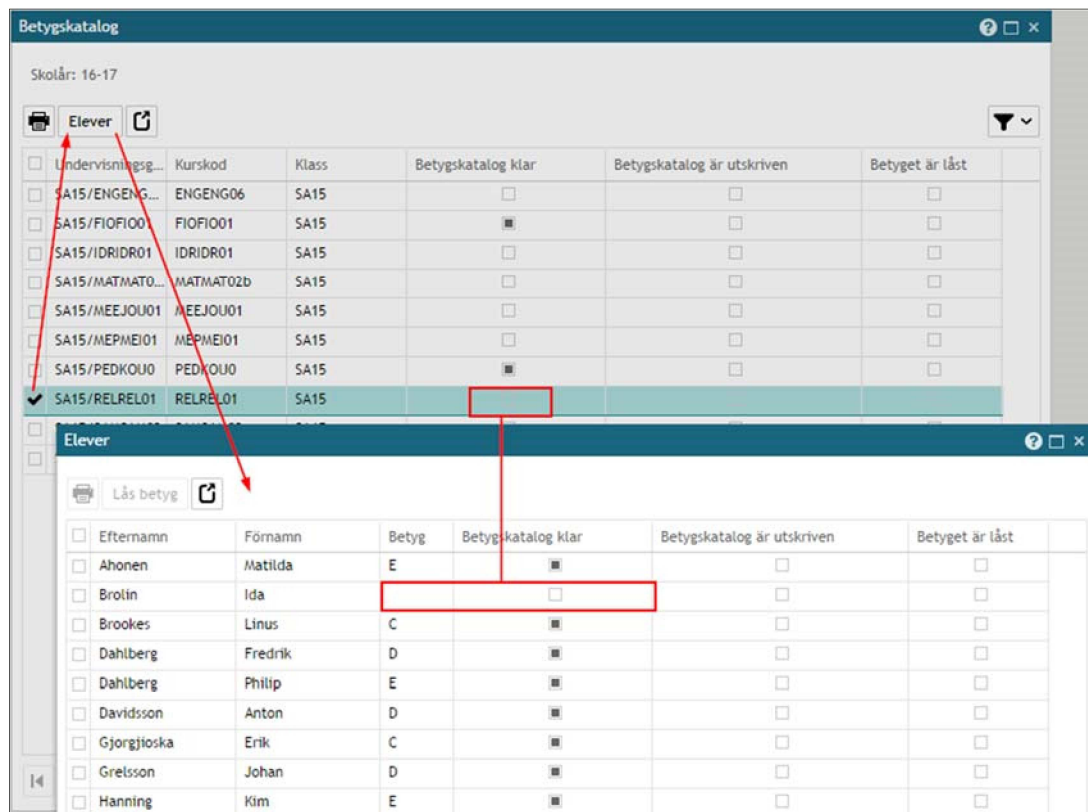
Elever

Läs betyg

Efternamn	Förnamn	Betyg	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskrivn	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> Ahonen	Matilda	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brolin	Ida	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brookes	Linus	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dahlberg	Fredrik	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dahlberg	Philip	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Davidsson	Anton	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gjorgjioska	Erik	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De undervisningsgrupper för vilka man skrivit ut betygskatalog för underskrift blir nu markerade i kolumnen *Betygskatalog utskrivn*.

Om rutan för *Betygskatalog klar* inte är ifylld beror det på att en eller flera elever inte har fått något betyg registrerat. För att ta reda vilken eller vilka elever som saknar betyg markerar man ämnet och klickar på *Elever*.



The screenshot shows the 'Betygskatalog' application window for 'Skolår: 16-17'. It contains a table of subjects and a sub-window titled 'Elever' showing a list of students. Red boxes and arrows highlight the 'Betygskatalog klar' column in both tables.

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskriven	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/IDRIDR01	IDRIDR01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MATMAT0...	MATMAT02b	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MEEJOU01	MEEJOU01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MEPMEI01	MEPMEI01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/PEDKOU0	PEDKOU0	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SA15/RELRELO1	RELRELO1	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Efternamn	Förnamn	Betyg	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskriven	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> Ahonen	Matilda	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brolin	Ida		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brookes	Linus	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dahlberg	Fredrik	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dahlberg	Philip	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Davidsson	Anton	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gjorgjioska	Erik	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grelsson	Johan	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hanning	Kim	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Då kan en eller flera elever väljas för att skriva ut en betygs katalog för de markerade eleverna. Anledningen till det är att en elev inte ska hindra utskriften av alla andra elevers betygsdokument.

Skriv ut Betygskatalog

Rapportparametrar

Datum* 2017-05-22

Förhandsgranska **Skriv ut**

Huvudman och lageskommun **Betygskatalog** Sida nr (antal sidor) 1 (1)

HALMSTAD **Gymnasieskola**

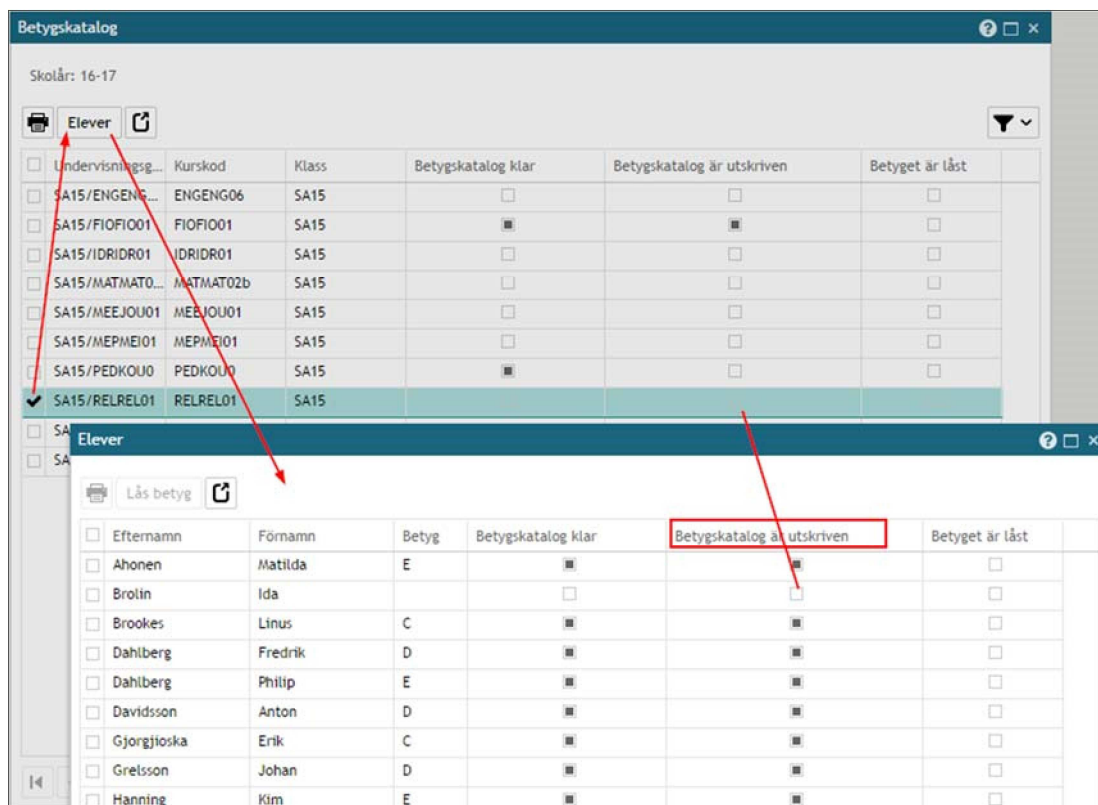
Skola	Datum för utfärdande	Skolenhetskod
Sturegymnasiet	2017-05-22	11223344
Betygsättande lärare (Sign)	Grupp	Läsår
SWE	SA15/RELREL01	16-17
Kurs	Kurskod	Poäng
Religionskunskap 1	RELREL01	50

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. På gymnasiearteter kan endast betyget E eller F sättas. - Betyg har inte satts enl Oyf 8 kap. 8§

Namn	Personnr	Klass	Program	Betyg	Anmärkning
Ahonen, Matilda	19990311-9221	SA15	SABET	E	
Brookes, Linus	19990308-3450	SA15	SAMED	C	
Dahlberg, Fredrik	19990203-9214	SA15	SAMED	D	
Dahlberg, Ollie	19990203-8327	SA15	SABET	E	

2.4 Betygskatalog utskriven

Efter att betygs katalogen är utskriven markeras detta per elev.

