

Gemensamma anvisningar

Styrning och organisation för digitalisering

Diarienummer: KS-2025/00260
Paragraf: § 28
Beslutsinstans: Kommunens ledningsgrupp
Beslutsdatum: 2026-03-19

Informationsklassning:
Dokumentansvarig:
Giltighetstid:

Föregående diarienummer:
Föregående beslutsdatum:
Föregående beslutsinstans:
Föregående paragraf:

Bakgrund till anvisningen

Med digitalisering avses i Motala kommun ”*verksamhetsutveckling med stöd av informationsteknik (it)*”.

För att vägleda kommunens nämnder och förvaltningar i arbetet med att nå en tydlig prioritering, styrning, samordning och uppföljning av digitaliseringsinsatser ska en politisk inriktning för kommunens digitalisering fastställas i en policy (strategi), nedan kallad *Digitaliseringspolicyn*.

Målsättningen är att öka kunders och medborgares förmåga kring, samt tillit och tillgänglighet till, digitala tjänster. *Digitaliseringspolicyn* förväntas även öka förmågan i Motala kommuns organisation att ändamålsenligt och samordnat ta vara på digitaliseringens möjligheter i verksamhetsutveckling för att uppnå ett effektivt nyttjande av resurser och god kvalitet för medborgare och kund.

Digitaliseringspolicyn konkretiseras i en *Digitaliseringsplan* med inriktning för prioriterade områden de kommande 2-3 åren. I *Digitaliseringsplanen* ges också en sammanfattad strategisk bild för digitaliseringsområdet. Till *Digitaliseringsplanen* biläggs en löpande uppdaterad *Projektöversikt* som på mer konkret nivå beskriver de it- och digitaliseringsinitiativ som inkommit och bedrivs för att nå målsättningarna inom området.

För att förverkliga intentionerna i *Digitaliseringspolicyn* finns behov av att organisera och styra digitaliseringsarbetet. Den här anvisningen beskriver hur det ska ske. Utgångspunkten är att primärt bibehålla ansvar i ordinarie organisationsstrukturer, gemensamt involvera berörda verksamheter i arbetet och parallellt styra mot verksamhetsövergripande utveckling.

Syfte, mål och avgränsningar

Motala kommuns styrmodell för digitalisering syftar till att styra, stödja och följa upp verksamhetsutveckling med stöd av it. Berörda verksamhets- och IT-funktioner samverkar för att säkerställa effektiva leveranser och största möjliga nytta för medborgare, kunder, verksamheten och medarbetare.

Genom styrningen skapas gemensamma projekt där verksamhet och IT samarbetar i enlighet med *Digitaliseringspolicyn*. Digitaliseringsverksamheten genomförs löpande och planeras årsvis med utgångspunkt i ett flerårigt perspektiv, parallellt med övrig verksamhetsplanering, sammanställd i *Digitaliseringsplanen* och *Projektöversikten* samt i respektive förvaltnings verksamhetsplan.

