

## Kontaktvägar till Kommunal hälso- och sjukvård (KHSV)

### - Äldreomsorg

#### Vilka patienter hör till KHSV?

- Patienter som bor på SÄBO, korttidsboende eller LSS-boende är alltid anslutna till KHSV.
- För patienter som bor i eget (ordinärt) boende så kan de antingen tillhöra KHSV eller Region Östergötland. (ex LAH eller annan specialistmottagning)

#### Om patienten inte är ansluten till KHSV:

- Om det är akut fara för liv så ring 112!
- Icke akut ring 1177 eller kontakta patientens vårdcentral

#### Akut fara för liv



- Ring 112! (om patienten är brytpunktsbedömd så ta kontakt med ssk på KHSV eller LAH, ambulans ska då inte tillkallas)
- Stanna alltid kvar hos patienten i väntan på ambulans
- Om ambulansen behöver ta med patienten så skicka med säkerhetsbladet som finns i HSL-pärmen
- Kontakta sjuksköterska skyndsamt via telefon

#### Åtgärder som kräver snabb åtgärd från KHSV



- Sjuksköterska: vardagar dagtid ring OAS (omvårdnadsansvarig ssk)  
Övriga tider eller om du ej får tag i OAS ring Vård till Vård 0141-22 55 15
- Rehab: ring Vård till Vård 0141-22 59 22 (mån-fre 07.30-15.30)
- Följ checklisten för telefonkontakt

#### Åtgärder som ej kräver akut insats



- Sjuksköterska: ring OAS
- Rehab: Funktionsbrevlåda "Hemsjukvård Rehab" i Viva.  
Du får svar inom 3 dagar

Sjuksköterska ska alltid kontaktas:	Rehab ska alltid kontaktas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vid plötsligt försämrat allmäntillstånd/mående</li> <li>• Vid fallolyckor. Särskilt vid fall från säng, om patienten slagit i huvudet eller vid misstanke om fraktur.</li> <li>• Vid läkemedelsfrågor där insats kring läkemedel finns.</li> <li>• Vid oklar buksmärta.</li> <li>• Vid onormalt lågt/högt blodsocker.</li> <li>• Vid trycksår eller nytillkomna sår.</li> <li>• Vid avvikande mönster för avföring/urin.</li> <li>• Vid behov av delegerad hälso- och sjukvårdsinsats som inte kan utföras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vid bekymmer med hjälpmedel.</li> <li>• Vid bekymmer med förflyttningar.</li> <li>• Vid behov av träning.</li> <li>• Vid behov av fallförebyggande åtgärder.</li> </ul>

# Checklista för omsorgspersonal vid kontakt med sjuksköterska/rehab

Nedan finns punkter som är viktiga vid överrapportering. Använd checklistan som stöd vid kontakt för att ingen viktig information ska missas.



## 1. Vem gäller det och vad har hänt?

- Uppge ditt namn och från vilken enhet du ringer
- Vem handlar det om? Se till att ha patientens personnummer och HSL-pärm tillgängligt!
- Vad är problemet?
- När började det?



## 2. Vad är viktigt att veta sedan innan

- Har personen några sjukdomar?
- Har detta hänt tidigare?
- Har något ändrats nyligen (t.ex. medicin, fall eller hjälpmedel)?



## 3. Hur mår personen just nu?

- Hur verkar personen må?
- Vilka symtom finns t.ex. ont, feber, trött, orolig?
- Är det något som avviker från det vanliga?



## 4. Vad behöver vi göra nu?

- Vad vill du ha hjälp med?
- Behöver någon komma och bedöma?
- Behöver vi göra något direkt?



## 5. Sammanfattning, beslut och dokumentation

- Ta del av beslut från sjuksköterska/rehab ex besök, avvaktan osv.
- Dokumentera i Viva att du ringt till sjuksköterska/rehab och om möjligt vem du pratat med.

# Checklista för sjuksköterska/rehab vid kontakt med omsorgspersonal

Nedan finns punkter som är viktiga vid överrapportering. Använd checklistan som stöd vid kontakt för att ingen viktig information ska missas.



## 1. Vem gäller det och vad har hänt?

- Vem handlar det om? Se till att ta patientens personnummer!
- Vad är problemet?
- När började det?



## 2. Vad är viktigt att veta sedan innan

- Har personen några sjukdomar?
- Har detta hänt tidigare?
- Har något ändrats nyligen (t.ex. medicin, fall eller hjälpmedel)?



## 3. Hur mår personen just nu?

- Hur verkar personen må?
- Vilka symtom finns t.ex. ont, feber, trött, orolig?
- Är det något som avviker från det vanliga?



## 4. Vad behöver vi göra nu?

- Vad vill du ha hjälp med?
- Behöver någon komma och bedöma?
- Behöver vi göra något direkt?



## 5. Sammanfattning, beslut och dokumentation

- Sammanfatta informationen som du mottagit och säkerställ att den stämmer?
- Delege beslut om vad som kommer att ske nu? Ex besök, avvaktan osv. Ange ungefär när besök kommer att ske eller vid avvaktan vad som omsorgspersonal ska hålla koll på och om/när man ska höra av sig igen?
- Dokumentera samtalet i Viva och vilka beslut som tagits