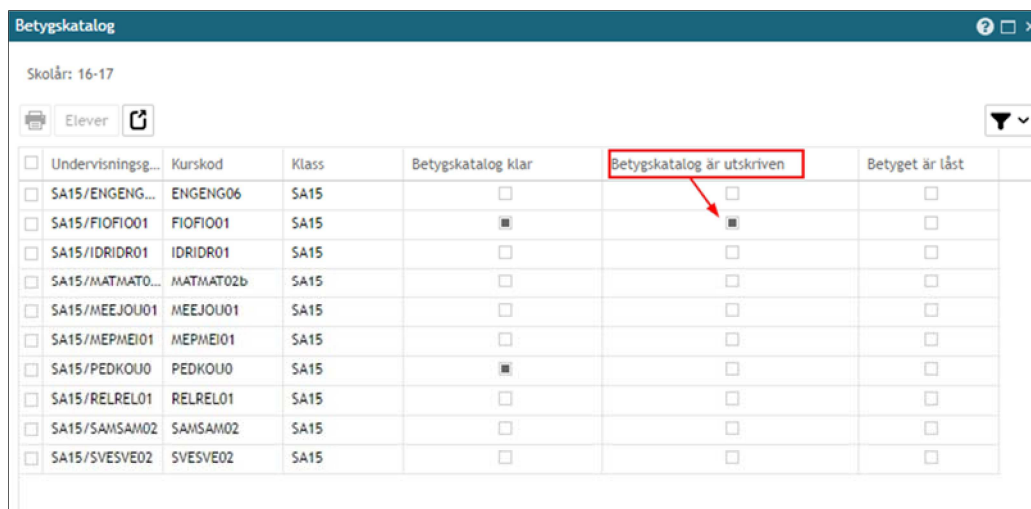


The screenshot shows two windows from the 'Betygskatalog' application. The top window displays a list of courses for 'Skolår: 16-17'. The bottom window shows a detailed view for a student named 'Ahonen Matilda'.

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskriven	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/IDRIDR01	IDRIDR01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MATMAT0...	MATMAT02b	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MEEJOU01	MEEJOU01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MEPMEI01	MEPMEI01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/PEDKOU0	PEDKOU0	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> SA15/RELREL01	RELREL01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Efternamn	Förnamn	Betyg	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskriven	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> Ahonen	Matilda	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brolin	Ida		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Brookes	Linus	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dahlberg	Fredrik	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dahlberg	Philip	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Davidsson	Anton	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Gjorgjioska	Erik	C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Grelsson	Johan	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Hanning	Kim	E	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Innehåller den utskrivna katalogen alla eleverna i grupper markeras den även på gruppnivå.



The screenshot shows the 'Betygskatalog' application for 'Skolår: 16-17'. A red box highlights the 'Betygskatalog är utskriven' column in the table.

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygskatalog klar	Betygskatalog är utskriven	Betyget är låst
<input type="checkbox"/> SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/IDRIDR01	IDRIDR01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MATMAT0...	MATMAT02b	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MEEJOU01	MEEJOU01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/MEPMEI01	MEPMEI01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/PEDKOU0	PEDKOU0	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/RELREL01	RELREL01	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/SAMSAM02	SAMSAM02	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> SA15/SVESVE02	SVESVE02	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Efter att en betygs katalog är utskriven kan inte läraren längre registrera/ändra betyg på eleven via lärarinlogningen. Administratören kan däremot ändra ett betyg och sedan skriva ut en ny betygs katalog.

2.5 Låsa betyg

När en betygs katalog är påskrivnen är beslut om betyg fattat. Då är det dags att låsa betygen så att de inte kan ändras. Detta görs per elev på samma ställe som betygs katalogen skrivs ut.

Välj en grupp och klicka på *Elever*. Markera alla elever genom att klicka i rutan högst upp eller de elever som finns på den utskrivna katalogen. Välj sedan funktionen *Lås betyg*.

The screenshot shows the 'Betygs katalog' (Grade Catalog) interface. At the top, it displays 'Skolår: 16-17'. Below this, there are two main sections. The first section is a table with columns: 'Undervisningsg...', 'Kurskod', 'Klass', 'Betygs katalog klar', 'Betygs katalog är utskrivnen', and 'Betyget är låst'. The second section is titled 'Elever' and contains a table with columns: 'Efternamn', 'Förnamn', 'Betyg', 'Betygs katalog klar', 'Betygs katalog är utskrivnen', and 'Betyget är låst'. A red arrow points from the 'Elever' button in the first section to the 'Lås betyg' button in the second section. Another red arrow points from the 'Lås betyg' button to the 'Betyget är låst' column in the student table. The student table shows a list of students with their names, first names, and grades, all of whom have their 'Betyget är låst' checkbox checked.

Undervisningsg...	Kurskod	Klass	Betygs katalog klar	Betygs katalog är utskrivnen	Betyget är låst
<input type="checkbox"/>	SA15/ENGENG...	ENGENG06	SA15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	SA15/FIOFIO01	FIOFIO01	SA15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

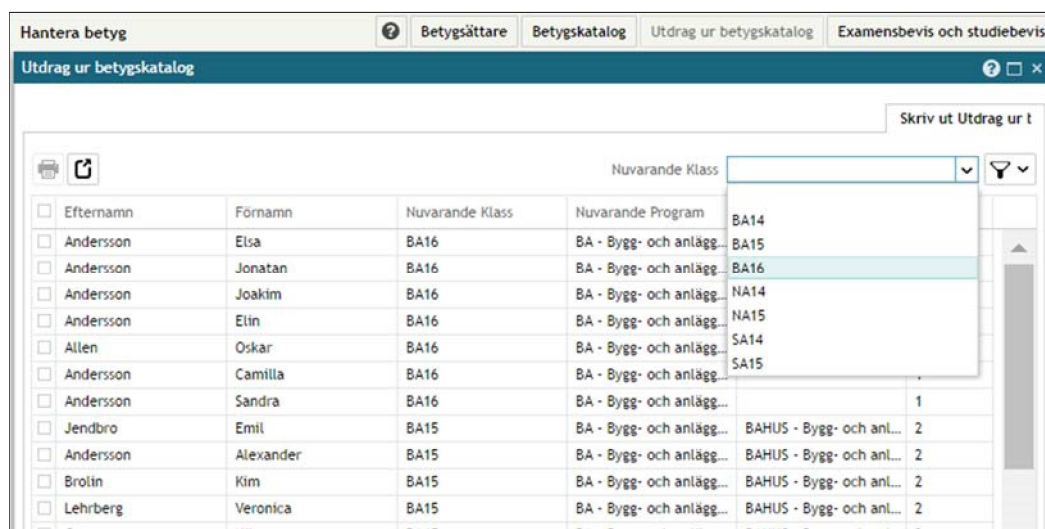
Efternamn	Förnamn	Betyg	Betygs katalog klar	Betygs katalog är utskrivnen	Betyget är låst
<input checked="" type="checkbox"/>	Efternamn		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Phonen	Matilda	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Brolin	Ida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Brookes	Linus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dahlberg	Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dahlberg	Philip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Davidsson	Anton	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gjorgjoska	Erik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Grelsson	Johan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanning	Kim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hanning	Sara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Hansson	Elsa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lind	Pontus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Mårtensson	Sophie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Norinder	Linnea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Olsson	Ellen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rontinsky	Damien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Wunsch	Viktor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Åberg	Molly	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Efter läsning markeras det per elev/grupp att betyget är låst.

