

Arbetsmiljöpolicy

Motala kommun



Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Datum: 2019-06-10

Diarienummer: 19/KS 0120
Paragraf: 93

Reviderande instans:
Datum:

Diarienummer:
Paragraf:

Gäller från: 2019-06-10

Arbetsmiljöpolicy

En god arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för Motala kommun. Vi månar om våra medarbetares hälsa och strävar efter att erbjuda en bra och utvecklande arbetsmiljö, där både fysiska, organisatoriska och sociala riskfaktorer beaktas. Arbetsmiljön i kommunen ska vara sådan att de som arbetar hos oss inte drabbas av ohälsa eller kommer till skada på grund av arbetet. Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas målinriktat och med fokus på främjande och förebyggande åtgärder.

Ett aktivt och långsiktigt systematiskt arbetsmiljöarbete ska bedrivas på samtliga arbetsplatser inom kommunen vilket förutsätter en väl fungerande struktur för samverkan och dialog. Arbetsmiljön ska fortlöpande följas upp och handlingsplaner med konkreta åtgärder tas fram när risker eller förbättringsområden identifierats. Information, rutiner och verktyg för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns tillgängligt via kommunens chefs- och medarbetarportal.

Alla arbetsskador och tillbud som inträffar ska rapporteras och utredas, därefter ska lämpliga åtgärder vidtas.

Arbetsgivaren ska säkerställa att chefer och skyddsombud har rätt kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö. Medarbetare ska få den introduktion och kunskap som de behöver för att kunna arbeta säkert. För att motverka ohälsosam arbetsbelastning ska resurserna anpassas till de krav som ställs i arbetet, detta kräver kontinuerlig undersökning och avstämning av hur medarbetarna har det i sitt dagliga arbete.

Motala kommun accepterar inga former av diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling i sin verksamhet.

Mål

Det övergripande målet med Motala kommuns arbetsmiljöarbete är att skapa förutsättningar för ett hållbart arbetsliv där alla medarbetare har möjlighet till delaktighet och inflytande över sin arbetssituation.

Samverkan

Aktiv samverkan mellan medarbetare och chefer är en förutsättning för ett fungerande arbetsmiljöarbete. Chefer ska driva och samordna arbetsmiljöfrågor genom medverkan och medansvar från medarbetarna, här har skyddsombud och samverkansgrupper (skyddskommittéer) viktiga roller. Arbetsmiljöfrågor ska kommuniceras med öppenhet och berörda medarbetare ska ges möjlighet till god insyn och aktiv medverkan.

Ansvar

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och är skyldig att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall och i övrigt skapa en god arbetsmiljö. Alla medarbetare kan och ska medverka till att skapa ett gott arbetsklimat och har också ett ansvar genom att exempelvis följa rutiner och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön.