Motala kommun

Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag 5 kap § 19 skollagen

Elevens uppgifter

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)

Skola	Klass

Förslag till huvudmannens beslut

Var har eleven praktik eller arbetsförlagd utbildning?

Motivering

☐ det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen

Motivering (fritext)

Tid för avstängning Från och med till och med	
Avstängningen avser ☐ Hela utbildningen ☐ Delar av utbildningen	**Ange vilka delar**

Skäl för beslut

Beslut om omedelbar avstängning

☐ Eleven stängs av omedelbart	**Tid för avstängning (1+1 veckor)** Från och med till och med

Skäl för beslut

Rektors underskrift

Namnteckning	Ort, datum

Namnförtydligande	Telefon (även riktnummer)

Utredning

Ange vilka stödinsatser som erbjudits eleven

☐ Extra anpassningar ☐ Särskilt stöd ☐ Pedagogisk kartläggning ☐ Samtal med elevhälsan

☐ Dialog med elevhälsoteam ☐ Samtal med vårdnadshavare (i de fall eleven är under 18 år) ☐ Kränkning

☐ Överlämning praktikhandledare ☐ Dialog med externa aktörer (t.ex. Socialtjänst, MiniMaria) ☐ Samtal med SYV och elevhälsa

Ange om eleven erbjudits andra stödinsatser eller anpassningar

Vilka disciplinära åtgärder har vidtagits

☐ Utvisning ur klassrummet enligt 5 kap. 7 § SkolL ☐ Kvarsittning enligt 5 kap. 8 § SkolL ☐ Korrigerande samtal

☐ Skriftlig varning enligt 5 kap. 11 § SkolL ☐ Tillfällig omplacering enligt 5 kap. 12, 13 §§ SkolL

Ange om andra åtgärder har vidtagits

Övrigt

Här kan du lämna övriga upplysningar

Kompensation

Ange hur eleven ska kompenseras för den undervisning som denne går miste om under avstängningen

Samråd

Dokumentation från samråd med socialnämnden (gäller om eleven är under 18 år)

Elevens yttrande

Elevens underskrift	**Ort, datum**
Namnförtydligande	

Vårdnadshavares yttrande

(gäller om eleven är under 18 år)	
Vårdnadshavarens underskrift	**Ort, datum**
Namnförtydligande	
Vårdnadshavarens underskrift	**Ort, datum**
Namnförtydligande	

Bestämmelser som beslutet grundar sig på

Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag

19 § Huvudmannen får besluta att helt eller delvis stänga av en elev från en viss utbildning i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, kommunal vuxenutbildning eller särskild utbildning för vuxna, om

1. det i utbildningen ingår praktik eller delar av utbildningen är arbetsplatsförlagd, och
2. det är uppenbart olämpligt att eleven deltar i den praktiska tjänstgöringen.

Huvudmannen får besluta att ett beslut om avstängning ska gälla omedelbart.

Om det kan antas att förutsättningarna för avstängning enligt första stycket är uppfyllda och det är nödvändigt på grund av brådskande omständigheter, får rektorn besluta om omedelbar avstängning.

Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt tredje stycket.

Avstängningstid från viss utbildning med praktiska inslag

20 § Ett beslut om avstängning enligt 19 § ska avse viss tid eller gälla utan tidsbegränsning.

Rektorns beslut om omedelbar avstängning enligt 19 § tredje stycket gäller till dess att huvudmannen har prövat saken och får inte avse längre tid än en vecka. Om huvudmannens beslut inte kan avvaktas med hänsyn till andra personers säkerhet, får beslutet om omedelbar avstängning förlängas med ytterligare en vecka.

Inhämtande av yttrande

21 § Innan huvudmannen eller rektorn beslutar om avstängning enligt 17 eller 19 § ska eleven och elevens vårdnadshavare beredas tillfälle att yttra sig.

Innan huvudmannen fattar beslut ska, om eleven är under 18 år, samråd även ske med socialnämnden.

Rektorn ska informera huvudmannen när han eller hon har fattat ett sådant beslut som avses i 17 § tredje stycket och 19 § tredje stycket. Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.

Överklagande

Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten

Ditt skriftliga överklagande ska skickas/lämnas till bildningsnämnden. Har överklagandet inkommit i rätt tid kommer din skrivelse att skickas vidare till förvaltningsrätten, såvida inte beslutsfattaren själv ändrar beslutet på det sätt som du har begärt. För att överklagandet ska kunna prövas, måste din skrivelse ha inkommit till bildningsnämnden inom tre veckor (23 § förvaltningslagen) från den dag då du skriftligen fick beslutet.

Hur?

Ange i din skrivelse vilket beslut som överklagas, varför det anses oriktigt samt vilken ändring du vill ha. Uppge namn, personnummer, postadress och telefonnummer samt underteckna. Bifoga även handlingar eller annat som stödjer din uppfattning.

Överklagandet (din skrivelse) sändes till:

Motala kommun
Bildningsnämnden

591 86 Motala

Kontakta oss

Är något oklart så kan ni vända er till bildningsförvaltningens utredare på telefon: 0141-22 50 00 eller via bildningsnamnden@motala.se

Uppgifterna som finns på denna blankett används av den personuppgiftsansvarige som är Bildningsnämnden, Motala kommun, 591 86 Motala (tel. 0141-22 50 00).

Bildningsnämnden behandlar personuppgifterna i enlighet med Dataskyddsförordningens artikel 6.1 b vars betydelse är att handlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning. Personuppgifterna används för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ditt ärende. Uppgifter som inte omfattas av sekretessbestämmelser kan komma att

lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att få information om vilken information som finns registrerad om dig. Bildningsnämnden är också skyldig att snarast rätta felaktiga, ofullständiga eller missvisande uppgifter.

Kommunens dataskyddsombud nås på 0141-22 50 00 eller motala.kommun@motala.se.

Vill du klaga på vår personuppgiftsbehandling kan du vända dig till tillsynsmyndigheten – Datainspektionen.

Mer information om hur Motala kommun behandlar dina personuppgifter kan du läsa på motala.se/kommun.