2.6 Utdrag ur betygs katalog

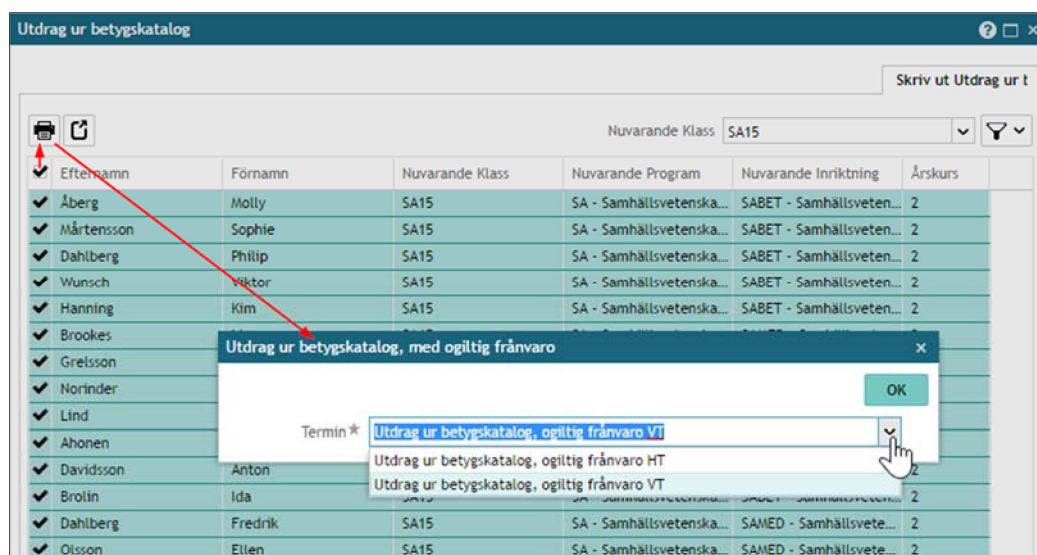
Rapporten *Utdrag ur betygs katalog* kan när som helst skrivas ut för en elev som har minst ett låst betyg. Rapporten ska också skrivas ut minst två gånger per år med uppgift om den ogiltiga frånvaron för terminen.

Eftersom det måste finnas minst ett låst betyg för en elev listas bara de klasser som har elever med låsta betyg i listan *Nuvarande klass*.



Efter att ha valt en klass listas alla elever i den klassen som har låsta betyg. Markera antingen enstaka elever eller alla elever genom att markera den översta rutan.

Efter att ha klickat på skrivaren får man ett val för vilken termin den ogiltiga frånvaron som ska skrivas ut på rapporten ska hämtas från.



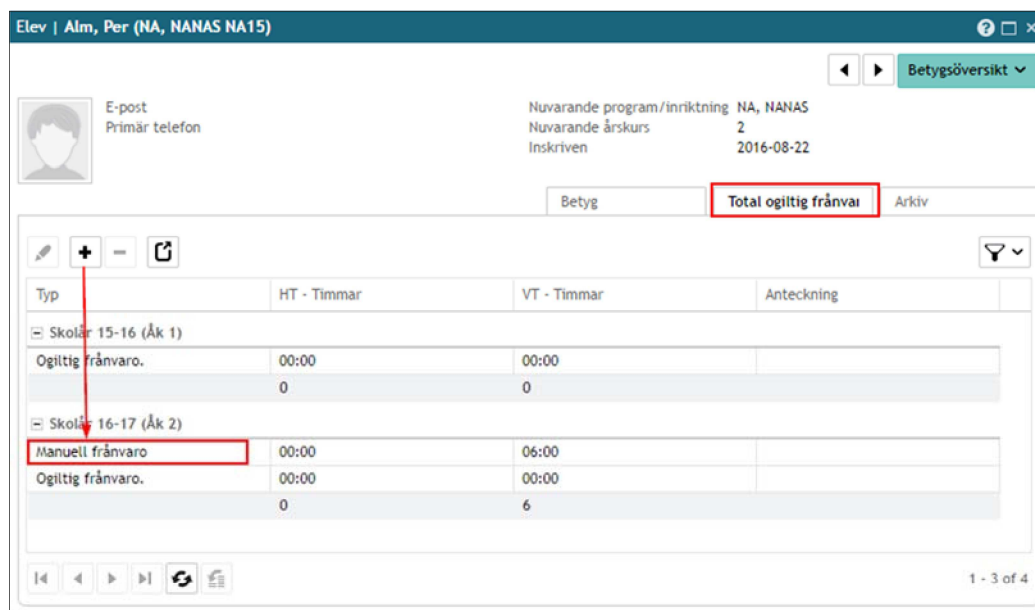
Eftersom *Utdrag ur betygs katalog* kan skrivas ut när som helst och hur många gånger som helst finns det ingen "klarmarkering" i detta flöde.

2.6.1 Ogiltig frånvaro

Summan av den ogiltiga frånvaron ska skrivas ut för den gångna terminen på utdrag ur betygs katalog. Detta värde hämtas från IST:s frånvaro automatiskt och avrundas nedåt till hela timmar.

Har man en annan frånvarolösning kan frånvaron registreras manuellt.

Hur många timmar ogiltig frånvaro en elev har visas under *Betygsöversikt* och fliken *Total ogiltig frånvaro*.



Elev | Alm, Per (NA, NANAS NA15)

E-post
Primär telefon

Nuvarande program/inriktning NA, NANAS
Nuvarande årskurs 2
Inskriften 2016-08-22

Betygsöversikt

Betyg **Total ogiltig frånvaro** Arkiv

Typ	HT - Timmar	VT - Timmar	Anteckning
Skolår 15-16 (Åk 1)			
Ogiltig frånvaro.	00:00	00:00	
	0	0	
Skolår 16-17 (Åk 2)			
Manuell frånvaro	00:00	06:00	
Ogiltig frånvaro.	00:00	00:00	
	0	6	

1 - 3 of 4

Ogiltig frånvaro hämtas från IST Närvaro/Frånvaro automatiskt och kan inte ändras här.

Är frånvaron inte registrerad i IST Närvaro/Frånvaro kan ett manuellt värde läggas till genom att klicka på +. Detta kan också behövas om en elev kommer under terminen från en annan skola med ett utdrag ur betygs katalog som innehåller ogiltig frånvaro. Frånvaron från den tidigare skolan registreras som manuell och adderas sedan med frånvaron från IST Närvaro/Frånvaro.

2.7 Examensbevis och studiebevis

2.7.1 Villkor för gymnasieexamen

För att kunna utfärda ett examensbevis måste vissa villkor vara uppfyllda. Detta finns specificerat i Skollagen (SFS 2010:800)16 kap. 26–28 §§ och Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039), 8 kap 4–7§§.

Krav för att få utfärda ett Examensbevis för Yrkesexamen

- Betyg på 2 500 poäng från ett nationellt program.
- Godkända betyg om minst 2 250 poäng.
- Godkända betyg om 400 poäng i de programgemensamma ämnena.
- Godkända betyg i följande kurser:
 - Svenska eller svenska som andraspråk; kursen 1
 - Engelska; kursen 5
 - Matematik; kursen 1a (alt. 1b eller 1c)
 - Godkänt betyg i Gymnasiearbete

Krav för att få utfärda ett Examensbevis för Högskoleförberedande examen

- Betyg på 2 500 poäng från ett nationellt program.
- Godkända betyg om minst 2 250 poäng.
- Godkända betyg i följande kurser:
 - Svenska eller svenska som andraspråk; kurserna 1, 2 och 3
 - Engelska; kurserna 5 och 6
 - Matematik; kursen 1b eller 1c (eller 1a)
 - Godkänt betyg i Gymnasiearbete

Nås inte alla dessa villkor ska ett Studiebevis utfärdas istället.

2.7.2 Kontroll av elever

Systemet ger en god bild över vilka elever som uppfyller kraven för *Examensbevis* eller om ett *Studiebevis* kan utfärdas istället. När man klickar på fliken *Examensbevis och Studiebevis* listas aktuella klasser i listan *Klass*.

Efter att ha valt en klass hamnar eleverna under en av dessa två rubriker:

- Ej klar för utskrift
- Klar för utskrift

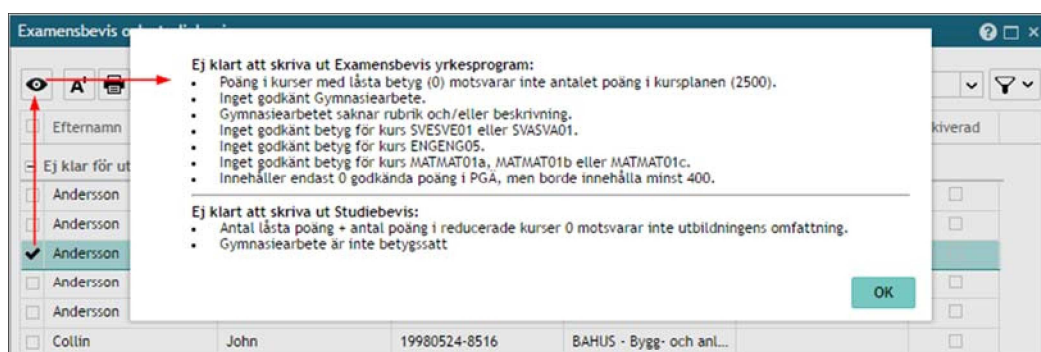
Examensbevis och studiebevis					
Efternamn	Förnamn	Personnummer	Examensbevis inriktning	Typ av dokument	Arkiverad
- Ej klar för utskrift					
<input type="checkbox"/>	Andersson	Axel	19981004-6871	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andersson	Emil	19980629-0772	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andersson	Jesper	19981211-9155	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andersson	Karolina	19981122-9567	BAMAL - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andersson	Malin	19980825-2226	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Collin	John	19980524-8516	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Eriksson	Mikael	19981014-4056	BAMAL - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gustafsson	Kevin	19980125-6117	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lasson	Mahmoud	19980817-5112	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lasson	Omar	19980824-9750	BAMAL - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Martinson	Oscar	19980721-8194	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nilsson	Caroline	19980109-2447	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nilsson	Sanna	19980307-2108	BAMAL - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Olivius	Victor	19980416-8210	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sandelius	Kevin	19980908-8074	BAHUS - Bygg- och anl...	<input type="checkbox"/>
- Klar för utskrift					
<input type="checkbox"/>	Andersson	Anton	19980516-3319	BAHUS - Bygg- och anl...	Examensbevis yrkespro... <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Andersson	Bo	19980512-7355	BAMAL - Bygg- och anl...	Studiebevis <input type="checkbox"/>

För de elever som är klara för utskrift visas också vilket dokument som kommer att skrivas ut; Examensbevis eller Studiebevis.

Om man markerar en elev som är klar för Studiebevis och klickar på knappen med ögat ovanför listan visas information om varför ett Examensbevis inte kan skrivas ut.



Om man markerar en elev som inte är klar för utskrift får man på samma sätt information om vad som gör att Examenbevis eller Studiebevis inte kan utfärdas.



Just den här eleven saknas det ganska mycket för, men det visar på att kontroller görs enligt föreskrifterna.

2.7.3 Noteringar





När man utfärdar Examensbevis och Studiebevis får man hjälp av programmet när det gäller kontrollen av att alla kurser har låsta betyg och om det blir en examen eller bara ett studiebevis. Det finns också några noteringar som programmet genererar medan andra noteringar får matas in av administratör.

Övriga upplysningar på enskild kurs

Systemet genererar följande:

- Namn på specialisering (kurs som får läsas mer än en gång) som man valt för den enskilde eleven.
- Titel på Gymnasiearbetet.

Vill man ha en notering på en annan kurs än gymnasiearbetet eller specialiseringskurserna skriver man den i kolumnen *Anteckning kursbetyg*. Det kommer då skrivas ut i kolumnen *Övriga upplysningar* på betygsdokumentet.

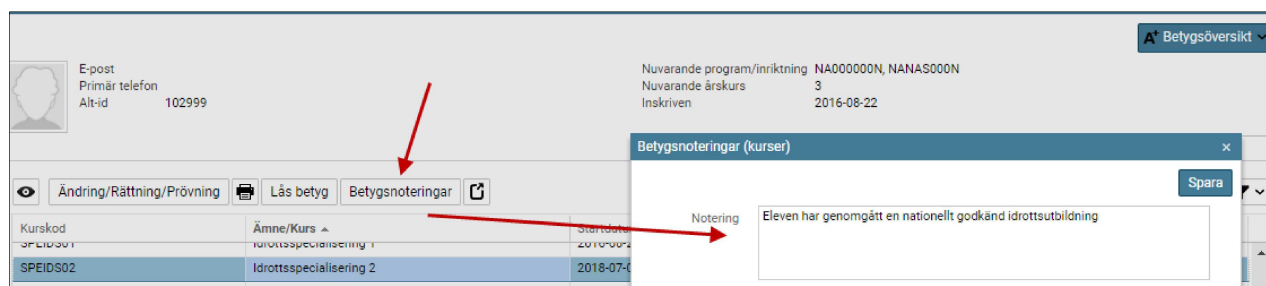
 E-post Primär telefon Alt-id 102999		Nuvarande program/inriktning NA000000N, NANAS000N Nuvarande årskurs 3 Inskrivnen 2016-08-22		A* Betygsöversikt ▾		
Betyg			Total ogiltig frånvar	Arkiv		
 Ändring/Rättning/Prövning	 Läs betyg	Betygsnoteringar	 ▾			
Kurskod	Ämne/Kurs	Startdatum	Slutdatum	Kursbetyg	Anteckning kursbetyg	Läst
MATMAT02c	Matematik 2c	2017-01-16	2017-06-10	C		<input type="checkbox"/>
MATMAT03c	Matematik 3c	2017-08-20	2018-06-10	C		<input type="checkbox"/>
MATMAT04	Matematik 4	2018-08-20	2019-06-10	C		<input type="checkbox"/>
MODFRA03	Moderna språk 3 (Franska)	2016-08-22	2017-06-10	C	Kurs läst i Frankrike	<input type="checkbox"/>

Noteringar längst ner på beviset

Systemet genererar automatiskt följande texter:

- **Eleven har genomfört ett individuellt anpassat program**
Villkor: Minst en kurs ligger under rubriken *Bortvalda kurser pga. individuellt anpassat program*.
- **XXXXYY00S Beskrivningen man har skrivit i systemet**
Villkor: Beskrivningen är definierad i kursregistret och specialiseringen vald för den enskilde eleven.
- **Gymnasiearbetets beskrivning**
Här kommer den beskrivningen som man matat in på elevens GYARXX-kurs.