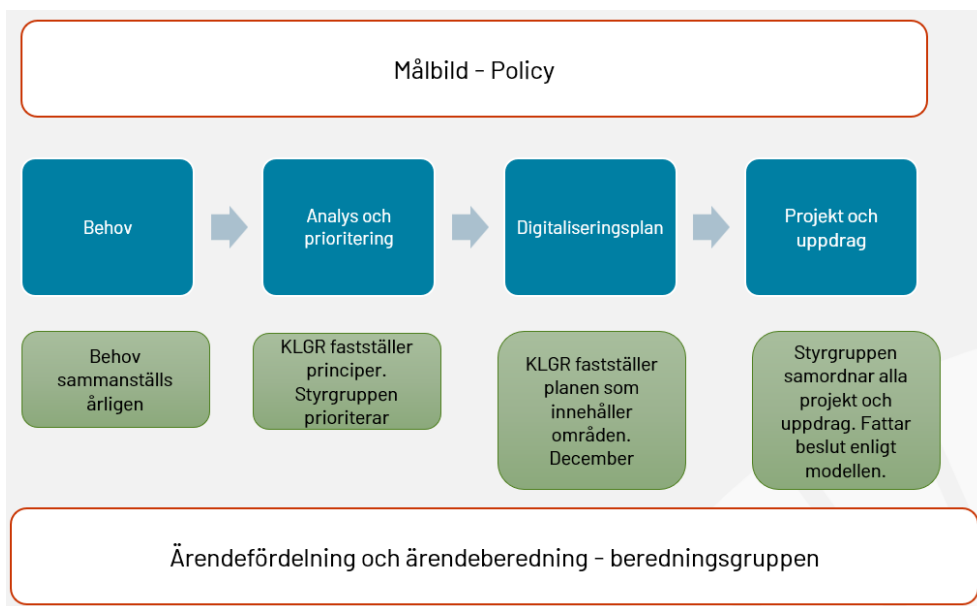
Digitaliseringsverksamhetens innehåll och avgränsning är de aktiviteter som avser verksamhetsutveckling och omfattar ett eller flera IT-stöd. De drivs normalt som projekt inom ramen för förvaltningarnas digitaliseringsverksamhet, i enlighet med kommunens projektmodell.

Organisation på kommunövergripande nivå

På kommunövergripande nivå utgörs den styrande organisationen för digitaliseringsarbetet av:

- Som beslutande instans för årsplanering och större insatser verkar kommunens ledningsgrupp (KLGR),
- Som styrande, verkställande och beredande instans verkar den kommunövergripande styrgruppen (KSGR). KSGR svarar för beredning av årsplanering och av större insatser. Vidare beslutar den om initiativ inom *Digitaliseringsplanen* samt om insatser inom delegerade områden från KLGR,
- Som operativ organisation för att koordinera arbetet samt säkerställa utredning, sammanställning och beredning av ärenden svarar en gemensam beredningsgrupp (BGR). Gruppen består av digitaliseringsledarna på respektive förvaltning, digitaliserings-samordnaren (GLF) och representant för IT-enheten.

Schematisk hantering av större digitaliseringsinitiativ framgår av nedanstående bild.



Hanteringen av mindre och löpande digitaliseringsinsatser sker normalt inom ramen för förvaltningarnas löpande verksamhet (med tillhörande systemförvaltning).

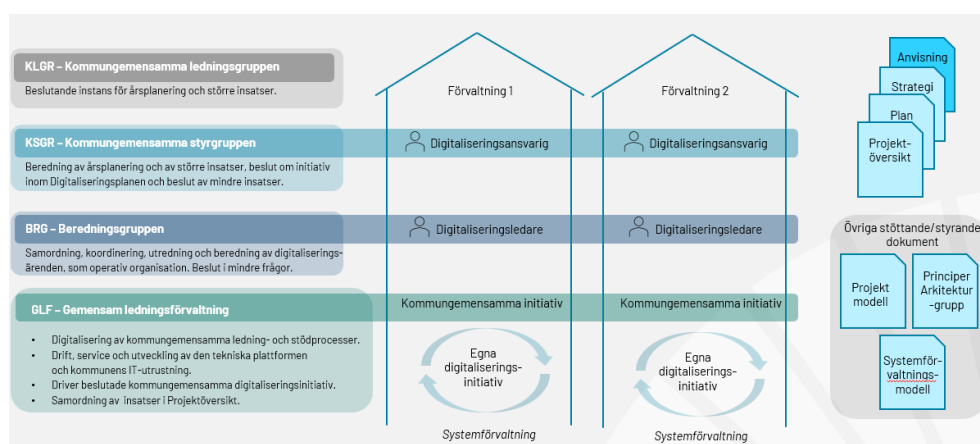
Ansvarsfördelning

Respektive förvaltning är ansvarig för sin verksamhet, sin verksamhetsutveckling och sin egen digitalisering av förvaltningens kärnprocesser. Förvaltningen ansvarar för att driva sina egna digitaliseringsinitiativ och medverka i kommungemensamma initiativ.

