



Befattning:	Biträdande Förvaltningschef
Organisatorisk placering:	
Rapporterar till:	Förvaltningschef

Generellt ansvar som medarbetare

Alla medarbetare kan och ska medverka till att skapa ett gott arbetsklimat och har också ett ansvar genom att exempelvis följa rutiner och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön. Medarbetarna måste se sitt ansvar att bidra till utvecklingen. Det handlar om goda relationer där alla parter har ett gemensamt ansvar.

Generellt ansvar som chef

Att vara chef inom Motala kommun innebär att både se och förstå sina olika roller. Samtidigt måste både förståelse och acceptans för den politiskt styrda organisationen finnas. Kommunens chefer har en avgörande betydelse för hur både medarbetare och verksamheten utvecklas. För oss är det viktigt att kommunens chefer är tydliga och kommunikativa i sitt sätt att leda och även uppmuntrar medarbetarnas kreativitet.

Ansvarsområden

Ansvarsområden specifika för denna befattning

- Ersättare för förvaltningschef (se befattningsbeskrivning för förvaltningschef).
- Ingå i förvaltningens ledningsgrupp
- Ansvar för all verksamhet inom eget ansvarsområde.
- Ansvar för att beslut verkställs.
- Personalansvar för direktunderställda medarbetare.
- Budgetansvar för eget ansvarsområde.
- Arbetsrätt och fackliga relationer inom eget ansvarsområde.
- Strategisk utveckling av eget ansvarsområde.

Arbetsmiljö

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska ske enligt gällande regelverk.

Befogenheter

En beskrivning av vilka beslut befattningshavaren har rätt att fatta

Se delegationsordningen

Huvudsakliga arbetsuppgifter

En beskrivning i punktform av de huvudsakliga arbetsuppgifterna

- Biträda förvaltningschefen
- Styra, leda och utveckla eget ansvarsområde.
- Företräda kommunen inom sitt ansvarsområde.

- Planera, prioritera, genomföra, följa upp och korrigera för att nå önskat resultat inom samtliga ansvarsområden.
- Leda, coacha och utveckla medarbetare.
- Svара för sin verksamhet gentemot nämnd och vara ett stöd åt de förtroendevalda politikerna.
- Företräda kommunen i frågor rörande eget ansvarsområde i kontakt med interna och externa kunder, intressenter och massmedia.
- Ingå och aktivt arbeta i förvaltningens ledningsgrupp med ett gemensamt ansvar för samordning och helhetstänkande.
- Vid behov ha olika utredningsuppdrag.
- Samverka med de förtroendevalda, politiker och fackliga.
- Hålla i arbetsplatsträffar/samverkansträffar enligt samverkansavtal.
- Omvärldsbevakning.