Ytterligare noteringar görs i elevens betygsöversikt:



Noteringar som **ska** göras här:

- Om eleven genomfört en NIU-utbildning: **Eleven har genomgått en nationellt godkänd idrottsutbildning.**
- Om eleven genomfört en RIG-utbildning: **Eleven har genomgått en utbildning vid ett riksidrottsgymnasium.**

Man kan även föra in andra noteringar enligt Skolverkets anvisningar.

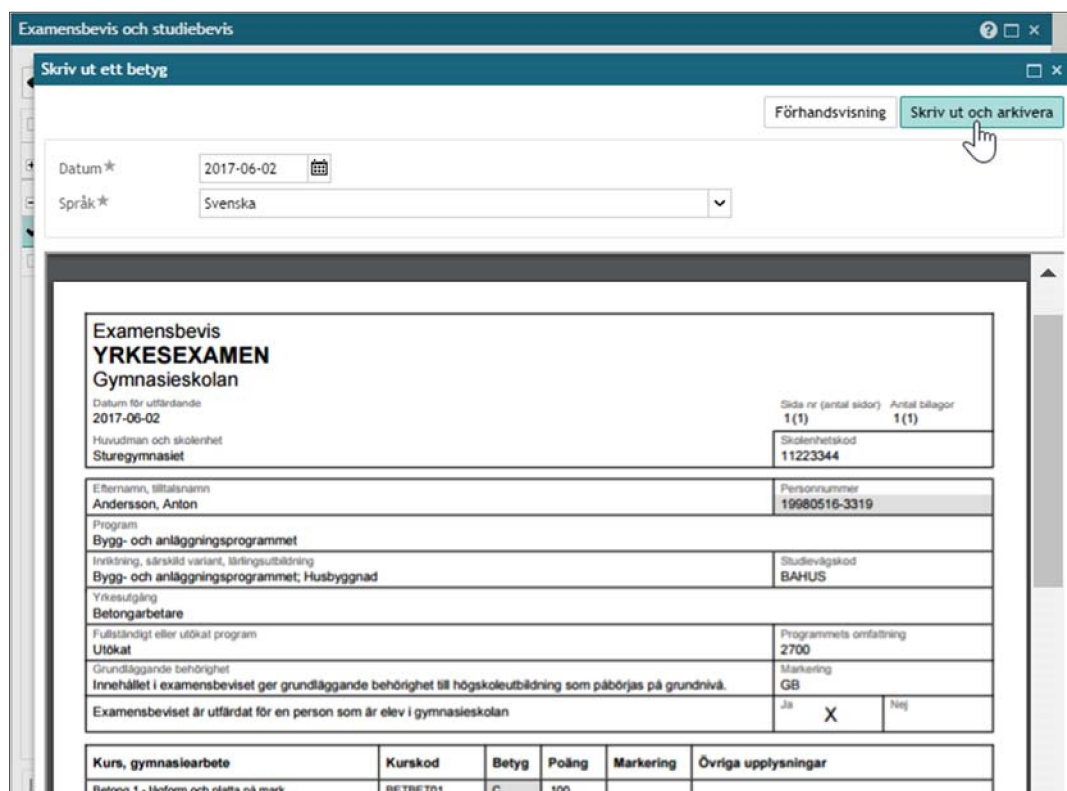
2.7.4 Utskrift

För att skriva ut Examensbevis eller Studiebevis för en eller flera elever markerar man dem och klickar på knappen med skrivaren högst upp.



Innan utskriften genereras kan *Datum för utfärdande* väljas och om dokumenten ska vara på svenska eller på engelska. Förhandsvisningen ger en bild av hur det ser ut innan man slutligen klickar på *Skriv ut och Arkivera*. Skriver man ut och arkiverar skapas både ett dokument på svenska och ett på engelska som arkiveras

När man förhandsgranskar dokumenten arkiveras de inte. Om man skrivit ut och arkiverat dokumenten och vill göra det igen frågar programmet om man vill skapa nya arkiverade dokument.



Kurs, gymnasiearbete	Kurskod	Betyg	Poäng	Markering	Övriga upplysningar
Betong 1 - Iågform och platta på mark	BETBET01	C	100		

Examenstjänsten får enligt gymnasieförordningen bara utfärdas en gång. Vill man skriva ut ett Examenstjänsten för en elev ytterligare en gång ska man öppna den pdf-fil som nås via fliken *Arkiv* i elevens *Betygsöversikt*.

2.7.5 Betygsöversikt

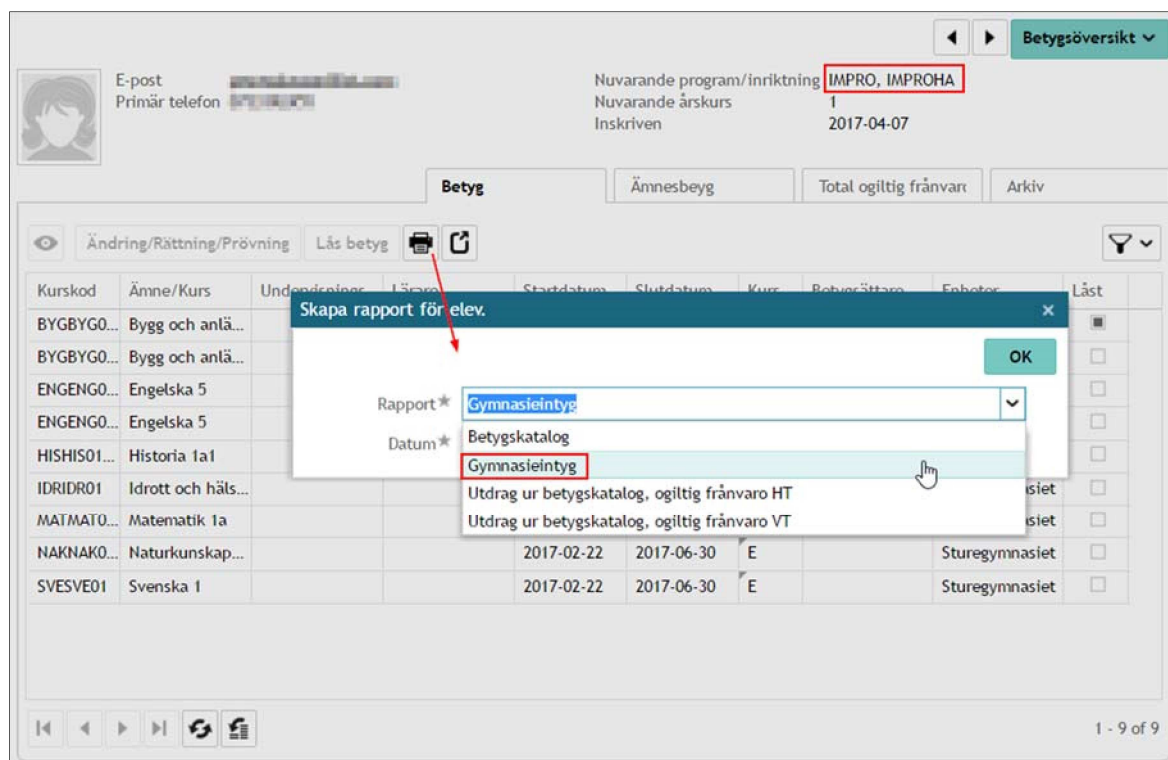
När man arbetar med eleverna kan man enkelt komma till betygsöversikten för en elev genom att markera eleven och sedan klicka på betygsymbolen. Då öppnas den elevens *Betygsöversikt* med mer detaljerad information.