GLF ansvarar för verksamhetsutveckling och digitalisering av kommungemensamma ledning- och stödprocesser och driver beslutade kommungemensamma digitaliseringsinitiativ.

GLF är ansvarig för drift, service, support och utveckling av den tekniska plattformen, kommunens IT-utrustning och stödjer kommunens digitaliseringsarbete.

Formerna för övergripande styrning av digitaliseringsarbetet framgår av nedanstående bild



Med utgångspunkt i grunduppdraget och *Digitaliseringspolicyn* fattar kommunens ledningsgrupp beslut om inriktning för digitaliseringsarbetet samt fastställer *Digitaliseringsplanen*.

Styrgrupp för digitalisering

Styrgrupp för digitaliseringsarbetet utgörs av den kommunövergripande styrgruppen (KSGR), som bereder större ärenden avseende it och digitalisering till kommunens ledningsgrupp. KSGR beslutar om initiativ inom *Digitaliseringsplanen* och om insatser inom delegerade områden från KLGR samt om mindre ärenden. Styrgruppen bereder och förser även kommunens ledningsgrupp med förslag till kommunövergripande planer för it- och digitalisering samt principer inom området.

Huvuduppgifterna innefattar:

- Årlig beredning/uppdatering av *Anvisning*, *Digitaliseringspolicy* och *Digitaliseringsplan*.

- Styrning samt löpande hantering, prioritering och beslut av initiativ som ingår i *Projektöversikten*, inklusive principer för arkitektur och strategisk inriktning.
- Sammanställning och kommunikation av pågående initiativ i *Projektöversikten*.

Ärenden som hanteras enligt samverkansmodell/projektöversikt är av större eller av principiell karaktär. Med större ärenden avses digitaliseringsinitiativ med en kategorisering som projekt enligt projektmodellen.

Av principiell karaktär avses ärenden som påverkar flera förvaltningar, har en stor påverkan på medborgare/kunder/brukare/medarbetare, införande av principiellt nya lösningar/arkitekturer, frågor som rör beslut om förändrad inriktning inom it/digitalisering eller liknande. Prioritering av ärenden görs utifrån strategisk inriktning och ur nyttovärderingsperspektiv.

Hanteringen av digitaliseringsinitiativ/insatser/principer ses samlat som en portfölj. Arbetssättet innefattar att:

- Tillse att projekt/uppdrag/utredningar initieras utifrån *Digitaliseringsplanen* och att normalt agera beställare till dessa i respektive projektstyrgrupp,
- För väsentligt stora insatser kan KSGR även utgöra projektstyrgrupp. Arbetet drivs enligt kommunens projekt- och uppdragsmodell,
- Planerade, pågående och avslutade insatser samlas i *Projektöversikten*,
- Hantera eskalerade ärenden från beredningsgruppen och betydelsefulla avvikelser i pågående digitaliseringsinsatser.

Styrgruppen är också remissinstans för större frågor som berör it och digitalisering (t.ex. årsplaner för systemförvaltning) och för framtagande av principer inom området (för t.ex. avseende arkitektur). Genom styrgruppen kan olika åtgärder avseende digitalisering föreslås och KSGR kan även baserat på inkomna förslag eller genom egna initiativ föreslå åtgärder till KLGR eller respektive förvaltning.

Ordförande i KSGR är föredragande i kommunens ledningsgrupp av ärenden avseende digitalisering och eskalerade ärenden från styrgruppen. Ordförande i KSGR är biträdande förvaltningschef för GLF.