Elevnamn	Barnamn	Personnummer	Examenstjänsten inriktning	Typ av dokument	Arkiverad
Andersson	Anton	19980516-3319	BAHUS - Bygg- och anl...	Examenstjänsten yrkespro...	<input type="checkbox"/>
Andersson	Bo	19980512-7355	BAMAL - Bygg- och anl...	Studiebetyg	<input checked="" type="checkbox"/>

2.8 Gymnasieintyg

Gymnasieintyg kan skrivas ut från elevens betygsöversikt. Denna möjlighet finns bara för elever som går på ett IM-program.



The screenshot shows a user interface for a student's grade overview. At the top right, there is a 'Betygsöversikt' button. Below it, the current program is 'IMPRO, IMPROHA' and the enrollment date is '2017-04-07'. The main area is a table of grades with columns for 'Kurskod', 'Ämne/Kurs', 'Undervisningsplan', 'Läroplan', 'Startdatum', 'Slutdatum', 'Kurs', 'Betygsättam', 'Erbeter', and 'Låst'. A modal window titled 'Skapa rapport för elev.' is open, allowing the user to select a report type and date. The 'Rapport' dropdown is set to 'Gymnasieintyg'. The 'Datum' dropdown is also set to 'Gymnasieintyg', and this option is highlighted with a red box. Other options in the 'Datum' dropdown include 'Betygskatalog', 'Utdrag ur betygs katalog, ogiltig frånvaro HT', and 'Utdrag ur betygs katalog, ogiltig frånvaro VT'. A red arrow points from the modal title to the 'Rapport' dropdown.

Kurskod	Ämne/Kurs	Undervisningsplan	Läroplan	Startdatum	Slutdatum	Kurs	Betygsättam	Erbeter	Låst
BYGBYG0...	Bygg och anlä...								<input type="checkbox"/>
BYGBYG0...	Bygg och anlä...								<input type="checkbox"/>
ENGENG0...	Engelska 5								<input type="checkbox"/>
ENGENG0...	Engelska 5								<input type="checkbox"/>
HISHIS01...	Historia 1a I								<input type="checkbox"/>
IDRIDR01	Idrott och häls...								<input type="checkbox"/>
MATMAT0...	Matematik 1a								<input type="checkbox"/>
NAKNAKO...	Naturkunskap...			2017-02-22	2017-06-30	E		Sturegymnasiet	<input type="checkbox"/>
SVESVE01	Svenska 1			2017-02-22	2017-06-30	E		Sturegymnasiet	<input type="checkbox"/>

2.9 Betyg för enskild elev

Allt som kan göras för en grupp av elever kan också göras för enstaka elever, en i taget. Detta görs då under elevens *Betygsöversikt*.

The screenshot shows the 'Elever' system interface. At the top, there is a toolbar with icons for adding, deleting, and printing. Below this, the student's profile is displayed, including their name, birth date, and current program. A red arrow points to the 'Betygsöversikt' button in the top right of the student's profile. Below the profile, there is a table of courses with columns for course code, subject, teacher, start/end dates, and grade. The table contains the following data:

Kurskod	Ämne/Kurs	Undervisningsgru...	Lärare	Startdatum	Slutdatum	Kursbe...	Betygsättare	Låst
ENGENG05	Engelska 5			2015-08-20	2015-09-09	E		
ENGENG06	Engelska 6	SA15/ENGENG06	Gjorgjioska, Kris...	2016-08-22	2017-06-30	D	Gjorgjioska, Kris...	
FIOFIO01	Filosofi 1	SA15/FIOFIO01	Andersson, Staffa...	2016-08-22	2017-06-30	D	Andersson, Staffa...	
GYARSA	Gymnasiearbete ...			2017-07-01	2018-06-30			
HISHIS01b	Historia 1b			2015-08-20	2015-09-09	E		
IDRIDR01	Idrott och hälsa 1	SA15/IDRIDR01	Iverdal, Kerstin (...)	2016-08-22	2017-06-30			

Administratören kan se vem som är betygsättare, om ett betyg är registrerat och i så fall vilket.

2.9.1 Registrering av betyg för enskild elev

Om läraren inte registrerat betyg för en kurs eller om det ska ändras innan det är låst är det bara att ändra på betyget i listan. Att det kan göras syns eftersom det finns ett grått "hörn" på cellen.

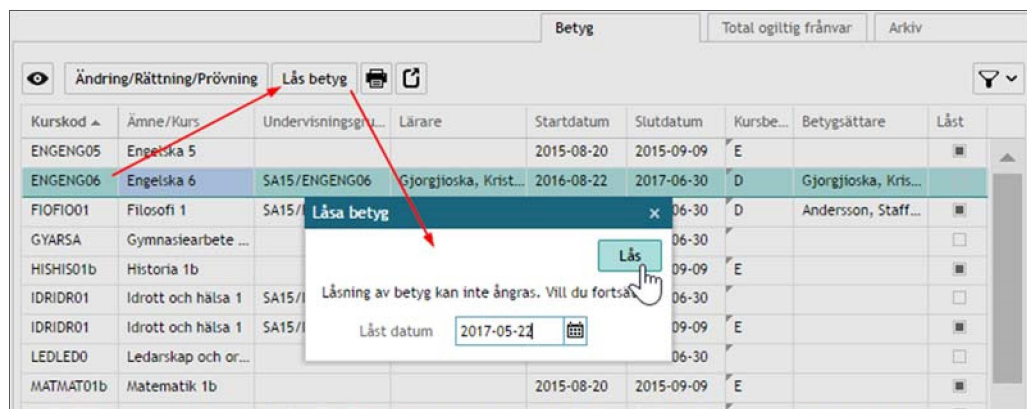
2.9.2 Betygskatalog för enskild elev

Efter att ett betyg är registrerat kan en betygskatalog skrivas ut för den enskilda eleven.

The screenshot shows the 'Betyg' system interface. A dialog box titled 'Skapa rapport för elev.' is open. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two fields: 'Rapport*' with a dropdown menu showing 'Betygskatalog' and 'Datum*' with a date picker showing '2017-05-22'. There is an 'OK' button in the bottom right corner. A red arrow points to the 'Skapa rapport för elev.' button in the top left of the dialog box.

2.9.3 Låsa betyg per elev

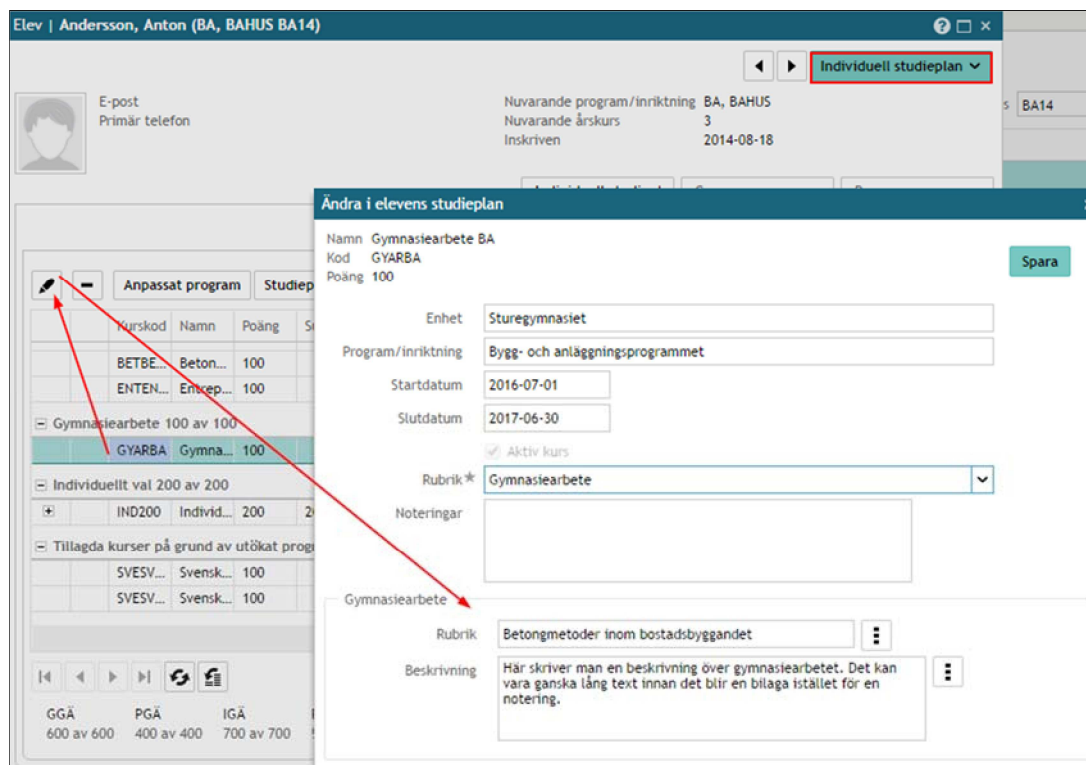
Efter att betygs katalogen är utskriven och underskriven av läraren kan betyget låsas av administratören genom att markera kursen och sedan klicka på *Lås betyg*.



Datum för låsningen kan endast sättas idag eller bakåt i tiden.

2.9.4 Gymnasiearbete

Titel och innehåll på gymnasiearbetet ska skrivas ut på Examensbeviset. Dessa uppgifter matas in av läraren via sin lärarinloggning, men kan också registreras genom att markera kursen GYARxx i elevens individuella studieplan och sedan klicka på pennan.



Här finns längst ner två fält för *Rubrik* och *Beskrivning* av innehållet.

2.10 Betyg från tidigare skola

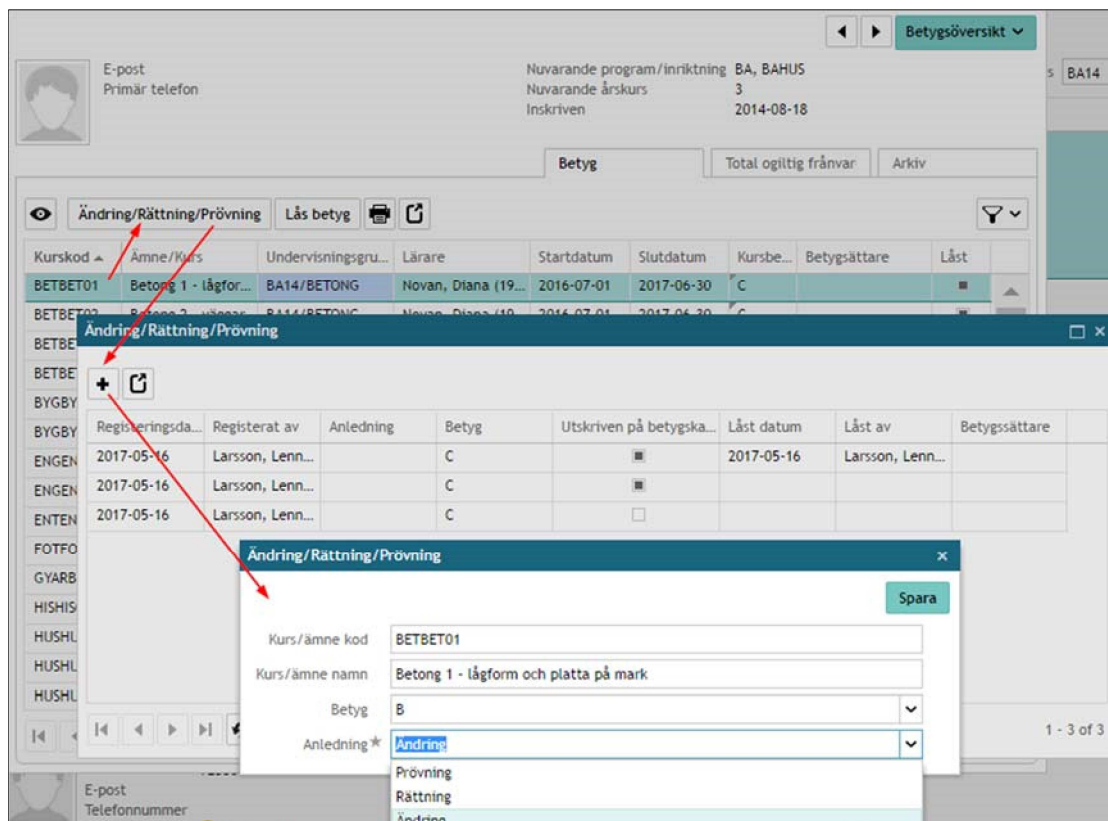
Betyg från en tidigare skola kan registreras om kursen finns i elevens studieplan.

Är kursen registrerad som att den kommer från en *Extern enhet* registreras betyget som tidigare utan betygsättare. En ny betygs katalog behöver inte skrivas ut innan läsning eftersom den gällande finns på den externa skolan. Dock måste betyget vara låst för att kunna komma med på Individuell studieplan, Utdrag ur betygs katalog, Studiebevis och Examensbevis.

2.11 Ändring och rättning

När ett betyg är låst kan det inte ändras. Om en felhantering har skett kan betyget rättas av rektor. En lärare kan även ändra ett betyg om nya förutsättningar har framkommit i anslutning till tiden då det ursprungliga betyget är beslutat. En ändring kan bara innebära att betyget höjs.

I IST Administration finns det speciella flöden för att hantera ändring och rättning, vilket görs på elevnivå.



The screenshot shows the IST Administration interface. At the top, there is a user profile section with 'E-post' and 'Primär telefon'. To the right, it shows 'Nuvarande program/inriktning BA, BAHUS', 'Nuvarande årskurs 3', and 'Inskriften 2014-08-18'. Below this is a 'Betyg' section with 'Total ogiltig frånvar' and 'Arkiv' buttons. The main area contains a table with columns: Kurskod, Ämne/Kurs, Undervisningsgrupp, Lärare, Startdatum, Slutdatum, Kursbetyg, Betygsättare, and Låst. The first row is highlighted in green and contains: BETBET01, Betong 1 - lågfor..., BA14/BETONG, Novan, Diana (19..., 2016-07-01, 2017-06-30, C, and a checkbox. A modal window titled 'Ändring/Rättning/Prövning' is open over the table, showing a table with columns: Registreringsda..., Registrerat av, Anledning, Betyg, Utskriven på betygska..., Låst datum, and Låst av. The first row shows: 2017-05-16, Larsson, Lenn..., C, a checkbox, 2017-05-16, and Larsson, Lenn... Another modal window is open in front of it, showing a form with fields: Kurs/ämne kod (BETBET01), Kurs/ämne namn (Betong 1 - lågform och platta på mark), Betyg (B), and Anledning* (Ändring). A 'Spara' button is in the bottom right of the form.

Först markeras den kurs som ska hanteras och så klickar man på *Ändring/Rättning/Prövning*. Då ser man alla tidigare händelse kring det betyget. Endast låsta betyg kan ändras eller rättas. Klicka på +. I fönstret som visas väljs det nya betyget och om det är en ändring eller rättning som ska registreras.