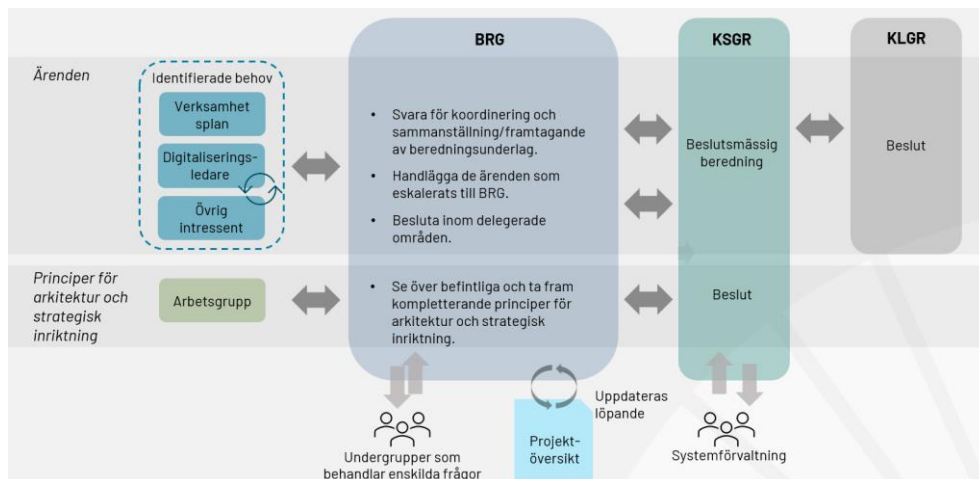
Beredningsgrupp

Beredningsgruppen säkerställer att beredning av utvecklingsuppdrag görs utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen och i enlighet med styrande dokument och principer inom digitaliseringsområdet.

Beredningen av respektive ärende utgår ifrån ett beredningsunderlag framtaget av närmast berörda förvaltningar/intressenter. Bedömning och

förslag till prioritering av initiativ ska baseras på en värdering med fokus på nytta, resurs- och riskhantering samt gällande strategi inom området.

Formerna för övergripande ärendehantering av digitaliseringsarbetet framgår av nedanstående bild.



Beredningsgruppen ska tillse att:

- som grupp besitta en samlad bild över förvaltningarnas digitaliseringsbehov samt de väsentliga IT-system och relaterade processer som används i kommunens verksamhet,
- svara för att digitaliseringsarbetet sker i enlighet med kommunens styrande principer, prioriterings- och projektmodell samt tillsätta undergrupper för att behandla enskilda frågor,
- löpande hålla *Projektöversikten* aktuell,
- periodiskt (normalt årsvis) ta emot arkitekturprinciper från tillsatt arbetsgrupp, se över befintliga och ta fram kompletterande principer för arkitektur och strategisk inriktning, för beslut i KSGR,
- svara för koordinering och sammanställning/framtagande av beredningsunderlag för de ärenden som ska hanteras vidare i KSGR,
- handlägga de ärenden som eskalerats till BRG.

Deltagare i beredningsgruppen är respektive förvaltnings digitaliseringsledare, digitaliseringssamordnaren inom GLF samt en representant från IT-enheten. Ordförande i beredningsgruppen är digitaliseringssamordnaren inom GLF.

Organisation på förvaltningsövergripande nivå

På förvaltningsnivå ansvarar den ordinarie ledningsgruppen, tillsammans med förvaltningens digitaliseringsansvarige och digitaliseringsledare, för digitaliseringsarbetet.

Arbetet sker i för förvaltningen ändamålsenliga grupperingar för digitalisering och verksamhetsutveckling gemensamt.

Digitaliseringsansvarig och digitaliseringsledare deltar löpande i de kommungemensamma insatserna inom området.

Bilagor

Roller samt huvudsakligt uppdrag för digitaliseringsansvariga, digitaliseringssamordnare GLF och digitaliseringsledare framgår av *Bilaga 1*.

Referenser

Digitaliseringspolicy, Digitaliseringsplan och Projektöversikt är under framtagande.