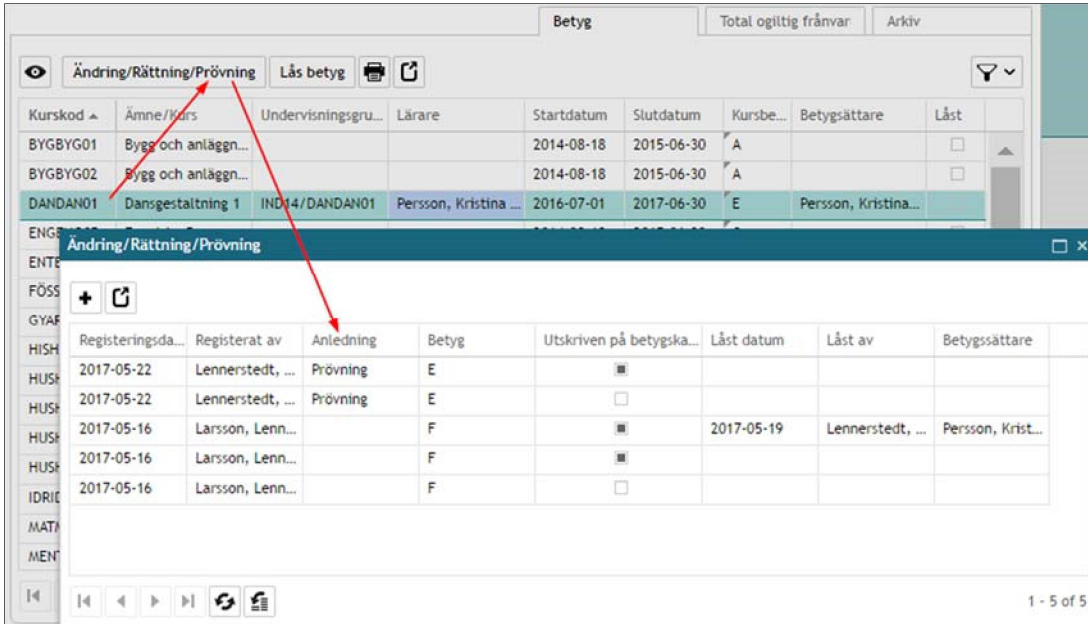
Efter att ha klickat på *Spara* ska en ny betygs katalog skrivas ut som innehåller både det nya och det gamla betyget. Är det en ändring kommer lärarens namn på betygs katalogen, vid en rättning kommer rektorns namn för signering.

Efter beslut och underskrift ska betyget läsas och nya dokument kan skrivas ut för eleven.

Utskrift av betygs katalog efter ändring och rättning måste göras från elevens Betygsöversikt. Skriver man ut den från Betygsmenyn kommer inte tidigare betyg att komma med på betygs katalogen.

2.12 Prövning

Prövning av en kurs registreras på samma sätt som för ändring och rättning. Välj alternativet *Prövning* och sätt datum till det datum som prövningen gjordes.



The screenshot shows the 'Betyg' system interface. At the top, there are buttons for 'Ändring/Rättning/Prövning', 'Lås betyg', and 'Arkiv'. Below this is a table of courses with columns: Kurskod, Ämne/Kurs, Undervisningsgru..., Lärare, Startdatum, Slutdatum, Kursbe..., Betygsättare, and Läst. The course 'DANDAN01' is selected. A dialog box titled 'Ändring/Rättning/Prövning' is open, showing a table with columns: Registreringsda..., Registerat av, Anledning, Betyg, Utskriven på betygska..., Läst datum, Läst av, and Betygsättare. A red arrow points from the 'Prövning' button in the top menu to the 'Anledning' column in the dialog box table.

Kurskod	Ämne/Kurs	Undervisningsgru...	Lärare	Startdatum	Slutdatum	Kursbe...	Betygsättare	Läst
BYGBYG01	Bygg och anlägg...			2014-08-18	2015-06-30	A		<input type="checkbox"/>
BYGBYG02	Bygg och anlägg...			2014-08-18	2015-06-30	A		<input type="checkbox"/>
DANDAN01	Dansgestaltning 1	IND14/DANDAN01	Persson, Kristina ...	2016-07-01	2017-06-30	E	Persson, Kristina...	<input type="checkbox"/>

Registreringsda...	Registerat av	Anledning	Betyg	Utskriven på betygska...	Läst datum	Läst av	Betygsättare
2017-05-22	Lennerstedt, ...	Prövning	E	<input checked="" type="checkbox"/>			
2017-05-22	Lennerstedt, ...	Prövning	E	<input type="checkbox"/>			
2017-05-16	Larsson, Lenn...		F	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-05-19	Lennerstedt, ...	Persson, Krist...
2017-05-16	Larsson, Lenn...		F	<input checked="" type="checkbox"/>			
2017-05-16	Larsson, Lenn...		F	<input type="checkbox"/>			

Efter att det nya betyget är registrerat kan en ny betygs katalog skrivas ut, och efter att den är signerad kan betyget läsas som tidigare.

Om prövningen gäller en kurs som eleven inte läser nu måste man börja med att lägga till ett kurstillfälle för kursen.

- Markera kursen i studieplanen och klicka på *Nytt kurstillfälle*. Ange start- och slutdatum för prövning (kan vara samma datum) och timmar (t.ex. 0).
- Gå till elevens betygsöversikt, markera den nya rad som har skapats för kursen (där betyg saknas). Klicka på *Ändring/Rättning/Prövning* och lägg in betyget och att det är en prövning.
- Gå till *Administration-Betyg*, fliken *Betygsättare* och filtrera fram betygsposten (t.ex. med Kurskod och elevens klass).
- Markera raden, klicka på pennan och ange vem som ska skriva under betygs katalogen.
- Gå tillbaka till elevens betygsöversikt (där ser man nu betygsättare) och skriv ut betygs katalog. Välj också datum där.
- Efter underskrift, lås betyget via elevens betygsöversikt.

2.13 Arkiv

Under fliken **Arkiv** sparas en kopia av alla utskrivna betygsdokument per elev.

2.14 Omvandling av HISHIS01b, NAKNAK01b, SAMSAM01b

En elev som fått betyg i någon av rubricerade kurser på högskoleförberedande program och sedan byter till ett yrkesprogram ska få en sådan kurs omvandlad till två 50-poängskurser på sitt Examensbevis eller Studiebevis. Det görs på följande sätt och det görs direkt när eleven gör ett sådant programbyte.

När en elev har bytt till ett yrkesprogram ligger den betygsatta 100-poängskursen kvar under rubriken Gymnasiegemensamma kurser.

Markera kursen och klicka på pennan.

Markera längst ner att kursen ska omvandlas.

Bestäm vad kursen XXXXX01a2 ska räknas som. PGÄ i vissa fall annars IND eller KU

Skriv en studieplansnotering om vad de "extra" 50 poängen ska räknas som.

På de kurser man gjort en omvandling för syns det en liten stjärna. Denna symbol visas också på de poängsummer som påverkas.

Gymnasiegemensamma ämnen 700* av 600									
Kod	Namn	Poäng							
ENGENG05	Engelska 5	100							100
HISHIS01b*	Historia 1b	100							90
IDRIDR01	Idrott och häls...	100							
MATMAT01a	Matematik 1a	100							100
NAKNAK01a1	Naturkunskap...	50							
RELREL01	Religionskun...	50							
SAMSAM01b*	Samhällskun...	100							90

GGÄ	PGÄ	IGÄ	PF	GYA	IND	Totalt	KU	IA	BV	Ö
700*	400 av 400	500 av 500	700 av 700	100 av 100	200 av 200	2600*	100*	100	100	0